



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা বৃদ্ধি করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিন বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আদায় ১৫,৫৩৭ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৫০,৬১৮ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। ঋণ ও অগ্রীম ৩১,৭৪৬ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,০০,৮০৫ কোটি টাকায় দাঁড়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত ঋণ হতে ৩,৭২৮ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সফল উদ্বুদ্ধকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ১০টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৯৪,৫৬৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ২,৪৭,৫১৪ টি এবং মুক্তিযোদ্ধার হিসাব সংখ্যা ৩,২৪,১৬৮ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৮,৬৯০ জন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হয়েছে। সোনালী ব্যাংক আন্তর্জাতিক কার্ডের ওপর নির্ভরতা কমাতে এবং বিদেশী মুদ্রা সাশ্রয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের সহযোগিতায় ১লা নভেম্বর ২০২৩ সালে জাতীয় 'TakaPay' কার্ড চালু করেছে। সম্প্রতি চালুকৃত Bangla QR কোড স্ক্যান করে সহজেই যেকোন মোবাইল অ্যাপস-এর মাধ্যমে ডিজিটাল পেমেন্ট (POS) করতে পারছেন। এছাড়াও e-wallet, e-Sheba, sonali exchange, sonali pay Apps, Call Center এবং সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে সফটওয়্যারে প্রতিনিয়ত নতুন নতুন সুবিধা যুক্ত ও সেবার মান উন্নত করার কাজ অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ব্যাংকের শ্রেণীকৃত ঋণের আধিক্য, গুণগত ঋণ বৃদ্ধির শ্লথগতি এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের 'স্মার্ট বাংলাদেশ: উন্নয়ন দৃশ্যমান, বাড়াবে এবার কর্মসংস্থান' স্লোগানে ঘোষিত নির্বাচনী ইশতেহারসহ অন্যান্য উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এর সফল বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুদ্ধাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১১০০ কোটি টাকার কৃষি ঋণ, ৩৫০০ কোটি টাকার এসএমই ঋণ এবং ৩৫,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য ঋণ বিতরণ।
- শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত ঋণ হতে কমপক্ষে ৪০০ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১৪৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- মূলধন ভিত শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ৩ লক্ষে এবং NPSB এর লেনদেন সংখ্যা ১২ লক্ষে উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শৃঙ্খলার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ঋণ ও অগ্রিম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
- ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
- প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ ;
- অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং আদায় ;
- শ্রেণিকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় ;
- মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
- প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ;
- মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত গঠন ;
- প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারি লেনদেন সহজীকরণ ; এবং
- ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৩৬২	৩১২	৩৭৫	৩৯০	৪১৫	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ জন	২২০	২২৫	২৩৫	২৫০	২৬৫	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	১৪.২৬	১৩.১০	১২.৫০	১১.০০	১০.০০	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক আমানতের মান উন্নয়ন	স্বল্পব্যয়ী আমানত বৃদ্ধি	%	৭২.৬২	৭২.২০	৭০	৬৯	৬৮	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	সমসংক্রান্ত সুপারভাইজারের নাম	সংক্রান্ত তারিখ	সংক্রান্ত তারিখ	পরিমিত/প্রতি/প্রতি/প্রতি/প্রতি					মোট	প্রতি	মোট	প্রতি			
									কর্মসম্পাদন	প্রতি	প্রতি	প্রতি	প্রতি							
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	২৫	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৬৩,৬৬৫	১২,১১৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০		
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩৭,২৬৭	৩০,২৬৭	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	
			[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩৩,৩২৬	২৯,৩২৬	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০	২৯,০০০
				[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪২,৬৯৩	২৪,৬৯৩	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০
			[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭,৭২০	৩,৭২০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০
				[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩,০২৭	৩,০২৭	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০
			[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০	৭,৭২০
				[১.৪.২] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	সংখ্যা	কোটি টাকা	২	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩	৪,৬৫৩
						[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫	৬৩,৬৬৫
						[১.৫.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩	৪২,৬৯৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	মূল্য পরীক্ষা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	কর্মসম্পাদন/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চাপতি মান	চাপতি	অতি উত্তম		
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	১২৫২৫	১৪৭৫১.৫১	১৪২০০	১৫২০০	১৬২০০	১৩৫০০	১২৫০০		
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৫৫১.৩৩	৩৭১.৬৬	৪৫০	৪৫০	৩৫০	৫৫০	৬৫০		
		[২.৩] ঋণবাহী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] ঋণবাহী আমানতের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৭৩.১৭	২৩.৮৬	৩৫	৩০	২৫	৪০	৪৫		
		[২.৪] আওতাধীন লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত লেনদেন	ক্রমপঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৩০১৬	২৯৭০	৩৫০০	৩২০০	২৯০০	৪০০০	৪৫০০		
		[২.৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৯৯.৯০	৯৯.৯৯	৯৯.৫০	৯৯.৫০	৯৮.৫০	৯৯.৬০	৯৯.৭০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	১৫	১৭	২০	২৩	১৪	১২		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	সমা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময় (ঘণ্টা)	সময় (মিনিট)	সময়সীমাবদ্ধ/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রকল্পের প্রকল্পের
									অনুযায়ী	সময়	সময়	সময়	সময়	
[৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	১৬	[৩.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	২৬৪.৭৫১	২৪৫.৬৬২	২৫০	২৩০	২১০	২৯০	৩৩০	
		[৩.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	[৩.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার কোটি টাকা	২	২০৪.৭১৪	২৪৫.৬৬২	২৪০	২২০	২০০	২৮০	৩২০	
			[৩.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	৪৩২.৬৭	৪৩২.৬৭	৪০০	৩৬০	৪৬০	৪৪০	৪৮০	
			[৩.৩] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৩০	৩০	৩০	২৬	২৬	৩৫	৪০	
			[৩.৪.১] NPSB এ লেনদেন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১৭২৩	১৭২৩	১৬০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	
			[৩.৫] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	
			[৩.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেব্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুদা পর্যায়ে	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	বঙ্গবন্ধো/নির্দেশিক ২০২৪-২৫					প্রকল্পের প্রকল্পের	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
							%	%	%	%	%					
[৪] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ বুকিংহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;	১১	[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	০১	০১	১০.০০	৯.৯০	০.১৯		১০	১০.১০		
		[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপঞ্জিত	%	২	০০১	০০১	১০০	৯৯	০.১		১০০	১০০		
		[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থকণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০৪	৪৭৪	৫০৫	৭১	৪৫		৬৫০	৭৫০		
		[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিট মামলার সংখ্যা	[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	৯৩	০৭	০৭	৬		১০০	১৫০		
		[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০৬	৫৯১	১০৫	১০৫	১১১		১৭০০	১৯০০		

এপিএম স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কর্মসম্পাদনের প্রকার	পূর্ণতা পরিমাপ	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
								১০০%	১০%	১০%	১০%		
		কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কর্মসম্পাদনের প্রকার	পূর্ণতা পরিমাপ	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
		কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কর্মসম্পাদনের প্রকার	পূর্ণতা পরিমাপ	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		৩০											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি.-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

29/07/2028
তারিখ

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

29/7/2028
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BB	Bangladesh Bank
৩	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
৪	FID	Financial Institutions Division
৫	GRS	Grievance Redress System
৬	GTS	Government Transaction System
৭	MFS	Mobile Financial Services
৮	MoF	Ministry of Finance
৯	MoU	Memorandum of Understanding
১০	NIS	National Integrity Strategy
১১	RTGS	Real Time Gross Settlement
১২	RTI	Right To Information
১৩	SDG	Sustainable Development Goals

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এছাড়া-বেইজত প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এছাড়া-বেইজত প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখা ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন -২ ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] ঋণব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুনাফা অর্জন	[২.৩.১] ঋণব্যয়ী আমানতের হার	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন সুনাফা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.৪] আওতাধীন লেনদেনে সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এমসি	রিকনসিলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.১] কাশলেস ম্যানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	[৩.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	[৩.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.৩] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.৪] NPSB এ লেনদেন সংখ্যা	[৩.৪.১] NPSB এ লেনদেন সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.৫] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের এপিএ প্রশিক্ষণ আয়োজন	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.২] সংরক্ষিত প্রতিশ্রুতি	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্ধশত মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
	[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিতর্কীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মনাস্ফা অর্জন	স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	সিএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশন	বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

স্বাগত/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আত্মীয় শ্রমচার কৌশল কর্তৃপক্ষ/স্বাগত, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সোনালী ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ২৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শ্রমচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিশদীকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস / সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এক্সট্রিন্সিক/ এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এক্সট্রিন্সিক/ ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			১. টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (অফিসে জীবাণু নাশক ছিটানো), নিয়মিত ক্রোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার) ৩. ফায়ার সেফটি কার্যক্রম ৪. প্রাথমিক/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		শেট অর্জন
১. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় সূচ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	মোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/ এক্সট্রিশসেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাস/ত্রৈমাসিক/পত্র	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	কমন সার্ভিসেস/ ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/ এক্সারিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সেইসাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-১৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন						প্রযোজ্য নয়
৩. মুখ্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র সংখ্যা	৩	সংখ্যা	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এক্সট্রাপোস্ট ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা				১		
৩.২. সোনালী ই-সেবার মাধ্যমে নতুন হিসাব খোলা	৩.২.১. সংখ্যা	৩	সংখ্যা	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	০	
৩.৩. বিজারপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩.৩.১. CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪. অনলাইনে গ্রাহক সেবা প্রদান ও ব্যাংকের পণ্য/সেবার তথ্য প্রদান	৩.৪.১. তথ্য প্রদান অর্জন (সমস্যার সমাধান)	৩	তথ্য প্রদান ও সমস্যার সমাধান %	আইটি (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) / গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন	৮০	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০	১৩	১৩
৩.৫. সোনালী ই-ওয়ালেটের মাধ্যমে ঘরে বসে অনলাইনে ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণের সুবিধা	৩.৫.১. অর্জন (ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণের সুবিধা)	৩	সংখ্যা %	কার্ড ডিভিশন	৮০	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০	১৩	১৩
৩.৬. অনলাইনে পজিটিভ পে ইন্সট্রাকশন চালুকরণ	৩.৬.১. অনলাইনে পজিটিভ পে ইন্সট্রাকশন চালুকরণ	৩	অনলাইনে পজিটিভ পে ইন্সট্রাকশন চালুকরণ	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	৩০-০৯-২০২৪	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০	১৩	১৩

ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মসূচির কার্যক্রম ২০২৪-২৫
(সেবার/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২৪-২০২৫					চলতি মাসের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রচেষ্টা উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্ধারিত	তারিখ	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৯/০২/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৯/০২/২৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৯/০২/২৪
০৭	[৭.১] জনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে জনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৯/০২/২৪
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২/০১/২৫

Apur

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	২০	৮০	৯০	৯০%	৬০%
		[১.১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
সকমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবাৎসরিকতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১		
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১		

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৮০%	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-