সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

‘সোনালী ব্যাংক পিএলসি. শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২২-২০২৩’

তারিখ: ২৬.০৬.২০২৩

২২.০৬.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৮২৫তম সভায় নিম্নোক্ত ৫(পাঁচ) জন নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ‘সোনালী ব্যাংক পিএলসি. শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২২-২০২৩’ প্রদান অনুমোদন করা হয়েছে:

ক্রমিক	পুরস্কারের ক্ষেত্র	নাম (ইনডেক্স নম্বর)	পদবি	কর্মস্থল
১।	সিইও এন্ড এমডি/ ডিএমডি/ জিএম	মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী (৩৩৯০২)	জেনারেল ম্যানেজার	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২।	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/সমমান হতে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/সমমান পর্যন্ত (শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান ব্যতীত)	মোঃ আবদুর রাজ্জাক (৩৫৫১২)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, সাতক্ষীরা
৩।	অফিসার/সমমান হতে প্রিন্সিপাল অফিসার/সমমান পর্যন্ত (শাখা ব্যবস্থাপক ব্যতীত)	মোঃ আলী হোসেন (৩১৬৪৬)	অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুমিল্লা
৪।	সাপোর্টিং সাব-স্টাফ হতে জুনিয়র অফিসার/ সমমান পর্যন্ত	শান্তি রঞ্জন চাকমা (৩২৩৫১)	এসিস্ট্যান্ট অফিসার-২ (ক্যাশ)	সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর’স সেক্রেটারিয়েট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫।	শাখা ব্যবস্থাপক/ শাখা প্রধানদের মধ্য হতে (পদবি নির্বিশেষে)	আবুল বাশার মোঃ শাফিকুর রহমান (৪১৪৯৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার	মহিমাগঞ্জ শাখা, গাইবান্ধা

26.06.2023

NOTE---NIS_award_2022-23 v50001

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
Human Resource Development Division (HRDD)
Head Office (5th Floor), 35-42, 44 Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.
PHONE : 0222-3388175 (DGM), 0222-3387891 (AGM)
PABX : 2025 (DGM), 3251, 3252, 3246(AGM), 3250, 3247 (SPO)
E-mail : dgmhrdd@sonalibank.com.bd
Website : www.sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-**এইচআরডিডি/৩৯৯/১৫৭৩**

তারিখ : ২২ আষাঢ়, ১৪৩০
০৬ জুলাই, ২০২৩

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: **২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন।**

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখার ০৪/০৭/২০২৩ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.৩১২.৯৯.০০৮.২০.১১৪ সংখ্যক স্মারকের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২.০০: সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ৩.৪ এর "জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন" সংক্রান্ত সূচকের ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

জালিয়াতি রোধ : জালিয়াতি রোধে সোনালী ব্যাংক কর্তৃক ২৭/১১/২০২২ তারিখে শৃঙ্খলাজনিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা প্রক্রিয়াকরণ ও নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক নীতিমালা (প্রধান কার্যালয় ইস্তেহার নং ৮৪, ডিসিপ্লিন এন্ড আপিল ডিভিশন ইস্তেহার নং-৮৫১) জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

ব্যাংকের ব্যয় হ্রাস : এ ব্যাংকের ব্যয় হ্রাসকল্পে ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ, ব্যয় সাশ্রয় ও কৃচ্ছসাধনের জন্য যথাক্রমে ১৯/০৭/২০২২ তারিখের ২৪৮, ১৫/০৯/২০২২ তারিখের ৩০৩ সংখ্যক এবং ০৫/০৪/২০২৩ তারিখের ৩১২ সংখ্যক পত্রে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস : গ্রাহকের ব্যয় হ্রাসের জন্য ২৩/১১/২০২২ তারিখে (প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং-৮২, বিডিডি পরিপত্র নং-২৭১) সকল গ্রাহকের আর্থিক সুবিধার কথা বিবেচনায় নিয়ে ব্যাংকের অনলাইন চার্জ পুনঃনির্ধারণ করত হ্রাস করা হয়েছে।

Call Center চালুকরণ:

এ ব্যাংকে গত ১৬-০৩-২০২৩ তারিখ হতে ০৩(তিন) শিফটে (সকালে ১৮ জন, বিকালে ৮ জন ও রাতে ৪ জন) মোট ৩০ জন এজেন্ট (Full Time Equivalent) দ্বারা কলসেন্টার কার্যক্রম ২৪x৭ শুরু হয়েছে এই Call Center এর মাধ্যমে যে কোনো হিসাবধারী তার এ্যাকাউন্ট ব্যালান্স এবং হিসাবের তথ্য জানতে পারছেন। এসব তথ্যের জন্য তাকে শাখায় যেতে হয় না। ফলে তার সময় ও অর্থ দুটোই সাশ্রয় হয়।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
Human Resource Development Division (HRDD)
Head Office (5th Floor), 35-42, 44 Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.
PHONE : 0222-3388175 (DGM) , 0222-3387891 (AGM)
PABX : 2025 (DGM), 3251, 3252, 3246(AGM), 3250, 3247 (SPO)
E-mail : dgmhrdd@sonalibank.com.bd
Website : www.sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি :	চেক বইয়ের ব্যবহার কমিয়ে অনলাইনে লেনদেন উৎসাহিত করার জন্য সোনালী ই-ওয়ালেট (Sonali e-Wallet) মোবাইল অ্যাপস চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে প্রবাসীগণ বিদেশে থেকেই উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করার সুবিধা পাচ্ছেন। এছাড়া সোনালী ই-সেবা (e-Sheba) মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে শিক্ষার্থীগণ ঘরে বসেই ২(দুই) মিনিটেই স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খুলতে পারছেন। পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রাপ্তির জন্য টাকা জমা নেয়া সহজীকরণ ও অটোমেশন করা হয়েছে। DDP Payment System অটোমেশন করা হয়েছে। Sonali e-Wallet এর মাধ্যমে QR Code ব্যবহার করে অনলাইনে লেনদেন পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ডেবিট-ক্রেডিট কার্ডের ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে জানুয়ারি-জুন ২০২৩ ষান্মাসিকে লেনদেনের সংখ্যা প্রায় ৫৩ লক্ষ এবং টাকার পরিমাণ প্রায় ৪৮২৮ কোটি টাকা।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী)
জেনারেল ম্যানেজার
ও
ফোকাল পয়েন্ট, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি
টেলিফোন নম্বর: ৪৭১১৪৯২৬
ইমেইল: gmhrmd@sonalibank.com.bd

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সোনালী ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			১. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (অফিসে জীবাণু নাশক ছিটানো, নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার) ৩. ফায়ার সেফটি কার্যক্রম ৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।		
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/ এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র সংখ্যা	৩	সংখ্যা	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সোনালী ব্যাংকের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		
						অর্জন									
৩.২. নতুন হিসাব খোলা (ই-সেবা, ই-ওয়ালেটসহ)	৩.২.১. সংখ্যা	৩	সংখ্যা	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	৬০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০০০	১৫০০০০	১৫০০০০	১৫০০০০	০				
						অর্জন									
৩.৩. বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩.৩.১. CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. E-Desk সফটওয়ারের মাধ্যমে শাখা পর্যায়ে গ্রাহকসেবা সহজীকরণ ও দ্রুত সমাধানের জন্য বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে (যেমন নেটওয়ার্ক, সিবিএস, কার্ড, সফটওয়ার, চালান ও অন্যান্য) সাপোর্ট প্রদান	৩.৪.১. অর্জন (সমস্যার সমাধান)	৩	অর্জন (সমস্যার সমাধান) %	আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট / বিজনেস আইটি ডিভিশন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০				
						অর্জন									
৩.৫. Mobile App এবং Web Chat এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা প্রদান ও ব্যাংকের পণ্য/সেবার তথ্য প্রদান	৩.৫.১. তথ্য প্রদান অর্জন (সমস্যার সমাধান)	৩	তথ্য প্রদান ও সমস্যার সমাধান %	আইটিডি (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট)/গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৬. Sonali E-Wallet এর মাধ্যমে ঘরে বসে অনলাইনে ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণের সুবিধা	৩.৬.১. অর্জন (ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণ সুবিধা)	৩	অর্জন (ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণ সুবিধা) %	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) / আইটিডি (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) / কার্ড ডিভিশন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০				
						অর্জন									

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০।
ফোন ঃ +৮৮-০২-৯৫১৩৫০১, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫
ই-মেইল ঃ csospd@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

প্রকা/এসপিডি/জা:শু:/ ২৪৮ তারিখ : ১৯ জুন, ২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন,২০২৩ ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭৩, তারিখঃ ১৯ জুন,২০২৩।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সোনালী ব্যাংক **পিএলসি** এর **২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন, ২০২৩** ত্রৈমাসিক এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর পরিশিষ্ট-'ক'এর ক্রমিক নং ১.৫-তে উল্লেখিত "উন্নত কর্ম পরিবেশ "এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ ডিভিশন কর্তৃক নিয়মিতভাবে নিরাপদ কর্ম পরিবেশ তথা সোনালী ব্যাংকের সকল শাখা, অফিস সমূহের বাহ্যিক নিরাপত্তা নিশ্চিতে প্রয়োজনীয় প্রহরী নিয়োগ ও আধুনিক নিরাপত্তা উপকরন প্রয়োগের মাধ্যমে সর্বোচ্চ সুফল পেতে নিয়মিত প্রচেষ্টা ও তদারকি অব্যাহত রয়েছে।

এছাড়াও আধুনিক, সমন্বিত পদ্ধতি প্রচলন, প্রয়োগ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অগ্নি দূর্ঘটনা সহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দূর্যোগ সমূহের ঝুঁকি হ্রাস এবং কার্যকর মোকাবেলায় নিয়মিতভাবে নির্দেশনা প্রদান ও তদারকি অব্যাহত রয়েছে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মো: রাজীব-উল-ইসলাম)
চীফ সিকিউরিটি অফিসার।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
Sonali Bank PLC.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এস্টাব্লিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন
এস্টাব্লিসমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
ফোন-৪৭১১৮৫৬০
পিএবিএক্সঃ ৩২০৫,৩৩৩০

নং-সওপ্রবি/সংস্থাপন/এইচআরডিডি/জাতীয়শুদ্ধাচার/ ৪৭০

তারিখ ঃ ১৯.০৬.২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (এনআইএস) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯.০৬.২০২৩ তারিখের ১৪৭৩ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টাব্লিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০২২	২৮.১২.২০২২	২৮.০৩.২০২৩	২৮.০৬.২০২৩			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

আপনার বিশ্বস্ত,

(সরকার রকিব উদ্দিন আহমেদ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার।

D:\Monthly Work\Establishment\Establishment PC\A.zaman\National Integrity\HRDD-National Integrity

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
Sonali Bank PLC
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি(টিডি)/সংস্থাপন/৪৪২
তারিখঃ ১৯ জুন, ২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

২১/৬/২৩

বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯ জুন, ২০২৩ তারিখের ১৪৯৩ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনাদের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

সুবর্ণ জয়ন্তী
"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি/সংস্থাপন/৩১২
তারিখঃ ০৫ এপ্রিল, ২০২৩

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর/কোম্পানী সেক্রেটারি/জেনারেল ম্যানেজার/
চীফ ল' অফিসার/চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/
প্রিন্সিপাল/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সিইও এন্ড এমডি'স সেক্রেটারিয়েট/ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর'স সেক্রেটারিয়েট/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/সকল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়/
সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ জ্বালানি তেল ব্যবহারে কৃচ্ছ সাধন ও সাশ্রয়ী হওয়ার নিমিত্ত ব্যাংকের গাড়ি ব্যবহার ও জ্বালানী খরচের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত জ্বালানী তেল/সিএনজি'র প্রাপ্য সীমা'র মধ্যে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ২৬.০৭.২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২৮ সংখ্যক পত্রের (কপি সংযুক্ত) প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২.০০: প্রাসংগিক বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্র এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, পরিবহন শাখা'র ১৬.০২.২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২১.২৬.০০৯.১৫-৫৯ সংখ্যক স্মারকের (কপি সংযুক্ত) বিষয়বস্তু দপ্তর ভাষ্যাকারে কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করা হলে কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেনঃ

০১। জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ব্যয় ন্যুনতম ২০ শতাংশ সাশ্রয় করতে হবে ;
০২। প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণকে অফিস প্রয়োজন ব্যতিত ব্যাংকের গাড়ী'র ব্যবহার সীমিত করতে হবে ; এবং
০৩। অঞ্চল প্রধান/কর্পোরেট শাখাপ্রধানগণ ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন না।

৩.০০: এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত উপরিউক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

০৫.০৪.২৩
(মীর মোফাজ্জল হোসেন)
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অর্জন	৫	%	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৫	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

19.06.2023

(মোহাম্মদ জালাউদ্দিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

(রেজওয়ানুল ওয়াহিদ)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

(মোহাম্মদ আবুল কাইউম)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

19.06.2023

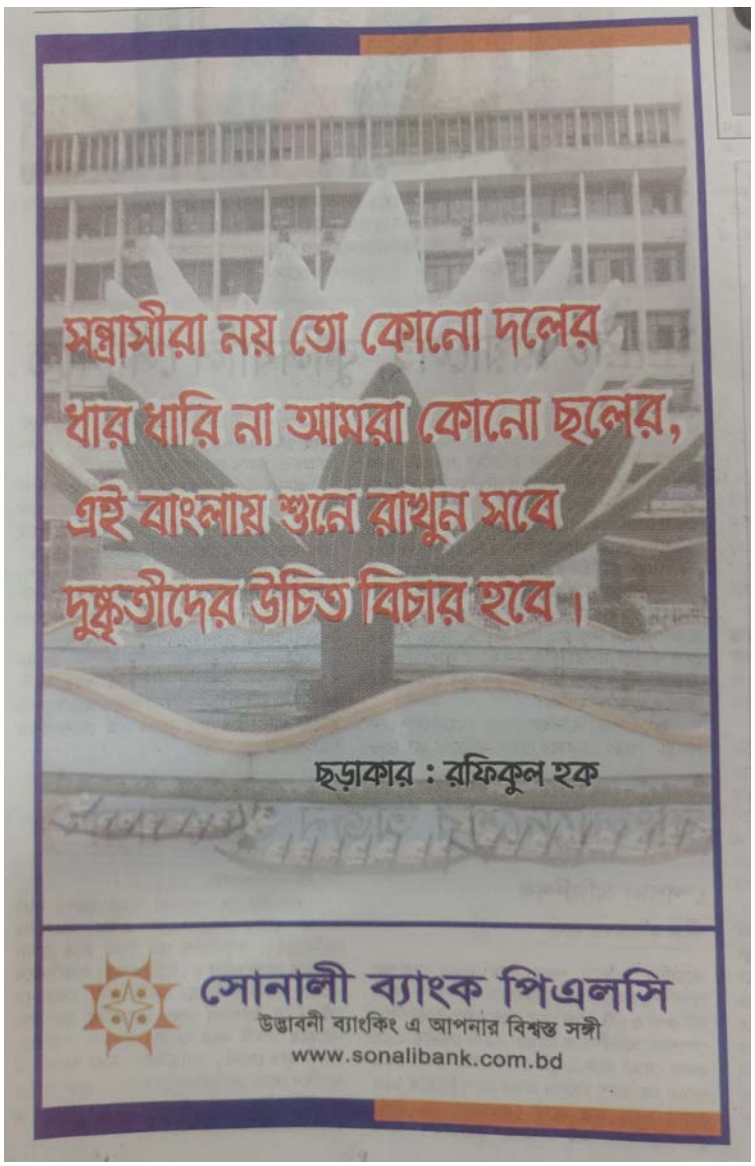
(মোঃ রোস্মান উদ্দিন)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২৭/০৬/২০২৩ তারিখ 'দৈনিক প্রথম আলো' পত্রিকার শেষ পৃষ্ঠায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপন:



[বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই এর ১৮ নং পৃষ্ঠার ছড়া]

সন্ত্রাসীরা নয় তো কোনো দলের
ধার ধারি না আমরা কোনো ছলের,
এই বাংলায় শুনে রাখুন সবে
দুষ্কৃতীদের উচিত বিচার হবে।

রফিকুল হক

Bangladesh Bank
Bank Wise Action Summary
(CMMS)

Sl	Name of Organization	No of Data Uploaded
27	NRB Bank Limited	9
28	NRB Commercial Bank Limited	8
29	National Bank Ltd.	8
30	National Credit and Commerce Bank Ltd.	4
31	One Bank Ltd.	15
32	Padma Bank Ltd	16
33	Prime Bank Ltd.	5
34	Pubali Bank Ltd.	51
35	Rajshahi Krishi Unnayan Bank	5
36	Rupali Bank	1
37	Shahjalal Islami Bank Ltd.	36
38	Shimanto Bank Limited	1
39	Social Islami Bank Ltd.	16
40	Sonali Bank	21
41	South Bangla Agriculture %26amp; Commerce Bank Limited	11
42	Southeast Bank Ltd.	68
43	Standard Bank Ltd.	7
44	Standard Charterd Bank	39
45	The City Bank Ltd.	56
46	The Premier Bank Ltd.	22
47	Trust Bank Ltd.	31
48	Union Bank Limited	13
49	United Commercial Bank Ltd.	50
50	Uttara Bank Ltd.	83

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ **Website: www.bb.org.bd**
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২০

তারিখ ঃ ৩১ ভাদ্র ১৪২৬ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের শাস্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্যাদি
CMMS (Corporate Memory Management System)-এ
সংরক্ষণ ও ব্যবহার প্রসঙ্গে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিক্-নির্দেশনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সামগ্রিক উদ্যোগের সহায়ক কৌশল হিসেবে ২০১২ সালে **'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল'** প্রণয়ন করা হয়। ব্যাংকিং সেক্টরে কৌশলপত্রটি বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ২০১৫ সাল হতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফ্টওয়্যার (CMMS - Corporate Memory Management System) -এ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্যাদি সংরক্ষণ করা হয়। সফ্টওয়্যারটি ব্যবহার বিষয়ক ইতিপূর্বে প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট নির্দেশনাসমূহ নিম্নোক্ত নির্দেশনা দ্বারা প্রতিস্থাপিত হবে ঃ

(ক) আপনাদের প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মকর্তাকে অর্থ আত্মসাৎ, দুর্নীতি, জাল-জালিয়াতি, নৈতিক স্খলনজনিত কারণে চূড়ান্তভাবে বরখাস্ত (Dismissal) করা হলে শুধুমাত্র তাদের তথ্যাদি (নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, পাসপোর্ট নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, চূড়ান্তভাবে বরখাস্তের তারিখ ও কারণ) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অথরাইজ্‌ড কর্মকর্তার মাধ্যমে CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান করতে হবে।

(খ) চূড়ান্তভাবে বরখাস্ত করার ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য তথ্যাদি এন্ট্রি প্রদান করে শাস্তিমূলক ব্যবস্থাদির পক্ষে ডকুমেন্টস্-এর কপি বাংলাদেশ ব্যাংকের সচিব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(গ) আদালত বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন কর্মকর্তার বর্ণিত শাস্তি শিথিল বা মওকুফ করা হলে CMMS হতে উক্ত কর্মকর্তার তথ্যাদি Delete করার জন্য সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস্-এর কপিসহ সচিব বিভাগকে ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধ জানাতে হবে।

(ঘ) ইতিপূর্বে CMMS -এ এন্ট্রিকৃত তথ্যগুলো হতে অর্থ আত্মসাৎ, দুর্নীতি, জাল-জালিয়াতি,নৈতিক স্খলনজনিত কারণে চূড়ান্তভাবে বরখাস্তকৃত (Dismissed) কর্মকর্তাদের তথ্যাদি ব্যতীত অন্যান্য তথ্যসমূহ Delete করার জন্য একটি তালিকা প্রস্তুত করে পরবর্তী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে সচিব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে ।

(ঙ) ব্যাংকিং সেক্টরে পূর্ব-অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদানের পূর্বে সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি CMMS হতে আবশ্যিকভাবে যাচাই করতে হবে।

এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

স্বাঃ/-

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৩০২৫২

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
প্রধান কার্যালয়
৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)
ফোন : +8802223385953 (ডিজিএম)
+8802223350048 (এজিএম)
E-mail : dgmewtd@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

সূত্রঃ ইডব্লিউটিডি/টিডি/পুরাতন-মোটরযান/বিক্রয়/৪৭৭

তারিখ : ০৫ জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা-১০০০

বিষয় : ব্যাংক মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান নিলাম বিক্রয়ের প্রমাণক সরবরাহ।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ২০২২ খ্রিঃ সনে এ ডিভিশনের তত্ত্বাবধানে আয়োজিত ওপেন টেন্ডার প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত সোনালী ব্যাংক পিএলসি-এর মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান সর্বোচ্চ দরদাতা প্রকৃত ক্রেতাদের নিকট বিক্রয় করা হয়েছে।

ইতোমধ্যে নিষ্পত্তিকৃত উক্ত নিলাম বিক্রয়ের বিবিধ প্রমাণক আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনানুযায়ী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

সংরক্ষিত ও বিক্রয়মূল্যসহ ২০২২ খ্রিঃ সনে নিলামকৃত ২৭টি গাড়ীর তালিকাঃ

তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৩ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	লট নং	যানবাহনের ধরণ	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	মডেল	*কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত*		*নিলাম বিক্রয়মূল্য (মুসক ও উৎসে করসহ)*
					সংরক্ষিত মূল্য (টাকা)	*লট মূল্য (টাকা)*	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১	১	নিশান কার	ঢাকা মেট্রো-খ-১২-০৭৩৮	২০০৫	৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,৪৪,৪২৭.০০
২		মিটসুবিসি জীপ	টাঙ্গাইল-ঘ-১১-০০০১	১৯৯৬	১,১০,০০০.০০		
৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫১	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
৪	২	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫০	১৯৯৭	১,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০	৪,৮৫,৭৭৫.০০
৫		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৮৩৯	১৯৯৬	১,০০,০০০.০০		
৬		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৬৯	১৯৯৫	১,০০,০০০.০০		
৭	৩	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৮	১৯৯৯	১,০০,০০০.০০	৩,৪০,০০০.০০	৫,৩১,৩৩৮.০০
৮		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৯৭	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
৯		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২২০	২০০০	১,৫০,০০০.০০		
১০	৪	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৮১	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০	৪,১০,০০০.০০	৫,৬৮,৬৯৩.০০
১১		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-২৬২৩	১৯৯৩	১,৩০০০০.০০		
১২		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৪২	১৯৯৭	১,৪০০০০.০০		
১৩	৫	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫১	১৯৯৭	১,৩০০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৭,৮৯,৩০২.০০
১৪		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৫০০	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
১৫		টয়োটা জীপ	ফরিদপুর-ঘ-১১-০০০৪	১৯৯৬	১,৮০,০০০.০০		
১৬	৬	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-৩৬৫২	২০০১	১,৫০,০০০.০০	৪,৩০,০০০.০০	৮,৮১,২৩৫.০০
১৭		মিটসুবিসি মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৫৭২৯	২০১১	২,০০,০০০.০০		
১৮		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-১০৬১	১৯৯৭	৮০,০০০.০০		
১৯	৭	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫৭	১৯৯৭	১,৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,০৬,৩৮৫.০০
২০		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৭	১৯৯৫	১,৫০,০০০.০০		
২১		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-০৪৩৪	১৯৯৫	১,১০,০০০.০০		
২২	৮	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২১৯	২০০০	১,৩০,০০০.০০	৪,৪০,০০০.০০	৯,৮১,৬৮৭.০০
২৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫০	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
২৪		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-১৯৮৭	১৯৯২	৬০,০০০.০০		
২৫	৯	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৮	১৯৯৫	৮০,০০০.০০	৩,৭০,০০০.০০	৬,৮৩,১৫৭.০০
২৬		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৯	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০		
২৭		এইচার মিনিবাস	ঢাকা মেট্রো-ঝ-১৪-০১২০	২০১০	১,৫০,০০০.০০		
			সর্বমোট=		৩৫,৪০,০০০.০০	৩৫,৪০,০০০.০০	৬৫,৭১,৯৯৯.০০