



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং- এসবিএসসি/প্রশিক্ষণ/শুদ্ধাচার/২০২৪/২১০

তারিখঃ ১০ মার্চ, ২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি,
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মি. মাহবুব (কপি)
১০/০৩/২০২৪

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
এজিএম পরিচালনা/প্রশিক্ষণ/শুদ্ধাচার/২০২৪/২১০
গ্রহণের তারিখ: ১০/০৩/২৪
প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
অনুমোদন
উপস্থাপন করেন
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৫ মার্চ, ২০২৪ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/৯৬২ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।
২.০০ঃ সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকার মাধ্যমে ২০২৩-২৪ এ জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৪ ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট ১টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত হয় যেখানে মোট ৯৫ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণের তথ্যাদি নিম্নরূপ-

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	National Integrity Strategy	২৪ জানুয়ারি, ২০২৪	৯৫
মোট			৯৫

উপরোক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রমাণক (ছাড়পত্রের কপি) আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মনসুর উল আরিফ খান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক

* সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিবর্তন স্মারক

নং- স্টাফ কলেজ/২.১.৭/২০২৪/ ১১/ ৮৮

তারিখঃ ১০ জানুয়ারি, ২০২৪

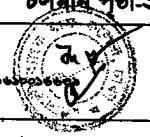
দপ্তর স্মারক

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ০৮ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখের দপ্তর নির্দেশ নং- এইচআরডিডি/ প্রশিক্ষণ-০২/২০২৪/৮০ মোতাবেক সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা কর্তৃক ২৪ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত “ National Integrity Strategy ” শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত ১৫ (পঁচানব্বই) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্রম নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	সোবাইল নম্বর
০১	জনাব জসীম উদ্দীন (৪১৩৩১) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কক্সবাজার	০১৮৩৬৪৪৪৪২৭
০২	জনাব সুমন ভট্টাচার্য (৪২১৯২) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	হাটক শাখা, সুনামগঞ্জ	০১৭১৭৫৪৪৩৪৬৫
০৩	জনাব মোঃ আশ্ফাক কানুন (৩৬৪১৮) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, যশোর-নর্থ, যশোর	০১৭১৫২৬১২৪৪
০৪	জনাব প্রদীপ কুমার সরকার (৩৭৮২০) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	রংপুর কর্পোরেট শাখা, রংপুর	০১৮১৮৭২৯০৩৩
০৫	জনাব আকরোজা সুবী (৩৫২৮৩) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	খানবতি কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৫৫২৫৪১৪৭১
০৬	জনাব মোহাম্মদ রায়হান শরীফ (৩৭৫৬৪) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	ঢাকা রেজিট্রেশন কমপ্লেক্স শাখা, ঢাকা	০১৫৫২৪৩৬৬২৩
০৭	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন (৩৭৩৬৩) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	মুখুখালী শাখা, কক্সবাজার	০১৯৩৯১৬৩৭৬৩
০৮	জনাব মোঃ এক এম হাইদুর রহমান (৩৫৩২৭) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	বরিশাল কর্পোরেট শাখা, বরিশাল	০১৭২০৪৯৪৯০৪
০৯	জনাব মোঃ কবীরুল রানা হাসমী (৩৭৭৩৫) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, নীলকামারী	০১৭৫৫৫৮৪৮৭০
১০	জনাব অনজন খাতুন (৩৬৯৩০) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	লালদিঘী কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম	০১৮১২০২৫৯৬৫
১১	জনাব মোঃ শিয়ার উদ্দিন (৩৭৯৯৩) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	চকরিয়া শাখা, কক্সবাজার	০১৮১৪২৬৩২৭০
১২	জনাব এ.কে.এম হাসনাইন (৪১৭৬৮) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	শিল্পভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৯৭৯৪৪৪২২২
১৩	জনাব মুহা সামিউল হাসান (৪২৯২৬) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	পীরগাছা শাখা, রংপুর	০১৭১৩০৭৬৪৩০
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল (৩৮৪২৬) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	লালমনিরহাট শাখা, লালমনিরহাট	০১৭৫৫৫৮৪৮৬১
১৫	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৩৬৮২৬) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, যশোর	০১৭২৫৮৩৯৩৬৫
১৬	জনাব মোহাম্মদ আহিদুর রহমান(৪১৬৯২) প্রিন্সিপাল অফিসার	মানিকগঞ্জ শাখা, মানিকগঞ্জ	০১৬৭১৬৭৮৭৬৭
১৭	জনাব মোঃ সাহিদুর রহমান (৩৭৯৩৮) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, রাজশাহী	০১৭৩০৭২০৭৭০
১৮	জনাব মোঃ আবু হেলা মোস্তফা কামাল (৪৩৩৩৯) প্রিন্সিপাল অফিসার	লালপুর শাখা, নাটোর	০১৭১৯৪৭৪৬৮২
১৯	জনাব বেগম স্নিগু পাণ্ডে (৪০৩২৪) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, পাকীপুর	০১৭১৬৪১৩৫৭
২০	জনাব কয়েদুর নাথ রায় (৪২২৮৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুড়িগ্রাম	০১৭২৫৬১৯৫৭০
২১	জনাব অভিলাষ মালিকার (৩৭৬৩৪) প্রিন্সিপাল অফিসার	দরগাহেইট কর্পোরেট শাখা, সিলেট	০১৭১৬৬৮৮৫৬৮
২২	জনাব আহানারা আকরোজ (৪৫১৭৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	বাবাবাড়ী শাখা, ঢাকা	০১৬৮৩৪৭০১০৫
২৩	জনাব রবিউল হাসান (৪১৮৭৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	রাঙ্গামাটি শাখা, রাঙ্গামাটি	০১৮১৭১৬৪৩৪

চলমান পৃষ্ঠা-২

<p>www.sonalbank.com.bd</p>	<p>সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। ৪র্থ ও ৫ম, ৬ম ও ৭ম, উত্তর মডেল টায়ার, ঢাকা-১২০০ ফোন: ৯১৩১১১১১ (প্রিন্সিপাল (বিএম) ৯১৩১১১১১ ডিভিশন ৯১৩১১১১১ এডিটর (প্রিন্সিপাল) ৯১৩১১১১১ এডিটর (প্রিন্সিপাল) ৯১৩১১১১১ এডিটর (প্রিন্সিপাল) ই-মেইল: principals@sonalbank.com.bd dm@sonalbank.com.bd dm@sonalbank.com.bd</p>	<p>ফোন: ১৩৬৩৩ ফ্যাক্স: ১৩৬৩৩৩৩৩</p>
-----------------------------	---	--





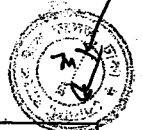
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিবর্তন স্মার্ট

পৃষ্ঠা -২

ক্রম নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৪	জনাব কারজানা শীওন (৪০০২২) প্রিন্সিপাল অফিসার	মালিবাগ শাখা, ঢাকা	০১৭২৪৫৫১৬৬৬
২৫	জনাব পাঁককার হোসেন (৪১২৭৯) প্রিন্সিপাল অফিসার	নবাবপুর শাখা, ঢাকা	০১৯১৮৩১৯৪৪১
২৬	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান (৩৭২৮৬) প্রিন্সিপাল অফিসার	খাজুরা বাজার শাখা, যশোর	০১৭২৪১১১১২০
২৭	জনাব মোঃ জুরেল আহমেদ (৪১৩৯২) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	কসিভলা শাখা, পাইবান্দা	০১৭১৪০৩৩৭৯৬
২৮	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া (৪১২৩৪) প্রিন্সিপাল অফিসার	ডুগাপুর শাখা, টাঙ্গাইল	০১৭২৪৩৩২৪৭৯
২৯	জনাব আশীষ কুমার ভট্ট (৩৭২৪০) প্রিন্সিপাল অফিসার	সিংড়া শাখা, নাটোর	০১৭১২৭২০৩৯০
৩০	জনাব মোঃ ফয়সল হদা (৪৩৪০৯) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	ধানচি শাখা, বাবুদাবান	০১৮৫৫৯৬৬২৯৬
৩১	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম খোকন (৩৯০৫৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	বি এ আর আই শাখা, গাজীপুর	০১৯২০৯০৬৮৩৪
৩২	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম (৪০৩৫০) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুষ্টিয়া	০১৭৩১৫৪৯৫৫৫
৩৩	জনাব শৌয়েব সাম্য সিদ্দিক (৪২৯২৩) প্রিন্সিপাল অফিসার	রাজশাহী রেলওয়ে কমপ্লেক্স শাখা, রাজশাহী	০১৭২২২৯৯৯২
৩৪	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৩৮৯০৬) প্রিন্সিপাল অফিসার	সাগরদীঘা বাজার শাখা, যশোর	০১৭১৭৮৬২২৩৬
৩৫	জনাব মুখশান আর পানতীন (৪৩১৩৩) প্রিন্সিপাল অফিসার	বগুড়া কর্পোরেট শাখা, বগুড়া	০১৭৫৬১৪৩০৫৭
৩৬	জনাব আমজাদ হসেন (৩৬৮৭৯) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	নলিন বাজার শাখা, টাঙ্গাইল	০১৭১৪৮১৮৪৮৭
৩৭	জনাব দেবশিস সজিক (৪১৮৮৩) প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, চট্টগ্রাম- সাঁউখ, চট্টগ্রাম	০১৭১৭৪২২৮০৪
৩৮	জনাব মোঃ আল-মাহসুন মনজুরুল হক (৩৯৪৩৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	রাজশাহী শাখা, যশোর	০১৯১৭৮৮৭৬০৮
৩৯	জনাব মোছাঃ নূর-এ-আরাভ (৪৪৯০২) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া নর্থ, বগুড়া	০১৭২৩০২০৩২৫
৪০	জনাব সুভাষ চন্দ্র (৩৮৯৮১) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	উল্লাশী শাখা, যশোর	০১৭১৯৩০৬৪৯৮
৪১	জনাব প্রতাপ কুমার দত্ত (৪০৬৩৬) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	বোয়ালমারী শাখা, করিমপুর	০১৭৩৩১৪২১২৬
৪২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (৪৫৯৫২) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বঙ্গবন্ধু ঢাকা সেন্টার, ঢাকা	০১৭১০৩৭৯৫৮১
৪৩	জনাব নাজিয়া শাহরিন (৪২৬৭৯) প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাঁউখ, ঢাকা	০১৭৪১২০৪৯৮৩
৪৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (৪৫০৩৭) প্রিন্সিপাল অফিসার	পল্লবী শাখা, ঢাকা	০১৮২২৩৩০৩১৮
৪৫	জনাব ফাহিমদা আখতার (৪০৮৮১) প্রিন্সিপাল অফিসার	ইনকরপোরেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিলেন্স আইটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭২২৬১৩৯০
৪৬	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ (৫২১৫৪) সিনিয়র অফিসার (আইটি)	মুন্সীগাঁহা শাখা, ময়মনসিংহ	০১৭১০৭৬০৯২২
৪৭	জনাব মোঃ ইসমাইল (৫০০৮৪) সিনিয়র অফিসার	কমলাপুর রেলওয়ে স্টেশন আইসিডি শাখা, ঢাকা	০১৬৭০৪৪৭৮২১

চলমান পৃষ্ঠা ৩



www.sonallbank.com.bd	সোনালী ব্যাংক পাবনা ব্রাঞ্চ, ঢাকা। পি.ও. নং ০৬, পেরিট্রিট নং ০৬, উত্তর মিলন টাউন, ঢাকা-১২০০ ফোন: ৯৬৬৫৭২২৬ প্রিন্সিপাল (ফিরম) ৯৬৬৫৭২৮ ডিভিশন ৯৬৬৫০৬৬ এফিস (প্রিন্সিপাল) ৯৬৬৫৭২৯ এফিস (প্রিন্সিপাল) ৯৬৬৫৬৬৬ এফিস (ব্রিগেড) ই-মেইল: principal@sonallbank.com.bd demsbsc@sonallbank.com.bd demtrain@sonallbank.com.bd	ফোন: ১৬৬০৬, ফিফথ ফেজ: +৮৮০৬৬১০০১৬৬০৬
-----------------------	---	---



সোনালী ব্যাংক পিএমসি

বিষয় ও মাঠ

পৃষ্ঠা ০০

ক্রম নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৪৮	জনাব রাজীব রতন দে (৪৬১১১) সিনিয়র অফিসার (আইটি)	আহিম বাজার শাখা, ময়মনসিংহ	০১৭২৭৮০৭৪৩৮
৪৯	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন (৪৯৪৮৩) সিনিয়র অফিসার	দেবহাটা শাখা, সাতক্ষীরা	০১৭২৮০১৪৬০৬
৫০	জনাব সাকিবুল আলম (৫২৩৩৫) সিনিয়র অফিসার	চুড়ামনকাটি শাখা, যশোর	০১৯১৫৪৮৮৩৩
৫১	জনাব মোঃ রশেদুজ্জামান (৩৭৪৬৮) সিনিয়র অফিসার	ত্রিপিপাল অফিস, রংপুর	০১৩১২২৫৫৬৫৪
৫২	জনাব বি.এম. আরিক হোসাইন আশরাফী (৪০০১১) সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী	০১৭১৯৪০৩১৬৭
৫৩	জনাব মোঃ জেহিদুজ্জামান নূর (৪৮৩৫৩) সিনিয়র অফিসার	মোহাম্মদ ভকিরহাট শাখা, চট্টগ্রাম	০১৮১২৫৪৮৫৭৪
৫৪	জনাব দেলওয়ার হোসাইন (৪৭৯৯৯) সিনিয়র অফিসার	বিকরপাড়া শাখা, যশোর	০১৫১৬৭২৫৭৮০
৫৫	জনাব মোঃ মুহল আমিন (৪৪৮১৫) সিনিয়র অফিসার (ম্যানেজার)	হাট দারিরাপুর শাখা, পাইবাছা	০১৭১৪০৩৯৭৯৫
৫৬	জনাব মারুফা রহমান (৩৭১২৪) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	মধুপুর শাখা, টাঙ্গাইল	০১৯১৬০৩৯১৩০
৫৭	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (৪৫৪৪৩) সিনিয়র অফিসার	সুজিপাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা	০১৯১৬৪৯২৩৬৭
৫৮	জনাব মিস. আরিকা খাতুন (৪৮২৫১) সিনিয়র অফিসার	পাজীপুর সদর উপজেলা কমপ্লেক্স শাখা, পাজীপুর	০১৭৫২২৬৭৫৭৩
৫৯	জনাব ইমতিয়াজ সাদেকী খান (৪০০১১) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	রাজশাহী সেনানিবাস শাখা, রাজশাহী	০১৭১৬৮২৪২৩৬
৬০	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সরকার (৩৯৫৭৬) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ (ম্যানেজার)	ভরতখালি শাখা, পাইবাছা	০১৭১৪৮৬২৩৪৫
৬১	জনাব রনি শর্মা (৪৪৯৭৪) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	পীরপাড়া শাখা, ঠাকুরপাড়া	০১৭২৩৬৫৬২৯৫
৬২	জনাব জিনাত জাহান বুমি (৪৮৪৮৭) সিনিয়র অফিসার	হবিপাড়া শাখা, হবিপাড়া	০১৭১০৫৭০২৩
৬৩	জনাব মোঃ সাদুল হাইকুরাহ (৪০৬৮৮) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	সেগুন বাগিচা শাখা, ঢাকা	০১৭১৮৩৪০৭৭৫
৬৪	জনাব মোঃ সাদুল হাইকুরাহ (৪০৬৮৮) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	সেগুন বাগিচা শাখা, ঢাকা	০১৭১৮৩৪০৭৭৫
৬৫	জনাব মোঃ হেন্সেল (৪৪২৯০) সিনিয়র অফিসার	সেনবাগ শাখা, নোয়াখালী	০১৭৪৮৯২২৭২২
৬৬	জনাব মোঃ আসিফ সালমান কুপসা (৪৮৯৩০) এসিষ্ট্যান্ট প্রোগ্রামার (যুগ্ম জিম্মাদার সাধারণ)	পোকুলখালী বাজার শাখা, চুয়াডাঙ্গা	০১৬৭৭২৪৬২১০
৬৭	জনাব সামসুন নাহার সিমু (৪৯৬৫১) সিনিয়র অফিসার	বিনা শাখা, ময়মনসিংহ	০১৮৩৩০৫৬৭০৩
৬৮	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান (৪৪৭৩৬) সিনিয়র অফিসার	বক্সে রেনিটেল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, প্রসকাঃ, ঢাকা	০১৬৭১০৭৬৩৯১
৬৯	জনাব জুরেল সাহা (৫০৪৫৭) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	ময়মনসপুর শাখা, চট্টগ্রাম	০১৮৫৮০৪৯৯৯৮

চলমান পৃষ্ঠা-০৪



www.sonali.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টক কম্পেনি, লিমিটেড। পি.ও. বক্স ১০৬, সেটর ৫০৬, উত্তর মডেল টাউন, ঢাকা-১২০০ ফোন: ৯৬৬৭২২৩ (প্রিন্সিপাল অফিস) ৯৬৬৭২২৩ (সিনিয়র অফিস) ৯৬৬৭২২৩ (এসিষ্ট্যান্ট অফিস) ৯৬৬৭২২৩ (ক্যাশ অফিস) ই-মেইল: principals@sonali.com.bd dsms@sonali.com.bd dsmp@sonali.com.bd	উপস্থিত ১৬৬০৬, বিদেশ থেকে +৮৮০৬১০০৬৬৬৬৬
-------------------	--	--

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিভাগ ও সার্ভিস

পৃষ্ঠা-০৪

ক্রঃ নং	নাম, ইনভেস্ট নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৭০	জনাব মোহাম্মদ কবির বেগম (৪৩৫০১) সিনিয়র অফিসার	ধনবাড়ী শাখা, টাঙ্গাইল	০১৯১৩১৮৯০৬৪
৭১	জনাব মোঃ নাছরুল সাকিব (৫২০২৮) এসিষ্ট্যান্ট প্রোগ্রামার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর	০১৫২১১১০০৩৭
৭২	জনাব মোঃ ফরেকুর রহমান (৪৮৬৭৮) সিনিয়র অফিসার (যুগ্ম জিমাাদার সাধারণ)	কোর্ট বিল্ডিং শাখা, চুয়াডাঙ্গা	০১৯২৮৮৩৪৪২২
৭৩	জনাব আহম্মদ ইসলাম মোল্লা (৪৮৬৫৫) সিনিয়র অফিসার	কাপাসিয়া শাখা, গাজীপুর	০১৭১৭৬৫০৯৩৯
৭৪	জনাব ভাস্কর চাকমা (৪৮৪১১) সিনিয়র অফিসার	দিঘীনালা শাখা, ঝাংড়াছড়ি	০১৫১৬১৮৭৩১৯
৭৫	জনাব শশীমা আক্তার (৪৫৪৬৫) সিনিয়র অফিসার	যশোর কর্পোরেট শাখা, যশোর	০১৯১২৫১৮১১৫
৭৬	জনাব নাছির আলি (৪৪৫৮৭) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, দিনাজপুর নর্থ, দিনাজপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮২৫
৭৭	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন (৪৪৯৪০) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, হবিগঞ্জ	০১৭১১৫৪১০৪৫
৭৮	জনাব সুমন চন্দ্র সেন (৫১১৪০) সিনিয়র অফিসার	ফলদা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল	০১৯২৪১০৩৫৪৫
৭৯	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন (৫১৪২০) সিনিয়র অফিসার	চকবাজার কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭৫৮২২০৬১২
৮০	জনাব সুজিত কুমার দাস (৪৮৪৭৮) সিনিয়র অফিসার	হাতিয়া শাখা, নোয়াখালী	০১৬৩২৮০০৩৪৩
৮১	জনাব ইসমাইল আসিফ খান (৫১৫৬৮) সিনিয়র অফিসার	নাঙ্গাইল শাখা, ময়মনসিংহ	০১৭১৪৮৮০৪২৬
৮২	জনাব আশেক মোঃ আসিফ (৪৮৪৫৫) সিনিয়র অফিসার	কাপিলগঞ্জ শাখা, লালমনিরহাট	০১৭৫২২০৯৩৩০
৮৩	জনাব উৎপল রায় (৫২৭৩৮) এসিষ্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস, কুমিল্লা-সাইথ, কুমিল্লা	০১৭৫২৬২৫৫৬০
৮৪	জনাব মোঃ সাম্মাদ হোসেন (৪৮২২৩) সিনিয়র অফিসার	নয়াবাজার শাখা, ঢাকা	০১৭১৭৪৮৯৬৬ ৩
৮৫	জনাব নাছরুল নাহার (৪৯০৩৩) সিনিয়র অফিসার	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৫৮২২১১২৪
৮৬	জনাব তুহিন কুমার জোদার (৪৬৯৩০) সিনিয়র অফিসার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস, বাসেরহাট	০১৯১৭৭৪১৪৪৪
৮৭	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম (৫০৯৭৬) অফিসার (ক্যাশ)	কড়িয়া শাখা, নারায়নগঞ্জ	০১৯২২৭৮৭৮৭৪
৮৮	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সৈকত (৪৬৮২৫) অফিসার (আইটি)	সদরঘাট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭২২৭০০১০৯
৮৯	জনাব সাজীব সরকার (৫১০৫৮) অফিসার (আইটি)	শ্রীপুর থানা হেড কোয়ার্টার শাখা, গাজীপুর	০১৭৪১০৮৩৮৬৭
৯০	জনাব রোজদিন রিয়াদ খান সেতু (৪৬৭৯৬) অফিসার (আইটি)	কাপিলগঞ্জ শাখা, গাজীপুর	০১৭০৪০৮৩৪৩৭
৯১	জনাব শীল বসু ভদ্রা ভাস্করদার (৫২১৭৯) অফিসার	আলীকদম শাখা, বান্দরবান	০১৮১৯৩৬৪৩২৪

চলমান পৃষ্ঠা-৫



www.sonali.com.bd	<p>সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা। পি.ও. বক্স নং ০১, উত্তর মিলে টাউন, ঢাকা-১২০০ ফোন: ৯৬৬৫১১১১ (প্রিন্সিপাল অফিস) ৯৬৬৫১১১১ (ডিপুটি প্রিন্সিপাল অফিস) ৯৬৬৫১১১১ (এসিষ্ট্যান্ট প্রিন্সিপাল অফিস) ই-মেইল: principals@sonali.com.bd deputy@sonali.com.bd assistant@sonali.com.bd</p>	<p>টাকাইন ১৬৬৬, বিদেশ থেকে +৮৮০১১০০৩৬৬৬</p>
--	---	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

প্রকা/এসপিডি/জাতীয় শুদ্ধাচার/ ১৭৬

তারিখঃ ১৩ মার্চ, ২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

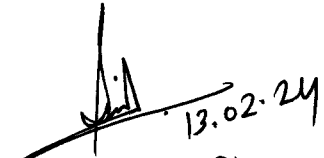
বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৫ মার্চ, ২০২৪ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/৯৬১ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে চাহিদা মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টারের) এ ডিভিশনের তথ্যাদি আপনাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	প্রথম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (ফায়ার সফট কার্যক্রম)	উন্নত কর্মপর্যবেশ (ডকুমেন্ট-৩)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			১. অগ্নি নিরাপত্তা বিষয়ে ব্যাংকের সকল শাখা ও কার্যালয়ে নির্দেশনা প্রদান ২. প্রধান কার্যালয় ভবনে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং ও স্থাপন কার্যক্রম তদারকি করা।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

আপনার বিশ্বস্ত,


13.02.24

মেজর (অবঃ) এম সামিউল হায়াৎ শিবলী
চিফ সিকিউরিটি অফিসার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং- প্রকা/এসপিডি/অগ্নি নিরাপত্তা/ ১৬৯

তারিখ : ১১ মার্চ, ২০২৩

ই-মেইলে প্রেরিত

জেনারেল ম্যানেজার/

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস

স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/

স্টাফ কলেজ/ প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/

সকল প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট/

সকল শাখা/উপশাখা,

বাংলাদেশ।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র সকল শাখা ও কার্যালয়সমূহের অগ্নি নিরাপত্তা জোরদারকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১. বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭, তারিখ: ২১ মে ২০২৩

২. স্মারক নং-এসপিডি-৯২, তারিখ: ৩১ মার্চ ২০১৯

৩. স্মারক নং-এসপিডি/৫৬৭, তারিখ: ০৪/১২/২০২২

৪. স্মারক নং-এসপিডি/১০৬, তারিখ: ০২/০৩/২০২৩

৫. স্মারক নং-এসপিডি/১৮৯, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩

৬. স্মারক নং-এসপিডি/২৬৯, তারিখ: ১৭/০৭/২০২৩

৭. সোনালী ব্যাংক লিমিটেড "অগ্নি নিরাপত্তা এবং অগ্নি নির্বাপন নীতি-২০২২"

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারক সমূহের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশব্যাপী বিস্তৃত নেটওয়ার্কের মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করছে। অফিস ও শাখাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী, ব্যাংকে আগত সম্মানিত গ্রাহক ও সেবা গ্রহীতাংশের জ্ঞান-মালসহ ব্যাংকের মূল্যবান সম্পদ সুরক্ষায় অগ্নি দুর্ঘটনা একটি বড় ঝুঁকি হিসেবে বিবেচিত। অসতর্কতা, অসচেতনতা, বৈদ্যুতিক গোলযোগ এবং অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থার ঘাটতি অগ্নি দুর্ঘটনার অন্যতম কারণ। সাম্প্রতিক সময়ে দেশের বিভিন্ন স্থানে সংঘটিত অগ্নিকান্ডে প্রাণহানি ও ধ্বংসবস্তুর হতে এর ভয়াবহতা সহজেই অনুমেয়। বহুতল ভবন/মার্কেটে অবস্থিত এ ব্যাংকের অফিস এবং শাখাসমূহে অগ্নিদুর্ঘটনার ঝুঁকি তুলনামূলকভাবে বেশী হলেও নীচ তলায় অবস্থিত শাখা ও অফিসসমূহ অগ্নিদুর্ঘটনার ঝুঁকি হতে মুক্ত নয়। এ ব্যাংকের অফিস ও শাখাসমূহে সম্ভাব্য অগ্নি দুর্ঘটনা এড়ানোর জন্য নিম্নলিখিত বিষয়াদি পরিপালনের পরামর্শ দেয়া হলঃ

১. অগ্নিদুর্ঘটনার সম্ভাব্য উৎস চিহ্নিত করে যথাযথ প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্নিদুর্ঘটনার সম্ভাব্য উৎস হিসেবে বৈদ্যুতিক সার্ট সার্কিট, বৈদ্যুতিক হিটার ব্যবহার অথবা অনিরাপদ রান্নার ব্যবস্থা, আবর্জনা ও অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্রের অপরিষ্কৃত ব্যবস্থাপনা, দাহ্য বস্তু, ধূমপান, অনিরাপদ মশার কয়েল, বৈদ্যুতিক লুজ কানেকশন ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।
২. ব্যবহারের পরে কিংবা অফিস শেষে প্রয়োজনের অভিরিক্ত বৈদ্যুতিক বাতি, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস, বৈদ্যুতিক পাখা, ফটোকপি মেশিন ইত্যাদি বৈদ্যুতিক যন্ত্রাদির বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন নিশ্চিত করতে হবে।
৩. সকল বৈদ্যুতিক তার ও সংযোগ, পাওয়ার সাব-স্টেশন, ডাটা সেন্টার বৈদ্যুতিক দিক হতে নিরাপদ আছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
৪. শাখা ও কার্যালয় ভবনের পার্শ্ববর্তী এলাকায় সংঘটিত অনাকাঙ্ক্ষিত আগুন থেকেও শাখা/অফিস এ আগুন সংক্রমিত হতে পারে, তাই আশে পাশের এলাকা হতে আগুনের সংক্রমণ সম্পর্কে সতর্ক থাকতে হবে।
৫. শাখা ও কার্যালয় ভবনের আশেপাশের পানির পয়েন্ট/উৎসগুলো চিহ্নিত/নির্দিষ্ট করতে হবে যা অনাকাঙ্ক্ষিত দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে ব্যবহারের উপযোগী।

পরবর্তী পৃষ্ঠা নং-০২





সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশুদ্ধ ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা নং-০২

৬. শাখা ও কার্যালয়ের অভ্যন্তরে সিঁড়ি ও এর আশেপাশের এলাকা হতে ময়লা, আবর্জনা, অপ্রয়োজনীয় কাগজ, দ্রব্যাদি অপসারণ করে রাখতে হবে যেন আগুনের উৎস বন্ধ হয় এবং জরুরী নির্গমনের পথ সুগম হয়।
৭. শাখা ও কার্যালয়ের অভ্যন্তরে পুরাতন কাগজপত্র, ভাউচার, কার্টুন, টাকা রাখার কাঠের বাস, অচল কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ইত্যাদি দাহ্যবস্ত্র সঠিক পরিকল্পনা অনুযায়ী সংরক্ষণ/অপসারণ করতে হবে।
৮. শাখা ও কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক বালি ও পানি ভর্তি বালতি এবং অগ্নি বেলচা সহ জরুরী অগ্নি নির্বাপণে ব্যকহত প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম প্রস্তুত রাখতে হবে যাতে অগ্নি সূত্রপাত হওয়ামাত্র যথাযথভাবে ব্যবহার করা যায়।
৯. ঝুঁকি কমাতে শাখার ভেন্টে সীমা অতিরিক্ত নগদ অর্থ রাখা পরিহার করতে হবে।
১০. সহজেই দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে নিকটবর্তী ফায়ার সার্ভিস স্টেশন ও থানার ফোন/মোবাইল নম্বর লিখে রাখতে হবে যাতে দুর্ঘটনার সাথে সাথে সাহায্যের জন্য যোগাযোগ করা যায়।
১১. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৩১/১০/২০১৭ তারিখের ২০৪৭২ সংখ্যক পত্রের পরামর্শ অনুযায়ী প্রতি ৫৫০ বর্গফিটের জন্য একটি করে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে এবং মেয়াদ উত্তীর্ণ ও অপরিষ্কার সংখ্যক ফায়ার এক্সটিংগুইশার সহ সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়ে সমন্বয়যোগ্য ব্যবস্থা নিতে হবে।
১২. ফায়ার এক্সটিংগুইশারের পাশে এর ব্যবহার নির্দেশিকা টানাতে হবে এবং সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও নিরাপত্তা কর্মীকে ফায়ার এক্সটিংগুইশার ব্যবহার সম্পর্কে অবগত করতে হবে।
১৩. শাখা ও কার্যালয়ের ভাড়াকৃত ভবনের ক্ষেত্রে জরুরী নির্গমন এবং অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতের বিষয়ে ভবন মালিকের সাথে আলোচনার মাধ্যমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১৪. প্রত্যেক শাখা ও কার্যালয়ে স্পষ্টভাবে শ্রবণযোগ্য অ্যালার্মের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
১৫. শাখা ও কার্যালয় বহুতল ভবনে হলে প্রত্যেক ফ্লোর হতে নিরাপদে বের হওয়ার জন্য একটি বহির্গমন মানচিত্র তৈরি করে তা একাধিক দৃশ্যমান স্থানে ঝুলানো নিশ্চিত করতে হবে। জরুরী বহির্গমনের পথ সর্বদা খোলা, বাধামুক্ত রাখতে হবে এবং জরুরী Exit Light এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।

এমতাবস্থায় সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র সকল শাখা ও কার্যালয়সমূহকে অগ্নি দুর্ঘটনা হতে রক্ষার স্বার্থে উপরোল্লিখিত পরামর্শসমূহের পাশাপাশি এতদবিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারক সমূহে উল্লেখিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র সকল অফিস ও শাখাসমূহের অগ্নি নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধায় অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং জরুরী হিসেবে বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত

মেজর (অবঃ) এম সামিউল হায়াৎ শিবলী
চিফ সিকিউরিটি অফিসার

সংযুক্তিঃ বর্ণনা অনুযায়ী

www.sonali.com.bd	সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩০৫৮৮৭৭, পিএবিএক্স নং ৩০৭৫, ই-মেইলঃ csospd@sonalibank.com.bd	হট লাইন: ১৬৬৩৯ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-------------------	--	----------------------------------



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/এসপিডি/অগ্নি নিরাপত্তা/ ১৫৬

তারিখ : ০৭ মার্চ, ২০২৪

ই-মেইলে প্রেরিত

জেনারেল ম্যানেজার/

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার

সকল শাখা ও কার্যালয়

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ অগ্নি নিরাপত্তায় করণীয় এবং বর্জনীয় বিষয়সমূহ অবহিত করণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সোনালী ব্যাংক প্রধান কার্যালয় ভবনে অগ্নি নিরাপত্তায় নিম্নলিখিত করণীয় এবং বর্জনীয় বিষয়সমূহ মেনে চলার জন্য আপনাদেরকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

করণীয়ঃ

১. অসতর্কতা ও অসচেতনতা অগ্নি দুর্ঘটনার অন্যতম কারণ, তাই সচেতন হতে হবে।
২. অগ্নিদুর্ঘটনার সম্ভাব্য উৎস চিহ্নিত করে যথাযথ প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।
৩. ব্যবহার শেষে/ অফিস শেষে বৈদ্যুতিক যন্ত্রাদির বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন নিশ্চিত করতে হবে।
৪. সকল বৈদ্যুতিক তার ও সংযোগ নিরাপদ আছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
৫. অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে এবং মেয়াদ উত্তীর্ণ ও অপযাণ্ড সংখ্যক ফায়ার এক্সটিংগুইশার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।
৬. আগুন লাগলে প্রথমেই বৈদ্যুতিক প্রধান সুইচ ও গ্যাসের লাইন বন্ধ করতে হবে।
৭. পরিসর ত্যাগ করে নিরাপদ স্থানে অবস্থান করতে হবে।
৮. অগ্নিকান্ডের সময় ধোঁয়া উপরের দিকে উঠে যায় বিধায় হামাগুড়ি দিয়ে বের হওয়ার চেষ্টা করতে হবে।
৯. প্রয়োজনে সম্ভব হলে ভেজা মোটা কাপড় দিয়ে ধোঁয়া চলাচলের রাস্তা বন্ধ করতে হবে এবং নাকে ভেজা কাপড় দিতে হবে।
১০. পোশাকে আগুন ধরলে ছোট্টাছুটি বন্ধ করুন, মেঝেতে শুয়ে পড়ুন এবং হাত দিয়ে মুখমন্ডল ঢেকে মেঝেতে গড়াগড়ি দিন।
১১. জরুরী অবস্থায় লিফটের পরিবর্তে সবসময় সিঁড়ি ব্যবহার করতে হবে।
১২. অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ এবং প্রস্থানের অবস্থানগুলি সম্পর্কে সচেতন থাকতে হবে।
১৩. অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহের ব্যবহার জানা আবশ্যিক।
১৪. পরিকল্পনা অনুযায়ী বিস্তিৎয়ের বাইরে একটি নিরাপদ স্থানে জড়ো হতে হবে।
১৫. আগুন লাগলে জরুরী ভিত্তিতে ফায়ার সার্ভিসে খবর দিতে হবে এবং প্রয়োজনে ৯৯৯ এ ফোন করতে হবে।
১৬. বৈদ্যুতিক চুলাসহ যে কোন প্রকার অননুমোদিত বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম/যন্ত্র ব্যবহার করা থেকে বিরত থাকবেন।

বর্জনীয়ঃ

১. ব্যাংকের অভ্যন্তরে কিংবা বহিঃপ্রাঙ্গণে কোনও অপ্রয়োজনীয় দাহ্য জিনিস বা সরঞ্জাম রাখা যাবেনা।
২. যে আগুন আপনার পক্ষে নেভানো সম্ভব নয়, তা নেভাতে যাবেন না।
৩. আগুন লেগে গেলে দামি কিছু বাচাতে গিয়ে সময়ক্ষেপণ করে ঝুঁকি বাড়াবেন না।
৪. আপনার কাপড়ে আগুন ধরে গেলে ভুলেও দৌড়াবেন না।
৫. ধোঁয়ার ভেতরে মুখ না ঢেকে বের হতে যাবেন না।
৬. আগুন সম্পূর্ণভাবে না নেভা এবং নিরাপত্তার বিষয়ে নিশ্চিত না হওয়া পর্যন্ত পুনরায় ভেতরে ঢোকার চেষ্টা করবেন না।

বিষয়টি সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র অগ্নি নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধায় অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং জরুরী হিসেবে বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

স্বা/-

মেজর (অবঃ) এম সামিউল হায়াৎ শিবলী

চিফ সিকিউরিটি অফিসার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

চিফ সিকিউরিটি অফিসার

০৭.০৩.২৪

www.sonalibank.com.bd

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৮৭৭, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫, ইমেলঃ csopsd@sonalibank.com.bd

হট লাইন: ১৬৬৩৯
+৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯





সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/এসপিডি/অগ্নি নিরাপত্তা/ ১১৪

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

জেনারেল ম্যানেজার

ই-মেইলে প্রেরিত

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিসট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার

সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস

স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/

স্টাফ কলেজ/ সকল প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/সকল শাখা

বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ Fire Drill ও ফায়ার সেফটি ট্রেনিং (অগ্নি নির্বাপন, জরুরি উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক) আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: কোম্পানি অ্যাক্ফয়ার্স এন্ড বোর্ড ডিভিশন এর স্মারক নং-২০০.০০২১৬.৪৬.৭৬.২০২২.১৪৫৫, তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে ২৬/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ৭৬ তম সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ প্রদান করা হয়:

“১. Fire Drill এর মাধ্যমে সাধিত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ যে সকল শাখা অফিসে স্থান সংকুলানজনিত সীমাবদ্ধতা রয়েছে সে সকল শাখা /অফিসে Improvised way তে এবং অন্যান্য শাখা ও নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় নিয়মানুযায়ী Fire Drill আয়োজন ও সম্পন্ন করতে হবে।

২. প্রধান কার্যালয়, নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর ব্যবস্থাপনায় এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর সহায়তায় অগ্নি নির্বাপন, জরুরি উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক ফায়ার সেফটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এবং

৩. প্রধান কার্যালয়, নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর Fire Safety ট্রেনিং সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তাদের নিজস্ব ভবনে ফ্লোর ভিত্তিক দায়িত্ব প্রদান করে সংশ্লিষ্ট ফ্লোরের সবাইকে অবহিত করা।”

২. পরিচালনা পর্ষদের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্দেশনাসমূহের প্রেক্ষিতে অনাকাঙ্ক্ষিত অগ্নিকান্ড হতে ব্যাংকের শাখা ও কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী, ব্যাংকে আগত সেবাগ্রহীতা ও সম্মানিত গ্রাহকগণের জ্ঞান-মালসহ ব্যাংকের সম্পদ সুরক্ষায় অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও মোকাবিলার স্বার্থে অগ্নি নির্বাপন, জরুরি উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক Fire Safety ট্রেনিং এবং Fire Drill আয়োজন করা অত্যন্ত জরুরী।

৩. এমতাবস্থায় নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর ব্যবস্থাপনায় এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সহায়তায় পর্ষদের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ৭৬ তম সভায় প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহ (কপি সংযুক্ত) দ্রুততম সময়ের মধ্যে পরিপালন/বাস্তবায়নপূর্বক এ ডিভিশনকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র পরিচালনা পর্ষদের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধায় অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং জরুরী হিসেবে বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



মেজর (অবঃ) এম সামিউল হায়াৎ শিবলী

চিফ সিকিউরিটি অফিসার

www.sonalibank.com.bd	সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৮৭৭, সিএবিএক্স নং ৩০৭৫, ই-মেইলঃ csospd@sonalibank.com.bd	হট লাইন: ১৬৬৩৯ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	--	----------------------------------

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
কমন সার্ভিসেস ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং-প্রকল্প/সিএসডি/অগ্রনি/

মেসার্স হুইয়া ইনকর্পোরেটেড
১৩৯/এ উত্তর যুগদাপাড়া
ঢাকা-১২১৪।

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন ০৬.০৩.২০২৪
এসবি-এস/সিএসডি/অগ্রনি/

" কার্যদেশ "

বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশনের ওটি ওদামে ৩২(বিশিষ্ট)টি, প্রধান কার্যালয় ভবনের বৈদ্যুতিক সার্বিস্টেশন, জেনারেটিং স্টেশন এবং বেজমেন্ট ফ্লোরের বৈদ্যুতিক ডেজারকমসহ প্রতি ফ্লোরের বৈদ্যুতিক ডাট ও ডেজারকম ৩২(বিশিষ্ট)টি, সোনালী ব্যাংক স্টাক কলেজ উত্তরা, ঢাকার বিভিন্ন তলায় ১৬(বোল)টি, বোরাক বিজ সেন্টার অবস্থিত ডিভিশনসমূহে ২০(বিশিষ্ট)টি, পিপলস ভবনের ১০তলায় ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়ের ডিভিশনে ১০(দশ)টি, ফরেন এন্ড্রচেস অডিট এন্ড ইলেকশন ডিভিশনে ৫(পাঁচ)টিসহ মোট=১১৫টি অটো অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং ও স্থাপন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনাদের ২৯.০২.২০২৪ তারিখে দাখিলকৃত দরপত্র কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশনের ওটি ওদামে ৩২(বিশিষ্ট)টি, প্রধান কার্যালয় ভবনের বৈদ্যুতিক সার্বিস্টেশন, জেনারেটিং স্টেশন এবং বেজমেন্ট ফ্লোরের বৈদ্যুতিক ডেজারকমসহ প্রতি ফ্লোরের বৈদ্যুতিক ডাট ও ডেজারকম ৩২(বিশিষ্ট)টি, সোনালী ব্যাংক স্টাক কলেজ উত্তরা, ঢাকার বিভিন্ন তলায় ১৬(বোল)টি, বোরাক বিজ সেন্টার অবস্থিত ডিভিশনসমূহে ২০(বিশিষ্ট)টি, পিপলস ভবনের ১০তলায় ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়ের ডিভিশনে ১০(দশ)টি, ফরেন এন্ড্রচেস অডিট এন্ড ইলেকশন ডিভিশনে ৫(পাঁচ)টিসহ মোট=১১৫টি অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র মোট ৪৯,২৭০.০০(উনপঞ্চাশ হাজার দুইশত সত্তর) টাকায় রিফিলিং কাজ সম্পন্ন করার নিমিত্ত কার্যদেশ প্রদান করা যাচ্ছে। আগামী ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে রিফিলিং ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। কার্যদেশ মোতাবেক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি পুনঃস্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবেঃ-

০১	সরবরাহতব্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার কেমিক্যাল নির্বিষ, নিরাপদ, স্বাস্থ্যরোধক নয় ও আবহু স্থানে ব্যবহার উপযোগী, আবহাওয়া অপ্রভা নিরোধক, পরিবেশ বান্ধব এবং সব ধরনের আগুনের বিরুদ্ধে কার্যকর হতে হবে।
০২	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলোর গায়ে মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ স্পষ্টভাবে বাংলা ও ইংরেজিতে উল্লেখ করতে হবে।
০৩	এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পূর্ণরূপে বিদ্যুৎ অপরিবাহী ও কম্পিউটার সামগ্রী বান্ধব হতে হবে।
০৪	পুনঃস্থাপন/স্থাপনের তারিখ থেকে ১(এক) বৎসরের জন্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সিলিন্ডার কার্যকর থাকবে মর্মে নিশ্চয়তা দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে এবং এই সময়ের মধ্যে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে ঠিকাদারকে তার নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত করতে হবে।
০৫	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ব্যবহারের সময় এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার গতি কমপক্ষে ১০ফিট দূরত্বে কার্যকর থাকতে হবে। প্রতিটি অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র দরপত্রের শর্ত অনুযায়ী (৫কেজি, ৬কেজি ও ২০ কেজি) অনুযায়ী গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পন্ন হতে হবে।
০৬	দাখিলকৃত বিল হতে সরকারি নিয়মানুযায়ী সকল প্রকার ভ্যাট ও ট্যাক্স বিল হতে কর্তন করা হবে।
০৭	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা হতে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রের সঠিকতা ও কার্যকারিতা যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে।
০৮	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কার্যদেশটি বা এর শর্তাবলী সম্পূর্ণ বা আংশিক বাতিল, পরিবর্তন বা পরিবর্তন করার ক্ষমতা ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
০৯	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে কমন সার্ভিসেস ডিভিশনের গোড়াউনে রিফিলিং সম্পাদনপূর্বক যথাস্থানে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১০	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয় হতে গ্রহণপূর্বক তা পুনঃস্থাপনের পর পুনঃস্থাপন করতে হবে।
১১	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহের কার্যকারিতা যাচাইয়ে ব্যবহৃত সামগ্রীর ব্যয় সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে।
১২	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং এর পর সংশ্লিষ্ট বিভাগ (সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন) কর্তৃক "কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে" মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
১৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো রিফিলিং ও স্থাপনের পর সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন কর্তৃক "কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে" মর্মে প্রত্যয়ন সন্থহ ও রিফিলিংকৃত অগ্নিনির্বাপন যন্ত্রে ব্যবহৃত কেমিক্যাল/পাউডারের এর গুণগত মান সম্পর্কে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকার প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪	আপনাদের নিকট যদি উল্লেখিত শর্তাবলী গ্রহণযোগ্য হয় তবে অত্র কার্যদেশের সংযুক্ত ডুপ্লিকেট কপিতে আপনাদের অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ) কার্যদেশ প্রাপ্তির ৩(তিন) দিনের মধ্যে অত্র বিভাগে ফেরত দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যদেশের সকল শর্ত পড়িয়া/বুঝিয়া স্বস্তানে শর্ত পরিপালনের শর্তে স্বাক্ষর করিলাম।

সরবরাহকারীর স্বাক্ষরঃ

খন্যবাদান্তে,

স্বা/-

(বাহুল আলম)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

চলমান পাতা-২

সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

৩২২(২)

০১)	চীফ সিকিউরিটি অফিসার, সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২)	জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ- উত্তরা, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা।
০৩)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, মাইক্রো ক্রেডিট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়স ডিভিশন, অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-২ এবং কন্ট্রোল এন্ড মনিটরিং ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, চিফ অডিট অফিসারের কার্যালয়, ফরেন এক্সচেঞ্জ অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন এবং অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-১, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-সওপ্রবি/সংস্থাপন/এইচআরডিডি/জাতীয়শুদ্ধাচার/২২০

তারিখ: ১৩.০৩.২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

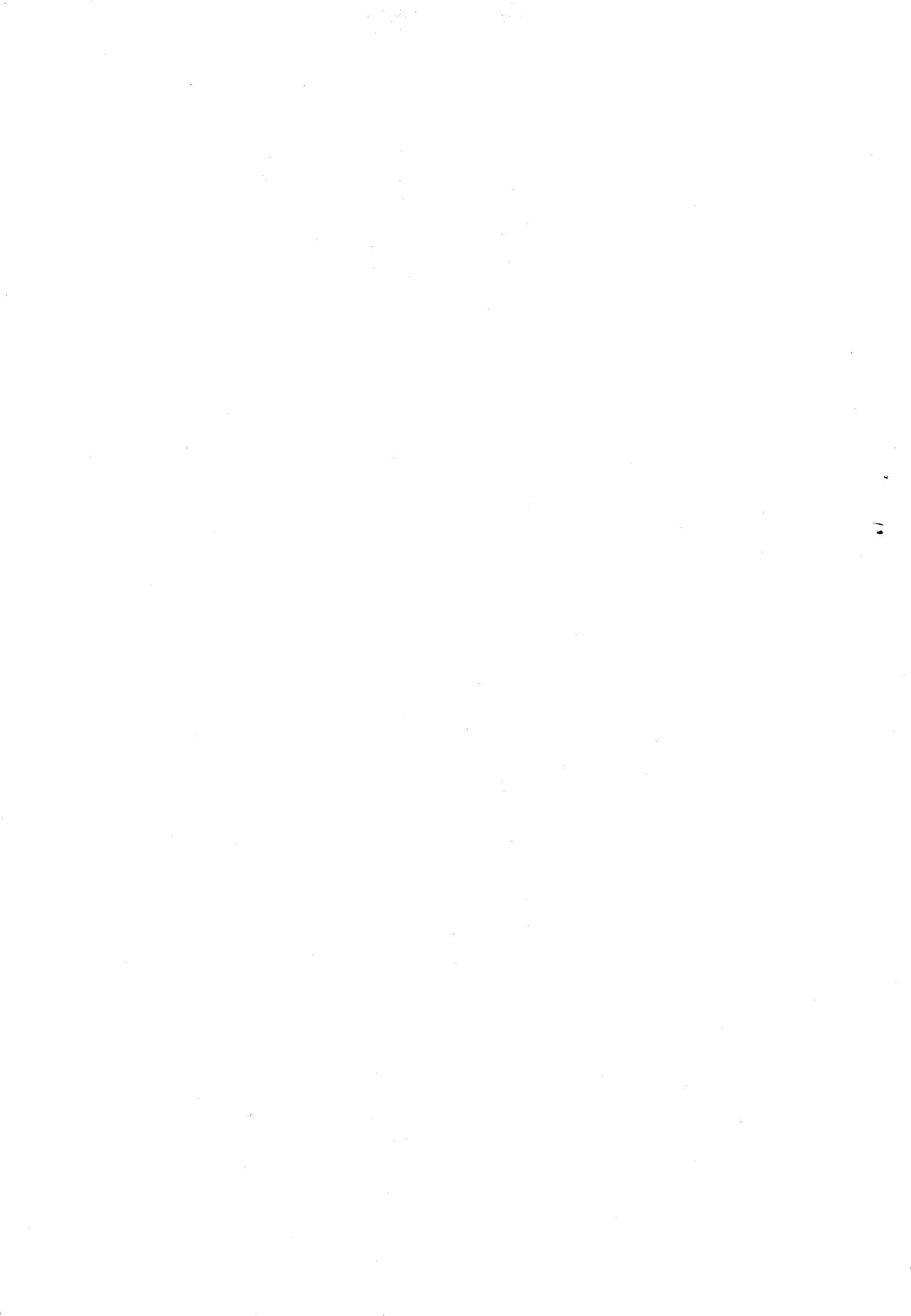
মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৫.০৩.২০২৪ তারিখের ৯৬১ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করা হলো:

কর্মক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টি ওএন্ডইউ জ একেজো মালামাল নিম্পাণ্ডকরণ /নথি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৯.২০ ২৩	৩১.১২.২ ০২৩	৩১.০৩. ২৪				

আপনার বিশ্বস্ত,

(সরকার রকিব উদ্দিন আহমেদ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার





সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/সিএসডি/পুরাতন নথি/২০২৩/ ১৭২২

তারিখঃ ২৮.১১.২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সকল ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন বিষয়ে তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

০৯ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকের নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ নীতিমালা আধুনিকায়ন কমিটির ৫ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান সার্কুলার-১৬৪৬ এর বাহিরে আপনাদের ডিভিশনসমূহে কি কি নথি/ডকুমেন্টস বর্তমানে ব্যবহৃত হচ্ছে এবং উক্ত নথি/ডকুমেন্টস কতদিন সংরক্ষণ করা প্রয়োজন তার তালিকা সিরিয়াল নাম্বারসহ সংগ্রহ করার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশনে পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কমিটির উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আপনাদের ডিভিশনে বর্তমানে যেসব নথি বিদ্যমান সার্কুলার-১৬৪৬ এর বাহিরে ব্যবহৃত হচ্ছে এবং উক্ত নথি/ডকুমেন্টস কতদিন সংরক্ষণ করা প্রয়োজন তার তালিকা সিরিয়াল নাম্বারসহ আগামী ০৭.১২.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ ডিভিশনকে লিখিতভাবে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি জরুরী বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফেরদৌস সেরনিয়াবাত)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

সদস্য-সচিব

ব্যাংকের নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ নীতিমালা আধুনিকায়ন কমিটি



সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি(টিডি)/সংস্থাপন/২৪২
তারিখঃ ০৩ এপ্রিল, ২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন
প্রতিবেদন প্রেরণ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৫ মার্চ, ২০২৪ তারিখের ৯৬১ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতি
প্রতিবেদন আপনাদের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,


(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার


সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন													
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			এ সুহর্তে নিষ্পত্তি করার মতো টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নেই।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													


(মোহাম্মদ আলিউদ্দিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার


(রেজওয়ানুল ওয়াহিদ)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার


(মোঃ রোমান উদ্দিন)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার


(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার