

নং-জিএমও/ময়মন/এইচআরএমডি/ ২৯২০
তারিখ : ২৬.০৯.২০২৩।

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন
প্রসঙ্গে।

মহোদয়,
শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০.০৯.২০২৩ তারিখের ২১৮৯ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

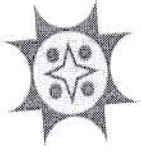
সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি, সভার ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,


(মোঃ মাহমুদুল হক)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার।

সংযুক্তি :- নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
কর্মকর্তাদের উপস্থিতি।
সভার ছবি।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ।



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

সেপ্টেম্বর ২৫, ২০২৩

নং-ময়মন/জিএমও/প্রশাসন/

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সোনালী ব্যাংক পিএলসি জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

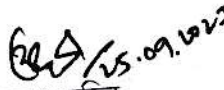
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা’ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মোঃ মাহমুদুল হক এর সভাপতিত্বে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস ময়মনসিংহ এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা সংক্রান্ত আলোচনায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন।


নৈতিকতা কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার উপস্থিত সকলে স্বতঃস্ফূর্তভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সদস্যবৃন্দের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত হয়।

১. নিয়মিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী ত্রৈমাসিকে ন্যূনতম ২ জন সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি, একজন সুশীল সমাজের প্রতিনিধি সহ আওতাধীন কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারী সহযোগে সভা আয়োজন বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩. দাপ্তরিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারসহ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণের উপর জোর দেয়া হয়।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে গৃহীত সকল পদক্ষেপ যাতে শতভাগ বাস্তবায়িত হয় সেজন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সক্রিয় সহযোগিতা আহ্বান করা হয়। সবশেষে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তিঃ উপস্থিত সকলের স্বাক্ষর।


সদস্য সচিব
(মোঃ মেহেদী হাসান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
নৈতিকতা কমিটি


সভাপতি
(মোঃ মাহমুদুল হক)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
নৈতিকতা কমিটি



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা
সভার স্থান : সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ
সভার তারিখ : ২৫.০৯.২০২৩, সময় : বেলা ১১.০০

ক্রঃনং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	জি-৩৪৫১০	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	মোঃ মেহেদী হাসান	জি-৩৬৭৫০	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৩	ফাহিমদা বেগম	জি-৩৫৪৫৫	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৪	আব্বাস আলী	জি-৩৭২২৫	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৫	এস এম সালাহ উদদীন	জি-৩৮১২০	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	সাদিয়া মুশতারি	জি-৪০৭২৩	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	টি এম দেলোয়ার হোসেন	জি-৩৭৯৫৬	প্রোগ্রামার	
৮	মোঃ মুজাহিদ হোসেন	জি-৩৮২০০	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	মোহাম্মদ মাহমুদুল হক	জি-৩৭৪৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	মাহবুবা আক্তার	জি-৩৭০৪০	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	মোঃ তারিকুল ইসলাম	জি-৩৭০৫৯	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন	জি-৩৯২০১	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	আফসানা কাওসার	জি-৩৯৯৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	নাহিদা আফরিন খান নেলী	জি-৪২২৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৫	পূর্ণিমা চক্রবর্তী	জি-৩৮৮৫৭	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৬	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	জি-৪০৩৮২	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭	মোসলেমা বেগম	জি-৪০৮৭৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৮	মোঃ জহিরুল ইসলাম	জি-৪২২০৮	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৯	আফরোজা বেগম	জি-৪২৯৪৮	সিনিয়র অফিসার	
২০	বিপাশা সাহা	জি-৪৪৫৫৫	সিনিয়র অফিসার	
২১	শর্মিষ্ঠা সরকার	জি-৪২৯৫৬	সিনিয়র অফিসার	
২২	অর্পিতা রাণী বিশ্বাস	জি-৪৪৭৮৪	সিনিয়র অফিসার	
২৩	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	জি-৪৩৯২৩	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল)	
২৪	সুলতানা তালুকদার	জি-৪৪৫৫৯	সিনিয়র অফিসার	
২৫	খাতুনে জান্নাত পপি	জি-৪৪৯৩৪	সিনিয়র অফিসার	
২৬	মোঃ গোলাম ফারুক	জি-৩৯৫০১	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	
২৭	মোঃ মফিজ উদ্দিন	জি-৩৯৬৭৯	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	
২৮	মোঃ শাহ আলম	জি-৪০৫৮০	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	

২৫.০৯.২৩

MD. MAHMUDUL HAQUE
Deputy General Manager
Sonali Bank PLC.
General Manager's Office
Mymensingh.

১৫.০৯.২৩

Md. Mehedi Hasan
Assistant General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office
Mymensingh.







সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

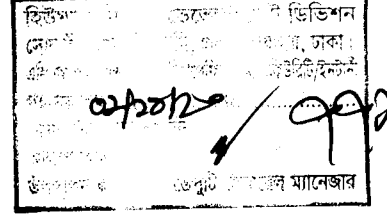
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,
কুমিল্লা।



“সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

নং-এসবিপিএলসি/জিএমও/কুম/ 2606
তারিখঃ ২৬/০৯/২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।




সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
(NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০/০৯/২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২১৮৯ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, এ ব্যাংকের সময়সূচী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত


(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০	৫০	৫০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ১	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ আইটি প্রকল্পসহ এক মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			ক্রয় পরিকল্পনা জনসুচারিত্বসহ ক্যাঙ্কতার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			





সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.
উত্তাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,
কুমিল্লা।



“সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

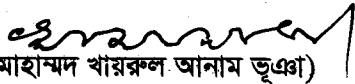
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের সময়ক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের “ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি” জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ প্রাপ্তিকের মিটিং এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা এর সভাপতিত্বে ২৫/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে সময়ক পরিকল্পনা পরিপালনের পরামর্শ দেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার সচেতন এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক নিয়মশৃংখলা ও সকল কাজে স্বচ্ছতা জায় রাখার বিষয়ে আলোচনার পর উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত বিষয়ে যথাযথভাবে প্রতিপালন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেনঃ-

- আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও গ্রীন ব্যাংকিং নীতিমালা অনুসরণসহ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির (MIND SET) পরিবর্তন এনে নৈতিকতার মানোন্নয়ন ঘটাতে হবে।
- দাপ্তরিক শৃংখলা ও অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে অর্পিত দায়িত্ব অত্যন্ত নিষ্ঠার সাথে পরিপালন নিশ্চিত করতে হবে।
- ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পদ ও অন্যান্য দ্রব্য-সামগ্রী যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/সতর্কতার সাথে সর্বোত্তম ব্যবহার করতে হবে এবং কোনরূপ অপচয়/অপব্যবহার করা যাবে না।
- জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা ব্যক্তি জীবনে এবং সোনালী ব্যাংকের সকল কর্মকাণ্ডে শুদ্ধাচার চর্চার প্রতি সচেত হতে হবে।
- সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

২০০ঃ সভার সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ সভায় আলোচিত বিষয়গুলো এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন সকল শিও/শাখা পর্যায়ে পরিপালন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ও এ সংক্রান্ত সকল বিধিবিধান পরিপালনে আরো তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত


(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ও প্রধান, নৈতিকতা কমিটি



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,
কুমিল্লা।



“সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক
সভার উপস্থিতিঃ

তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩

ক্রঃ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
৩	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাইউম	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৪	জনাব কাজী সৈয়দুর রহমান	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৫	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	জনাব মোহাম্মদ আবুজার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮	জনাব শাহানুর সুলতানা	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাশেম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	জনাব মোঃ মাইনুল হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	জনাব নার্গিস পারভীন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	জনাব খালেদ মাহমুদ মাসুমবিল্লাহ	সিনিয়র অফিসার	
১৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন রিয়াজ	সিনিয়র অফিসার	
১৬	জনাব নুসরাত জাহান কাকলী	সিনিয়র অফিসার	
১৭	জনাব মোঃ কাজী আব্দুল আলীম	সিনিয়র অফিসার	
১৮	জনাব ড্যালফিয়ান দীপ সেন	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল)	
১৯	জনাব শারমিন আলম	অফিসার (আইটি)	



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস

ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ সেন্টার (৭ম-৯ম তলা),

৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০, ৬২, ৬৩

ইমেইলঃ gmdhaka2@sonalibank.com.bd

ওয়েব সাইটঃ www.sonalibank.com.bd



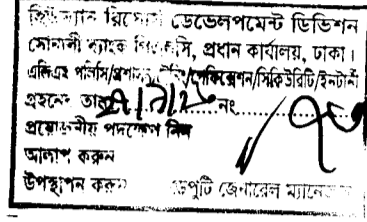
সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-জিএমও-ঢাকা-সাউথ/এইচআরডিডি/

তারিখ : ২৪-০৯-২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বি. মাহবুব (৫০০)
২৭/০৯/২০২৩



বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসংগে।

মহোদয়,

প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আপনাদের ২০-০৯-২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২১৮৯ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২০২৪ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ননা মোতাবেক।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ সেন্টার (৭১
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢা.
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮
ইমেইলঃ gmdhaka2@sonali
ওয়েব সাইটঃ www.sonali

m.bd
.bd



সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির ২১-০৯-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভা তারিখ : ২১-০৯-২০২৩, রোজ: বৃহস্পতিবার, বিকাল : ৩.০০ ঘটিকা
স্থান : সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ :

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	সভাপতি
জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহম্মদ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ফোকাল পয়েন্ট
জনাব আলী আহাদ হাওলাদার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব
ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব

সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ত্রৈমাসিকের সভা ২১-০৯-২০২৩ তারিখে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার।

২.০০ : সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে জাতীয়, সামাজিক ও পারিবারিক জীবনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। পরিবার থেকেই যেহেতু মানুষ সর্বপ্রথম নৈতিকতার শিক্ষা লাভ করে সেহেতু শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার শিক্ষার ক্ষেত্রে পরিবারের অপরিসীম গুরুত্বের বিষয়টি তার বক্তব্যে উঠে এসেছে। তিনি সকলকে নিজ নিজ ধর্মীয় মূল্যবোধের উপর প্রতিষ্ঠিত থেকে ব্যক্তিগত জীবনে নৈতিক মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার পরামর্শ দেন।

৩.০০ : সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতিসহ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং লাইট ও ফ্যান বিনা প্রয়োজনে ব্যবহার না করার জন্য নির্দেশনা দেন। কোন ধরনের অনুরাগ বা বিরাগের বশবর্তী না হয়ে ব্যাংক স্বার্থে সকলকে এক্যবদ্ধভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন।

৪.০০ : এছাড়াও কোভিড-১৯ এর চলমান সংক্রমণ প্রতিরোধ করার জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াত, কর্মসম্পাদন, সভায় যোগদান, ভ্রমণ এমনকি ব্যক্তিগত, সামাজিক ও পারিবারিক আচার-আচরণের ক্ষেত্রেও অধিকতর সতর্কতা অবলম্বনসহ স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে পরিপালনে সচেতন থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

৫.০০ : প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার অনুশীলন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনার জন্য সভাপতি মহোদয় পরামর্শ দেন।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ ও সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহম্মদ)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

ও

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা।

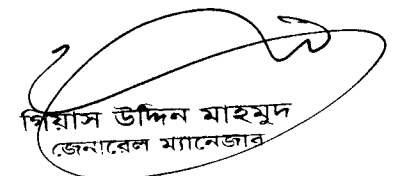
**সোনালী ব্যাংক পিএলসি., এর ২০২৬-২০২৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের
নিমিত্ত এ কার্যালয় কর্তৃক গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় ২১-০৯-২০২৩ তারিখ ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা**

ক্র নং	নাম	পদবী	অনুযায়ক
০১.	জনাব গিয়াস উদ্দিন মাহমুদ	জিএম	
০২.	বেগম শামীমা নূর	ডিজিএম	
০৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডিজিএম	
০৪.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহমেদ	এজিএম	
০৫.	বেগম খালেদা আক্তার	এজিএম	
০৬.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান	এজিএম	
০৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	এসপিও	
০৮.	জনাব সফেদ সফিফাত	এসপিও	
০৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	এসপিও	
১০.	জনাব আলী আহাদ হাওলাদার	এসপিও	
১১.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন	এসপিও	
১২.	জনাব মোঃ এমরান আলী	এসপিও	অসুস্থতার कारणे छुटित आছেন।
১৩.	জনাব মোহাম্মদ রাজীবুর রহমান খান	এসপিও	
১৪.	জনাব মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৫.	বেগম নারয়ন আহমেদ	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৬.	জনাব শামস আহমদ সাদেক	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭.	বেগম শামীমা আক্তার	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৮.	ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই	প্রোগ্রামার	
২০.	জনাব মোঃ মাসদুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২১.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২২.	জনাব মোঃ মাহমুদ আলী খান	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২৩.	বেগম নাজিয়া শাহরীন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল	সিনিয়র অফিসার	
২৫.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	সিনিয়র অফিসার	
২৬.	জনাব সেলিম মোল্লা	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	
২৭.	জনাব শাকিল মাহমুদ	সাব এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	১০০%						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	১০০%						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ আইটি পব্লিকিসেসেট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			ক্রয় পরিকল্পনা জন্মায়রি-ভিসেসের ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						


 সিদ্দিক উদ্দিন মাহমুদ
 জেনারেল ম্যানেজার





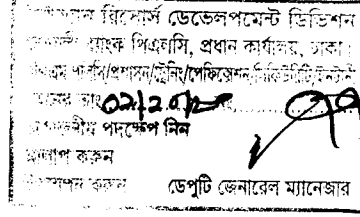
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
বিশ্বস্তায় সেবা-সেবায় স্মার্ট

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা
আপার বশোর রোড, সোনালী ব্যাংক ভবন, খুলনা।
টেলিফোন : ০২৪৭৭-৭২২৫৮০, ০২৪৭৭-৭২৪০০৭,
০২৪৭৭-৭২২৪৭৮, ০২৪৭৭-৭২১২৬৫
ই-মেইল : gmkhulna@sonalibank.com.bd



নং-জিএমওকে/এইচআরডিডি/জাতীয় শুদ্ধাচার/ ৬১৫০
তারিখঃ ২৭.০৯.২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।



বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/২১৮৯ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

সূত্রোক্ত পত্রের চাহিদা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(আই.এ.এম খলিল উল্লাহ)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

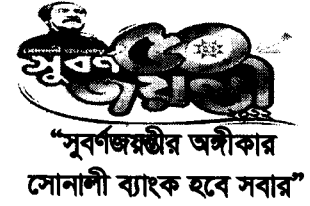
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১						
১.২ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১						
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		১	
						অর্জন	৫০						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		১	
						অর্জন	২৬.০৯.২৩						
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		২	ক্রয় পরিকল্পনা জরুরি-ডিসেক্স ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন	২৫.০৯.২৩						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	১০০%						



সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
বিশ্বস্তায় সেৱা-সেবায় স্মার্ট

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা
আপার ফ্লোর রোড, সোনালী ব্যাংক ভবন, খুলনা।
টেলিফোন : ০২৪৭৭-৭২২৫৮০, ০২৪৭৭-৭২৪০০৭,
০২৪৭৭-৭২২৪৭৮, ০২৪৭৭-৭২১২৬৫
ই-মেইল : gmkhulna@sonalibank.com.bd



তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৩ ইং

সভার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থমন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সাথে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী অত্রকার্যালয়ে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ২৪.০৯.২০২৩ তারিখে বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় অত্র কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	কমিটি প্রধান
০২	জনাব আই.এ.এম খলিল উল্লাহ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট)
০৩	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ জুবায়ের হোসেন সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	সদস্য সচিব
০৫	মোঃ জাকির হোসেন সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	সদস্য

২.০০৪ সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উক্ত সভায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থমন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। আলাপ আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

- ১) ব্যাংকিং সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ, পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২) শাখার দৃষ্টিনন্দন ও আধুনিক আসবাবপত্র স্থাপন, শাখা দৃশ্যমান করার লক্ষ্যে নতুন সাইনবোর্ড/নিয়ন সাইন বোর্ড স্থাপন এবং শাখা পরিসর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও গ্রাহকবান্ধব রাখা।
- ৩) সিটিজেন চার্টার, সিডিউল অব চার্জেস, রেট অব ইন্টারেস্ট ইত্যাদি গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত বোর্ড শাখার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত রাখতে হবে।
- ৪) এ ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার (২৫.০৬.২০২৩ তারিখ হালনাগাদকৃত) এ বর্ণিত পণ্য/সেবা সমূহের মধ্যে দৈবচয়নভাবে ১০ টি পণ্য/সেবা প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা পরিদর্শন/যাচাইকরণ।
- ৫) লকারের ব্যবহার বৃদ্ধিতে শাখায় গ্রাহকগণকে উদ্বুদ্ধকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৬) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা।
- ৭) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা।
- ৮) শাখা পর্যায়ে Sonali Payment Gateway(SPG) এর মাধ্যমে শাখার নিকটস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের যাবতীয় Fees/Charges Collection সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যাংকিং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গহণ।
- ৯) শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে e-Wallet, Bangla QR এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ১০) সকল শাখায় অপেক্ষাকৃত তরুণ ও উদ্যমী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে Help Desk কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ১১) KYC এবং মৌলিক তথ্য হালনাগাদকরণ ও সকল ঋণের ১০০% CIB সম্পন্ন করা।
- ১২) এছাড়া উন্নত গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে এ ব্যাংকের সুনাম রক্ষা করা।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি
Sonali Bank PLC

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া
General Manager's Office, Bogura



নং-জিএমও/বগুড়া/প্রশা/১৫৩

তারিখঃ ২৬ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

ই-মেইল/কুরিয়ার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা


বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির
(এপ্রিল-জুন/২০২৩ কোয়ার্টার) ভিত্তিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ডিভিশনের ১৯.০৬.২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের সূত্র
উল্লেখ্য।

সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের
নিমিত্তে এপ্রিল-জুন/২০২৩ কোয়ার্টার-এর শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার
ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের মৌখিক নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তঃ.....

আপনাদের বিশ্বস্ত

(প্রশান্ত কুমার পাল)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়ার
নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন/২০২৩ কোয়ার্টার ডিউটিক সভার কার্যবিবরণী

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়াস্থ নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন/২০২৩ কোয়ার্টার ডিউটিক সভা ২০.০৬.২০২৩ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় জেনারেল ম্যানেজার'র কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম।

নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে এ কার্যালয় পর্যায়ে গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর সংক্ষিপ্ত আলোকপাত করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত দিকনির্দেশনা প্রদান করেন এবং সকলকে শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালনে উদ্বুদ্ধ করেন। পরবর্তীতে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (এসপিও) এতদ্বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখাসমূহে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অধিকতর গুরুত্বসহকারে পরিপালন/বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান ও তদারকী করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

- ০১.০০ এই অফিসের আওতাধীন পিও এবং শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ০২.০০ গ্রাহক সেবা মূল্যায়ন নীতিমালাসমূহ পরিপালন করা এবং এ বিষয়ে অবগত হয়ে এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন/ উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ০৩.০০ পূর্বের ন্যায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেও ব্যাংকের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর সাথে এ ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবেঃ-
 - (ক) কৃষি ঋণ, এসএমই ঋণ এবং কোভিড-১৯ প্রণোদনাসহ অন্যান্য ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় এবং সম্ভব সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
 - (খ) শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। সেইসাথে নতুন করে কোন ঋণ যাতে শ্রেণীকৃত না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকা।
 - (গ) জুন/২০২৩ কোয়ার্টারে সম্ভাব্য মেয়াদ উত্তীর্ণ ঋণ হিসাবসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে নবায়ন/সমন্বয় করণের বিষয়ে ইতোপূর্বে প্রদানকৃত নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়নের তথ্য সংগ্রহকরণ এবং নির্দেশনা বাস্তবায়নে ব্যর্থদের ব্যর্থতার কারণ বিশ্লেষণ ও সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণে পিওকে নির্দেশনা প্রদান।
 - (ঘ) পার্সোনাল ঋণ আদায়ে ভবিষ্যতে যাতে কোন সমস্যা না হয় ঋণ প্রদানের সময় সে বিষয়ের প্রতি ঋণ মঞ্জুরীর সাথে সংশ্লিষ্টদের নজর রাখার পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রিও কে নির্দেশনা প্রদান।
 - (ঙ) মূলধন ভীত শক্তিশালীকরণের নিমিত্তে গুণগত ডিপোজিট আহরণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ, স্বল্প সময়ে মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহত করার লক্ষ্যে ৩৩(৫) ও ৩৩(৭) ধারায় রায়প্রাপ্ত মামলাগুলোর পরবর্তী কর্মক্রম নিষ্ঠার সাথে দ্রুত নিষ্পত্তি করা।
 - (চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স, উন্নত সেবা প্রদান, দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবায় পরিশুদ্ধতা ও যথার্থতা নিশ্চিতকরণ।
 - (ছ) ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড, সোনালী ই-সেবা ও ই-ওয়ালেট-এর মাধ্যমে লেনদেন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এজেন্ট ব্যাংকিং-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করণ।
 - (জ) সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত এবং নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করণ।
- ০৪.০০ শাখা পর্যায়ে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদবী অনুযায়ী আমানত সংগ্রহ, আমানত হিসাব খোলা, শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া, এসএমএ ঋণসমূহ আদায়/নবায়ন তদারকির জন্য দপ্তর আদেশের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন করে দেয়া এবং লক্ষ্য অর্জনের জন্য সাধ্যমত সচেষ্ট থাকার নির্দেশ প্রদান।
- ০৬.০০ সিএমএসএমই ঋণ, কৃষ/পল্লী ঋণ, মাইক্রোক্রেডিট বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা; নারী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান, আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য ও ফরেন রেমিট্যান্স-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনও নিশ্চিত করতে হবে।

চলমান পাতা-২





পাতা-২

- ০৭.০০ প্রত্যেক শাখা ম্যানেজার তাদের শাখার শীর্ষ ২০ ঋণ খেলাপীর তালিকা হতে প্রথম ১০টি ঋণ আদায়ে তিনি নিজে তদারকী করবেন। অবশিষ্ট ১০ টি ঋণ আদায়ের দায়িত্ব শাখার অধিকতর দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে বন্টন করে দিবেন। একইভাবে প্রিন্সিপাল অফিস তাদের শীর্ষ ২০ ঋণ খেলাপীর প্রথম ১০টি ঋণ আদায়ের বিষয়ে অঞ্চল প্রধান নিজে তদারকী করবেন এবং অবশিষ্ট ১০টির আদায়ের দায়িত্ব অফিসের অন্যান্য কর্মকর্তার মাঝে বন্টন করে দিবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ আদায় নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহকের সাথে ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ ও টেলিফোনিক যোগাযোগসহ সম্ভাব্য সকল কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ০৮.০০ মামলা পরিচালনা ও দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রত্যেক অফিস/শাখা পর্যায়ে একটি করে মনিটরিং সেল গঠন।
- ০৯.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থাৎ প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
- ১০.০০ 'হুইসেল ব্লোয়ার পলিসি' সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা এবং সকল ক্ষেত্রে পলিসি পরিপালন করার পরামর্শ দেয়া।
- ১১.০০ শাখাসমূহে ঋণ নবায়নসহ অন্যান্য ঋণ প্রস্তাব যাতে দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি হয়, ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোনরকম হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে পিও হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা।
- ১২.০০ পার্সোনাল ঋণ আদায়ে ভবিষ্যতে যাতে কোন সমস্যা না হয় ঋণ প্রদানের সময় সে বিষয়ের প্রতি ঋণ মঞ্জুরীর সাথে সংশ্লিষ্টদের নজর রাখার পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রিও-কে নির্দেশনা প্রদান।

আর কোম আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আর্মিনুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জিএমও, বগুড়া



২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়ার
নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন/২০২৩ কোয়ার্টার ভিত্তিক সভায় উপস্থিত নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা

তারিখঃ ২০.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ জিএম-এর কক্ষ

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার	সভাপতি	
০২	প্রশান্ত কুমার পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ হাফিজার রহমান প্রাং এসিসট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	
০৫	জনাব মোঃ শামীউল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
০৬	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
০৭	জনাব মোঃ মতিউর রহমান সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদস্য	
০৮	জনাব মোঃ আব্দুস সবুর প্রধান প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
০৯	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সরকার প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
১০	জনাব উজ্জ্বল কুমার কুন্ডু প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
১১	জনাব সঞ্জীব কুমার রায় সিনিয়র অফিসার	সদস্য	
১২	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ সিনিয়র অফিসার (আইটি)	সদস্য	
১৪	জনাব মোঃ মোস্তাফিজার রহমান সিনিয়র অফিসার	সদস্য	
১৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সি. ইঞ্জিনিয়ার	সদস্য	
১৬	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন অফিসার আইটি	সদস্য	
১৭	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিসার	সদস্য	
১৮	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান এসএস গ্রেড-২	সদস্য	




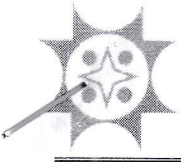
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া।

পরিশিষ্ট- 'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	১৫%	৩৫%	৭২%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন	২	১	২	২	৭		


জেনারেল ম্যানেজার
মেঃ আমিনুল ইসলাম
জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



জিএমও/রং/প্রশাসন/শুদ্ধাচার/ ৬২৪৭

তারিখ-২৫/০৯/২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

(ই-মেইল/কুরিয়ার)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০/০৯/২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২১৮৯ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অফিসের নৈতিকতা কমিটির ২৪/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার বিবরণী (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক) আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোঃ আতাহারুল ইসলাম)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



তারিখ-২৫/০৯/২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের কক্ষে ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহ্বান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

- ০১) জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার, সভাপতি।
 - ০২) জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
 - ০৩) জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
 - ০৪) জনাব মোঃ লুৎফুল হোসেন, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
 - ০৫) জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
 - ০৬) জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ সরকার, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
 - ০৭) জনাব মোঃ সামছুল আলম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
 - ০৮) জনাব সুকান্ত কুমার ঘটক, সুপাঃ ইঞ্জিনিয়ার, সদস্য।
- সভায় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :
- ১.০০ এই অফিসের আওতাধীন প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
 - ২.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থাৎ প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
 - ৩.০০ ঋণ নবায়নসহ নতুন ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ যাবতীয় ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখাভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ এই বিভাগের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।
 - ৪.০০ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তৃত্ব করে সান্ডি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
 - ৫.০০ অবসর গমনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরিসহ সকল আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
 - ৬.০০ সাইবার ক্রাইম রোধে "ICT Security Policy" এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।
 - ৭.০০ ব্যাংকের নিরাপত্তার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকা।
 - ৮.০০ শাখা/অফিসের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং এসবিজি অসমর্থিত ভুক্তি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য প্রিন্সিপাল অফিস/শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।
 - ৯.০০ সততা, নিষ্ঠা, দক্ষতা, ও কর্তব্যপরায়ণতার সাথে ভাল ও সহযোগিতাপূর্ণ আচরণের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করাসহ স্ব দায়িত্ব পেশাদারিত্বের সাথে পরিপালন করা।
 - ১০.০০ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।
 - ১১.০০ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া এবং অকেজো মালামাল যথাযথ নিয়মে বিনষ্টকরণের মাধ্যমে অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
 - ১২.০০ ডায়ারাইজ রেজিস্টার নিয়মিত পরিপালন করা এবং ডেস্ক সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
 - ১৩.০০ এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পক্ষপাতহীন এবং মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।
- সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সুসান্ত্ব্য কামনা করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: রশিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার, ও

সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০	৫০	৫০			প্রয়োজনীয়
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ২৪.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			প্রয়োজনীয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

মোঃ আতাউল্লাহ ইসলাম
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।

মোঃ রাশিদুল ইসলাম
জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

Sonali Bank PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



তারিখ-২৪/০৯/২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়	৩৬০১২	এজিএম	
০২	জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম	৩৫৫৩২	এজিএম	
০৩	জনাব মোঃ লুৎফুল হোসেন	৩৫৫৯৭	এজিএম	
০৪	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	৩৬০৯৬	এসপিও	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ সরকার	৩৮২৩৮	এসপিও	
০৬	জনাব মোঃ সামছুল আলম	৩৭৮৯৪	এসপিও	
০৭	জনাব সুকান্ত কুমার ঘটক	৩৭৭৯৭	সুপাঃ ইঞ্জিঃ	
০৮	জনাব মোঃ মজিবুল হক	৪০৬০৯	পিও	
০৯	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান সরকার	৩৭৫৯১	পিও	
১০	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান চৌধুরী	৩৬৮৮০	পিও	
১১	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম	৪১৪৫৯	পিও	
১২	জনাব সন্তোষ চন্দ্র রায়	৩৯৭৫৮	পিও	
১৩	জনাব মোঃ নূর আলম মিয়া	৩৯৭৬০	এসও	
১৪	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	৪২৮৫৭	এসও	
১৫	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	৪০০৯৭	এসও	Training
১৬	জনাব মোসাঃ খাদিজা পারভীন	৩৯৭৭২	এসও	Leave
১৭	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলম	৪৮৬৯১	এসও	
১৮	জনাব মোছাঃ তাসলিমা ইসলাম	৪৮৫৯৯	এসও	
১৯	জনাব মাঝিয়া মমতাজ	৪৯০৬৭	এসও	
২০	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	৪৯২২৯	এসিঃ ইঞ্জিঃ আইটি	
২১	জনাব মোঃ নাজমুস সাকিব	৫২০২৮	এঃ প্রোঃ	
২২	জনাব খন্দকার মোঃ এনায়েত উল্লাহ	৪৪৯৬০	এসও	
২৩	জনাব মোঃ মুসফেক-উস-সালেহীন	৪৭১২২	এসও-আইটি	
২৪	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল আলম	৪৬৭২৯	অফিঃআইটি	
২৫	জনাব মোঃ মুহিব উল ইসলাম	৪৭০৫৪	অফিঃআইটি	
২৬	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন মিয়া	৪৭৪৭৩	অফিসার	
২৭	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান	৩৮৫৫৪	এওজি-২ ক্যাশ	
২৮	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম	৩২৬০১	এসএস-২	