



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

ব্যক্তিক হিসাব

তারিখ :

দিন	মাস	বছর
-----	-----	-----

ব্যবস্থাপক

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

..... শাখা

..... জেলা

হিসাব নম্বর

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

(ব্যাংক ব্যবহারের জন্য)

মিল মহোদয়,

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি :

১. হিসাবের নাম : (বাংলায়)

.....

 In English
(Block Letter)

.....

২. হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন) : সঞ্চয়ী চলতি এসএনডি এফসি আরএফসিডি এনএফসিডি
 অন্যান্য

৩. মুদ্রা (টিক দিন) : টাকা ডলার ইউরো পাউণ্ড অন্যান্য

৪. হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা (টিক দিন) : এককভাবে যৌথভাবে যে কোন একজন অথবা জীবিতজন অন্যান্য

৫. হিসাব খোলার উদ্দেশ্য :

৬. আহকের অন্য কোন ব্যাংকে হিসাব আছে কি? (টিক দিন) হ্যাঁ না

(উত্তর হ্যাঁ হলে নিম্নরূপে বিবৃত করুন)

ব্যাংক ও শাখার নাম	পরিচালিত হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)
(ক)	<input type="checkbox"/> জমা হিসাব <input type="checkbox"/> খণ্ড হিসাব
(খ)	<input type="checkbox"/> জমা হিসাব <input type="checkbox"/> খণ্ড হিসাব
(গ)	<input type="checkbox"/> জমা হিসাব <input type="checkbox"/> খণ্ড হিসাব
(ঘ)	<input type="checkbox"/> জমা হিসাব <input type="checkbox"/> খণ্ড হিসাব
(ঙ)	<input type="checkbox"/> জমা হিসাব <input type="checkbox"/> খণ্ড হিসাব

৭. ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী : (পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংযুক্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে।)

৮. এক বা একাধিক হিসাবধারী নাবালক হলে :

আমি নিম্নবর্ণিত হিসাবধারীর অভিভাবক হিসেবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারী নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংশূক্ত ফরমে প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত অভিভাবক হিসেবে হিসাবটি আমার স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

(অভিভাবক বলতে বাবা অথবা মা অথবা অন্য কোন আইনগত অভিভাবককে বুঝাবে)

ক) হিসাবধারী (নাবালক) এর নাম : জন্ম তারিখ :

খ) অভিভাবকের নাম : নাবালকের সাথে সম্পর্ক :

অভিভাবকের স্বাক্ষর :

(নাবালক এবং অভিভাবক উভয়ের জন্য পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংযুক্ত 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী' ফরম পূরণ করতে হবে এবং নাবালক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে
উভয় ফরমেই আবেদনকারীর স্বাক্ষরের হলে অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষর করতে হবে।)

৯. পরিচয়দানকারীর তথ্য :

- (ক) নাম : ১.....
- (খ) হিসাবের নাম : ২.....
- (গ) হিসাব নং : ৩.....
- (ঘ) শাখার নাম : ৪.....
- (ঙ) গ্রাহকের সাথে পরিচিতির সূত্র/সম্পর্ক : ৫.....
- (চ) যোগাযোগের মাধ্যম : ফোন নং : ৬..... মোবাইল নং : ৭.....
- (ছ) স্বাক্ষর ও তারিখ : ৮.....

পরিচয়দানকারীর তথ্য প্রত্যয়নকারী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর (সিল ও তারিখসহ) : ৯.....

১০. প্রার্থনিক জমার পরিমাণ : ১০.....

১১. নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাবলী : পরিশিষ্ট-২ এ সংযুক্ত নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে। নমিনীর সংখ্যা : ১১.....

১২. সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) সংক্রান্ত তথ্যাবলী : পরিশিষ্ট-৩ এ সংযুক্ত TP সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে।

১৩. অর্ধের উৎস/উৎসসমূহ (সুনির্দিষ্ট ও বিজ্ঞাপিত উল্লেখ করতে হবে) : ১৩.....

১৪. গ্রাহকের SMS service গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন) : ১৪.....

- (ক) Transaction Alert SMS Service হ্যাঁ না
 (খ) Push Pull SMS Service হ্যাঁ না

(বিঃ দ্রঃ-উভয় সুবিধার ক্ষেত্রে বিদ্যমান হারে প্রথক চার্জ ও ভ্যাট আদায় করা হবে। তবে Transaction Alert SMS service সুবিধাটি গ্রহণ না করলে গ্রাহকের হিসাবে উভ সুবিধাটি গ্রহণ না করার কারণে কোন জাল-জালিয়াতির উপর হলে ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে দায়ী করা যাবে না।)

১৫. ঘোষণা ও স্বাক্ষর : ১৫.....

আমি/আমরা এই মর্মে নিচয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

১য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর
নাম ও তারিখ : ১.....

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর
নাম ও তারিখ : ২.....

ব্যাংক ব্যবহারের জন্য

মন্তব্য : ১.....

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার
নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক)
নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

১) ইলেক্ট্রনিক-ট্যাক্স আইডি (E-TIN) নম্বর :	<input type="text"/>
২) ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে) :	<input type="text"/> মেয়াদ :
৩) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) :	<input type="text"/>

(ক) হতে গ নম্বর ত্বরিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন নিবন্ধন সমন্বয় পূর্বক হিসাব খেলার ক্ষেত্রে জন নিবন্ধন সমন্বয়ের অর্তিরক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নম-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট তিসাসহ পাসপোর্টের কল্প আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সম্পর্কে সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণমান দ্বারা ১ কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে সত্ত্বাধীতসহ) হতে হবে। এছাড়া, প্রত্যেক ব্যাংক যথাযথভাবে গ্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পর্কে সাপেক্ষে উপরের ঘ হতে চ নম্বর ত্বরিত পরিচয় প্রদত্ত দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।)

১৫. বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল) :	<input type="text"/> ৪	গ্রাহক/ হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of address এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস সংগ্রহ করতে হবে (কমপক্ষে ১টি ঠিকানাসহ স্বপক্ষে)
১৬. স্থায়ী ঠিকানা :	<input type="text"/> ৪	
১৭. পেশাগত ঠিকানা :	<input type="text"/> ৪	
১৮. যোগাযোগ :	(ক) ঠিকানা : <input type="checkbox"/> বর্তমান <input type="checkbox"/> স্থায়ী <input type="checkbox"/> পেশাগত (খ) টেলিফোন নম্বর : (১) বাসা <input type="text"/> (২) অফিস <input type="text"/> (গ) মোবাইল নম্বর : (১) <input type="text"/> (২) <input type="text"/> (ঘ) ই-মেইল : <input type="text"/> (ঙ) ফ্যাক্স নম্বর : <input type="text"/>	

১৯. অন্যর প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি :

নাম :	<input type="text"/>
ঠিকানা :	<input type="text"/>

হিসাবধারী/হিসাব পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক : মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল ঠিকানা :

২০. ক্রেডিট কার্ড সংজ্ঞান তথ্য (যদি থাকে) :

ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক (একাধিক হলে সকল ব্যাংকের নাম) :	<input type="text"/>
(ক) স্থানীয় (Local Card) :	<input type="text"/>
(খ) আন্তর্জাতিক (International Card) :	<input type="text"/>

১ গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ প্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারমান ও ভাইস চেয়ারমান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারমান, পৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নেটোরী পাবলিক এবং আধাসরকারী/স্থানোন্দাসিত/ রাষ্ট্রীয় সংস্থার জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৭ম বা তদুর্ধৰ প্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ প্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও নাম
(তারিখসহ)

.....
হিসাব খেলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার
নামসূক্ষ সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক)
নামসূক্ষ সিলসহ স্বাক্ষর



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

হিসাব খোলার ফরম : নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাবলী
 (গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিক হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে এবং একের অধিক নমিনী হলে
 একাধিক নমিনী ফরম পূরণ করতে হবে।)

শাখা

নমিনীর
আলোকচিত্র
(গ্রাহক কর্তৃক
সত্যায়িত)
(স্ট্যাপল করুন)

ব্যাংক ব্যবহারের জন্য :	→	হিসাব নম্বর :
		ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড :

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্তভাবে নিয়ে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম।
 আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্ভতি জ্ঞাপন করছি যে,
 আমার/আমাদের নির্দেশনা যোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং এ জন্য ব্যাংক কোনোভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

১. হিসাবের নাম :
২. হিসাব নম্বর :
৩. নমিনীর নাম :
৪. পিতার নাম :
৫. মাতার নাম :
৬. স্বামী/জীবির নাম :
৭. জন্ম তারিখ :
৮. বর্তমান ঠিকানা :
৯. হাস্তি ঠিকানা :
১০. পেশা :

১১. নমিনির পরিচিতি পত্র :

 - ক. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
 - খ. পাসপোর্ট নম্বর :
 - গ. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর :
 - ঘ. ইলেক্ট্রনিক-ট্যার আইডি (E-TIN) নম্বর :
 - ঙ. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর :
 - চ. অন্যান্য : (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে).....

ক হতে গ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত নমিনির আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতিপত্র প্রদান করতে হবে। নন-বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের কিংবা আবশ্যিকভাবের প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতিপত্র না থাকলে সে বিষয়ে বাংকের সম্পর্কে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান ব্যক্তি^১ কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যানপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যানপত্র প্রাহক ব্যাংক যথাযথভাবে প্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরের ঘ হতে চ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদিও অতিরিক্ত তথ্য সংজ্ঞান করতে পারবে।

১২. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক :
১৩. শতকরা হার :
১৪. নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানি আইন, ১৯৯১ এর ১০৩(২) ধারা অনুযায়ী আমানতের টাকা এবং ক্রমিক ১১ অনুসারে বৈধ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংক্রান্ত তথ্য :

- ক. নাম :
 - খ. পিতা/স্বামীর নাম :
 - গ. জন্ম তারিখ :
 - ঘ. বর্তমান ঠিকানা :
 - ঙ. হাস্তি ঠিকানা :
 - চ. ক্রমিক ১১ অনুসারে বৈধ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংক্রান্ত তথ্য :

 - ছ) নমিনির সাথে সম্পর্ক :
- (কোন অনিবাসীকে নমিনি করা হলে এবং এ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্ত হলে অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

নমিনির স্বাক্ষর ও তারিখ (ঐচ্ছিক)

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর নাম ও তারিখ :

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর নাম ও তারিখ :

গ্রাহকের স্বাক্ষর যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নাম্যুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর

১ গণ্যমান ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়ার, ডেপুটি মেয়ার ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ হোতের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়ার ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নেটোরী পার্লিমেন্ট এবং আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৭ম বা তদুর্ধৰ হোতের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ হোতের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

পরিশিষ্ট-২

হিসাব খোলার ফরম : নমিনী সংক্রান্ত তথ্যবলী
(গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিক হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে এবং একের অধিক নমিনী হলে
একাধিক নমিনী ফরম প্রুণ করতে হবে।)

নমিনীর
আলোকচিত্র
(গাহক কর্তৃক
সত্যায়িত)
(স্ট্যাপল করুন)

ব্যাংক ব্যবহারের জন্য : →

হিসাব নম্বর :
ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড :

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আয়ার/আয়াদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্তভাবে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম।
আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে,
আয়ার/আয়াদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং এ জন্য ব্যাংক কোনোভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

১. হিসাবের নাম :
২. হিসাব নম্বর :
৩. নমিনীর নাম :
৪. পিতার নাম :
৫. মাতার নাম :
৬. স্বামী/জ্ঞানীর নাম :
৭. জন্ম তারিখ :
৮. বর্তমান ঠিকানা :
৯. হাস্তী ঠিকানা :
১০. পেশা :
১১. নমিনির পরিচিতি পত্র :

 - ক. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
 - খ. পাসপোর্ট নম্বর : মেয়াদ :
 - গ. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর :
 - ঘ. ইলেক্ট্রনিকট্যাব আইডি (E-TIN) নম্বর :
 - ঙ. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর : মেয়াদ :
 - চ. অন্যান্য : (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে).....

ক হতে গ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত নম্বিলান্ড হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি নম্বিল প্রদান করতে হবে তবে তন্মু নিবন্ধন সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত নমিনির আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতিপত্র প্রদান করতে হবে নন-ব্রেসিটেট এবং বিদেশী নগরিকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে: আলোকচিত্রসহ পরিচিতিপত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সম্পর্কে তাদের নিকট এইগুরুমুখী সমাজের গণগুরুন বর্ষিত কর্তৃক প্রদানের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনকারীর আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে স্থান্তরিত হতে হবে এছাড়া, প্রয়োক ব্যাংক যথাযথভাবে প্রাথকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সন্তুষ্টি স্বাক্ষরে উপরের দ্বিতীয় চ নম্বর জরিয়ে বর্ণিত নম্বিলদিসহ অতিরিক্ত আয়ার কেন নম্বিল এবং এই ফরম উল্লিখিত তথ্যদিওর অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে প্রয়োজন।

১২. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক :
১৩. শতকরা ধার :
১৪. নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক ধাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানি আইন, ১৯৯১ এর ১০৩(২) ধারা অনুযায়ী আয়ানতের টাকা প্রতিকারীর তথ্য :

 - ক. নাম :
 - খ. পিতা/স্বামীর নাম :
 - গ. জন্ম তারিখ :
 - ঘ. বর্তমান ঠিকানা :
 - ঙ. হাস্তী ঠিকানা :
 - চ. ক্রমিক ১১ অনুসারে বৈধ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংক্রান্ত তথ্য :

ছ) নমিনির সাথে সম্পর্ক :

(কোন অনিবাসীকে নমিনি করা হলে এবং এ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্ত হলে অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিরুৎপন্ন আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

নমিনির স্বাক্ষর ও তারিখ (ঐচ্ছিক)

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর নাম ও তারিখ :

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর নাম ও তারিখ :

গ্রাহকের স্বাক্ষর যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামবুক সিলসহ স্বাক্ষর

১ গণ্যমান্য ব্যক্তি বস্তে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়ার, ডেপুটি মেয়ার ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ প্রেতের গেজেটেড কর্মকর্তা, পার্বন্সিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়ার ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যাক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈর্ঘ্যক পত্রিকার সম্পাদক, মোটারী পাবলিক এবং আধাসরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত/ রাষ্ট্রীয়ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৭ম বা তদুর্ধৰ প্রেতের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৯ম ও তদুর্ধৰ প্রেতের কর্মকর্তাগণকে বৃক্ষণে।



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

শাখা

হিসাব খোলার ক্রম : সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile)

ব্যক্তিক ও অব্যক্তিক হিসাব

হিসাব নম্বর	[]
-------------	-----

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড	[]
-------------------------	-----

(ব্যাংক ব্যবহারের জন্য)

১। হিসাবের নাম : (বাংলায়)

(English)	[]
-----------	-----

২। মাসিক সম্ভাব্য আয় :

[]

৩। মাসিক সম্ভাব্য টার্নওভার :

(প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)

বিবরণ	মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	মাসিক সম্ভাব্য মোট জমার পরিমাণ	একক সর্বোচ্চ জমার পরিমাণ
জমা :			
নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ) ট্রান্সফার/ইন্স্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে জমা ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যাঙ্ক রঙ্গনী বাবদ প্রাপ্ত BO (পুঁজি বাজার) হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)	সর্বমোট :		

বিবরণ	মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলন সংখ্যা	মাসিক সম্ভাব্য মোট উত্তোলনের পরিমাণ	একক সর্বোচ্চ উত্তোলনের পরিমাণ
উত্তোলন :			
নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ) ট্রান্সফার/ইন্স্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যাঙ্ক আমদানি বাবদ পরিশোধ BO (পুঁজি বাজার) হিসাবে জমা/স্থানান্তর অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)	সর্বমোট :		

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী(গণ) এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার/প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক প্রকৃত লেনদেন।
আমি/আমরা আরো নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন/হালনাগাদ করব।

১। গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী

স্বাক্ষর :	[]
নাম :	[]
তারিখ :	[]

২। গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী

স্বাক্ষর :	[]
নাম :	[]
তারিখ :	[]

ব্যাংক ব্যবহারের জন্য

বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিটের নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পর্যালোচনা করা হলো।

গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পরিবর্তন করা/ না করার কারণ :

প্রত্যয়নকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

..... শাখা

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম (KYC Profile Form)
(ব্যক্তিক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে ব্যবহার্য)

হিসাব নম্বর

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড

(ব্যাংক ব্যবহারের জন্য)

১. হিসাবের নাম :

২. হিসাব প্রকৃতি :

৩. গ্রাহকের পেশা (বিভাগিত) :

৪. গ্রাহকের মাসিক সম্ভাব্য আয় :

৫. অর্দের উচ্চ/উচ্চসমূহ
(বিভাগিত) :

৬. অর্দের উচ্চ নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে যেসব দলিলাদি সংগ্রহ করা হয়েছে :

১.

২.

৩.

সংগৃহীত দলিলাদি যাচাই করা হয়েছে কি না : হ্যা না

৭. হিসাবধারীর ঠিকানা (সম্মত) কিভাবে যাচাই করা হয়েছে (বিভাগিত)?

৮. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী (Beneficial Owner) নির্ধারণ করা হয়েছে কি-না? হ্যা না অযোজ্য নয়

উত্তর হ্যা হলে প্রত্যেক প্রকৃত সুবিধাভোগী সম্পর্কিত তথ্যাদি পরিশিষ্ট-১(ক) মোতাবেক সংগ্রহ করতে হবে :

৯. পরিচিতিগতি :

কপি গৃহীত যাচাইকৃত টিক (✓) দিন।

ক) পাসপোর্ট নম্বর :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

খ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

গ) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

ঘ) ইলেক্ট্রনিক-ট্যার আইডি (E-TIN) নম্বর :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

ঙ) ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

চ) অন্যান্য :

(অযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. অনিবার্য (Non-resident) এবং বিদেশীদের ক্ষেত্রে হিসাব খোলার উদ্দেশ্য :

(ক) ডিসার প্রকৃতি মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ

(খ) কর্মানুষ্ঠি (Work Permit) ধার্তদের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে কর্মানুষ্ঠি পত্র (Work Permit) ও ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য ব্যাথার্থ কর্তৃপক্ষের

অনুমোদন রয়েছে কিনা? : (অযোজ্য ক্ষেত্রে) হ্যা না

(অনিবার্য বাণাদেশীদের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে পাসপোর্টের কপি এবং বিদেশীদের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে ডিসাসহ পাসপোর্টের কপি সংগ্রহ করতে হবে)

১১. গ্রাহক Politically Exposed Person (PEP)/ধর্মবিশেষজ্ঞ (IP)/আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রধান বা উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং তাদের পরিবারের সদস্য বা Close associates কি না (বিএক্সআইইউ কর্তৃক আবীকৃত সার্কুলারে বর্ণিত সংজ্ঞা অনুসারে) ? হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে :

ক. সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট হতে অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি না? হ্যাঁ না

খ. গ্রাহকের মুখ্যমূল্য সাক্ষাত্কার নেয়া হয়েছে কি না? হ্যাঁ না

১২. সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিবালা ও সার্কুলারের আলোকে গ্রাহকের নাম আন্তর্জাতিক পরিষদের বিভিন্ন মেজ্জালেশনের আওতায় সন্তোষী কার্যে, সন্তোষী কার্যে অর্থ্যায়নে ও ব্যাপক খন্সাঙ্গুক অন্ত বিভাগের অর্থ্যায়নে জড়িত সদস্যে তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি বা সম্পা এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি বা নিষিক ঘোষিত সভার নামের তালিকার সাথে যাচাই বাছাইপূর্বক কোনোরূপ মিল পাওয়া গিয়েছে কি না? হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে এ বিষয়ক গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ :

--

১৩. রিস্ক গ্রেডিং :

ক) গ্রাহক কি করেন/কি ধরনের পেশায় নিয়োজিত রয়েছে?

ক্রম নং	প্রকৃতি	ফোর
০১	জুয়েলারী/স্বর্ণের ব্যবসা/মূল্যবান ধাতুর ব্যবসা	৫
০২	মানি চেঞ্জার/কুরিয়ার সার্ভিস/মোবাইল ব্যাংকিং এজেন্ট	৫
০৩	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার/এজেন্ট	৫
০৪	নির্মাণ প্রকল্প প্রমোটর/ঠিকাদার	৫
০৫	চিকিৎসা/অ্যান্টিকের ডিলার	৫
০৬	রেঞ্জেরা/বার/নাইট ক্লাব/আবাসিক হোটেল/পার্লার ব্যবসা	৫
০৭	আমদানী/রঙগানী	৫
০৮	জনশক্তি রঞ্জানী ব্যবসা	৫
০৯	অন্তরের ব্যবসা	৫
১০	গার্মেন্টস ব্যবসা/গার্মেন্টস এক্সেসরিজ/বায়িং হাউজ	৫
১১	পাইলট/ফ্লাইট এটেনডেন্ট	৫
১২	ট্রাস্টি	৫
১৩	শেয়ার/স্টক ব্যবসায় বিনিয়োগকারী	৫
১৪	সফটওয়্যার ব্যবসা/তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবসা	৫
১৫	একস্প্যাচিটেলাট (বাংলাদেশে কর্মরত বিদেশী ব্যক্তি)	৫
১৬	ট্রাভেল এজেন্ট	৮
১৭	বার্ষিক ১ কোটি টাকার অধিক অর্থ লগ্নীকারী ব্যবসায়ী	৮
১৮	ফ্রেইট/শিপিং/কার্গো এজেন্ট	৮
১৯	অটো ব্যবসা (নতুন / রিকল্ডিশন গাড়ী)	৮
২০	ব্যবসা (চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য)	৮
২১	বাড়ী নির্মাণ সামগ্রীর ব্যবসা	৮
২২	পেশাজীবী (সাংবাদিক, আইনজীবী, ডাক্তার, ইঞ্জিনিয়ার, চার্টার্ড একাউন্টেন্ট)	৮
২৩	ডিরেক্টর (প্রাইভেট/পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)	৮
২৪	বহুজাতিক প্রতিষ্ঠানের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৮
২৫	গৃহিণী	৮
২৬	তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে চাকুরি	৮
২৭	খেলোয়াড়/মিডিয়া সেলিব্রেটি/প্রডিউসর/নির্মাতা	৮
২৮	ফিল্যাল সফটওয়্যার ডেভেলপার	৮
২৯	ব্যবসা-এজেন্ট	৩
৩০	সরকারি চাকুরি	৩
৩১	বাড়ীওয়ালা	৩
৩২	সুতা ব্যবসায়ী/বুট ব্যবসায়ী	৩
৩৩	পরিবহন অপারেটর	৩
৩৪	তামাক ও সিগারেটের ব্যবসা	৩
৩৫	বিনোদনকারী প্রতিষ্ঠান/পার্ক	৩
৩৬	মোটর পার্টস/ওয়ার্কসপ এর ব্যবসা	৩
৩৭	প্রাইভেট সার্ভিস ম্যানেজারিয়াল	৩
৩৮	শিক্ষক (সরকারি/বেসরকারি/স্বায়ত্ত্বাস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)	২
৩৯	চাকুরী (বেসরকারি)	২
৪০	স্কুল ব্যবসায়ী (বার্ষিক টার্নওভার ৫০ লক্ষ টাকার নীচে)	২

ক্রমিক নং	প্রকৃতি	ক্ষেত্র
৪১	স্টার্ডোয়াগী পেশাজীবী	২
৪২	কম্পিউটার/মোবাইল ফোনের ডিলার	২
৪৩	উৎপাদনকারী (অন্ত ব্যতীত)	২
৪৪	ছাত্র	২
৪৫	চাকরী হতে অবসর গ্রহণকারী	১
৪৬	কৃষিজীবী/শ্রমজীবী/মৎস্যজীবী	১
৪৭	অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)	১-৫

(গ্রাহকের ঝুঁকি নিরূপণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের পেশার বিজ্ঞানিত তথ্য বিশ্লেষণকরতঃ ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে ব্যবসায়ের ধৰ্মতি, অর্থের মাত্রা, ব্যবসায়ের এলাকা, ব্যবসায়ের আকার, হিসাবের ধৰ্মত সূবিধাভোগী ইত্যাদিসহ অন্যান্য বিশেষ দিক বিবেচনায় নিয়ে গ্রাহকে উচ্চ বা নিম্ন ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে প্রেরিত করতে হবে। চাকুরির ক্ষেত্রেও অনুরূপভাবে বিজ্ঞানিত তথ্য লাভ করতঃ বিশেষ করে চাকুরির ধৰ্মতি ও দায় দারিদ্র্য নিরিখে ঝুঁকি নিরূপণ করতে হবে। এসব বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে গ্রাহক সেদে ১৬-৪৬ নং ক্ষেত্রে বর্ধিত কোর অপেক্ষা উচ্চতর কোর ধৰ্মত করতে পারবে।)

**খ) গ্রাহকের মাসিক আয়ের
(Monthly Income) পরিমাণ :**

পরিমাণ (টাকায়)	রিষ্ট ক্ষেত্র
১ লক্ষ পর্যন্ত	০
> ১ হতে ৩ লক্ষ পর্যন্ত	১
৩ লক্ষাধিক	৩

গ. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক লেনদেনের পরিমাণ :

চলতি হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	রিষ্ট ক্ষেত্র
০-১০	০-৫	০
>১০-২০	>৫-১০	১
>২০	>১০	৩

ঘ. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক লেনদেনের সংখ্যা :

চলতি হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	রিষ্ট ক্ষেত্র
০-১৫	০-১০	০
১৬-২৫	১১-২০	১
>২৫	>২০	৩

ঙ. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক নগদ লেনদেনের পরিমাণ :

চলতি হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	রিষ্ট ক্ষেত্র
০-৫	০-২	০
>৫-১০	>২-৫	১
>১০	>৫	৩

চ. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক নগদ লেনদেনের সংখ্যা :

চলতি হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	রিষ্ট ক্ষেত্র
০-১০	০-৫	০
১১-২০	৬-১০	১
>২০	>১০	৩

১৪. সামগ্রিক ঝুঁকি/রিষ্ট রেটিং নিরূপণ (উপরের ক হতে চ ক্রমিক পর্যন্ত রিষ্ট ক্ষেত্র এর যোগফল) :

রিষ্ট ক্ষেত্রের যোগফল	সামগ্রিক রিষ্ট রেটিং
>=১৪	উচ্চ
<১৪	নিম্ন

মন্তব্য :

(* রিষ্ট রেটিং ১৪ এর কম হলেও Beneficial Owner- -এর উচ্চ ঝুঁকি বিবেচনায় নিয়ে কারণ উল্লেখগুরুত্বক Subjective বিবেচনায় গ্রাহককে উচ্চ ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে নিরূপণ করা যেতে পারে।)

প্রত্যক্ষকারী :

(হিসাব খোলার কর্মকর্তা/রিলেশনশিপ ম্যানেজার)

পর্যালোচনা ও নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা :

(শাখা মানিলভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর (সিলসহ) :

স্বাক্ষর (সিলসহ) :

নাম :

নাম :

তারিখ :

তারিখ :

(PEP/IP/আন্তর্জাতিক সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এর ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা)
নাম্যুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

১৫. হিসাব ও গ্রাহক সংক্রান্ত তথ্যাদি সর্বশেষ পর্যালোচন এবং হালনাগাদ (Review & Update) করার তারিখ :

পর্যালোচনা এবং হালনাগাদকারী কর্মকর্তা

স্বাক্ষর (সিলসহ) :

নাম :

তারিখ :



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

শাখা

Form for Reporting SBS-2 & SBS-3 Returns

(To be filled in English by the bank officials)

A. আমানতকারীর তথ্য (Depositor's Information : For SBS-2 Reporting)

হিসাব নম্বর (Account Number) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ব্যক্তির ক্ষেত্রে (For individual) :

১। হিসাবধারীর নাম :

(Account opener's Name In Block Letter)

২। পেশা (Profession) :

৩। হিসাবের ধরন (Type of Account) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sector Code :

(See page 126 of Guidelines for SBS-1.2 & 3 Returns)

Type of Deposit code :

(See page 127 of Guidelines for SBS-1.2 & 3 Returns)

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (For Institution/Office/Company/Firm etc.) :

১। প্রতিষ্ঠানের নাম (Name of the Institution In Block Letter) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

২। প্রতিষ্ঠানের ধরন (Type of Institution) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৩। হিসাবের ধরন (Type of Account) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sector Code :

(See page 100-126 of Guidelines for SBS-1.2 & 3 Returns)

Type of Deposit code :

(See page 127 of Guidelines for SBS-1.2 & 3 Returns)

B. ঋণগ্রহণকারীর তথ্য (Borrower's Information : For SBS-3 Reporting)

হিসাব নম্বর (Account Number) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ব্যক্তির ক্ষেত্রে (For individual) :

১। ঋণগ্রহণকারীর নাম (Borrower's Name In Block Letter) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

২। পেশা (Profession) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৩। ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য (Purpose of loans/advances) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৪। জামানত (Security) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৫। ঋণের ধরন (Catagory of Loan) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৬। এসএমই কি না (SME) :

হ্যাঁ না

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (For Institution/Office/Company/Firm etc.) :

১। ঋণগ্রহণকারীর প্রতিষ্ঠানের নাম :

(Name of the Borrowing Institution In Block Letter) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

২। প্রতিষ্ঠানের ধরন (Type of Institution) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৩। ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য (Purpose of loans/advances) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৪। জামানত (Security) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৫। ঋণের ধরন (Catagory of Loan) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৬। এসএমই কি না (SME) :

হ্যাঁ না

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prepared by :

Signature :

Name :

dd mm yyyy
Date :

Verified by :

Signature :

Name :

dd mm yyyy
Date :

Approved by :

Signature :

Name :

dd mm yyyy
Date :

Note :

- এই Form টি ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার SBS-2 ও 3 এ অভিজ্ঞ কর্মকর্তা Account opening এর সময় পূরণ করিবেন।
- Form টি Account opening form এর সঙ্গে সংরক্ষণীয়।
- Joint Account এর ক্ষেত্রে 1st applicant কে বিবেচনা করতে হবে।
- একাধিক Security দ্বারা Loan এবং Reporting এর সময় এদের মধ্যে Effective Security বিবেচনা করে তার Security code বসাতে হবে।
- Guidelines to fill in the Banking Statistics Returns SBS-1, 2 & 3 (5th edition, July 2013) অনুসরণ করতে হবে।
- SBS-2/SBS-3 Reporting এর সময় এই ফরমের code গুলো অবশ্যই সন্তুষ্টিপূর্ণ হতে হবে।