সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/১০৩৫

তারিখ : ২৮ ফাল্গুন, ১৪৩০
১২ মার্চ, ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক এবং সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী **১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখ বুধবার বিকাল ২:৩০ ঘটিকায়** প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে (৩য় তলায়) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির অংশগ্রহণে **২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় সভায়** (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) উপস্থিত থাকার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে পর্যালোচনা।

২। বিবিধ।

(বীথি আক্তার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। সকল ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। সকল জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/চিফ অডিট অফিসার(CAO)/চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার(CFO)/চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার(CITO)/আইন পরামর্শক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) [ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক কমিটি প্রধান] / বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন [অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কমিটি প্রধান]/ পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন [তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি প্রধান], সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, মানিলন্ডারিং এন্ড টেররিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন ডিভিশন / রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন/ মাইক্রোক্রেডিট ডিভিশন / এসএমই ডিভিশন / ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন / ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ (ফ্রন্ট অফিস) / লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন / লোন রিকভারি ডিভিশন / সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) / রিকন্সিলিয়েশন ডিভিশন / লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন / কার্ডস ডিভিশন / গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন / এজেন্ট ব্যাংকিং বাস্তবায়ন প্রকল্প / এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন / কমন সার্ভিসেস ডিভিশন / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স) / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

www.sonalibank.com.bd	**হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন** প্রধান কার্যালয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ৩৫-৪২,৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০। ডিজিএম: ০২২২-৩৩৮৮১৭৫, পিএবিএক্স: ৯৫৫০৪২৬-৩১, ৩৩, ৩৪, এক্সটেনশন: ২০২৫, ৩২৫১, ৩২৪৬, ৩২৫২, ৩২৬৩, ৩২৪৭, ৩২৫০, ৩২৯২। ইমেইল: dgmhrdd@sonalibank.com.bd	হটলাইন: ১৬৬৩৯, +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯

৫। এডিশনাল চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬। চিফ সিকিউরিটি অফিসার, সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৭। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৮। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [উক্ত সভা আয়োজনের প্রমাণক হিসেবে ছবি তোলার জন্য একজন কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৯। সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১০। অফিস কপি।

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ ত্রৈমাসিক সভার (২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ আফজাল করিম, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর ও প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক।
তারিখ	:	১৩ মার্চ, ২০২৪
স্থান	:	কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
উপস্থিতি	:	সংলগ্নী-'ক'।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ ত্রৈমাসিকের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় সভা ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, জেনারেল ম্যানেজার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এবং অন্যান্য নির্বাহীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

২.০০: সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সকল কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করে প্রমাণকসমূহ সঠিক সময়ে সঠিকভাবে উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের বিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনাও প্রদান করেন। সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে এ ব্যাংকে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা হলে স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে সহায়ক হবে মর্মে উল্লেখ করেন। পরিশেষে সভার সঞ্চালককে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের আহবান জানান।

৩.০০: হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশনের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব বীথি আক্তার কর্তৃক বিগত ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অর্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।

৪.০০: সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে অন্যান্য কার্যক্রমের প্রতিটি সূচকের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে পরিপালন করত প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৫.০০: এতদব্যতীত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয় এবং শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার বাইরে নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচনা করা হয় :

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	সময়সীমা
(৫.১)	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়।	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রতি কোয়ার্টারে।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	সময়সীমা
(৫.২)	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার জন্য APA বাস্তবায়ন কমিটির প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	প্রতি কোয়ার্টারে।
(৫.৩)	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর রিপোর্ট যথাসময়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে দাখিলকরণ।	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) এর রিপোর্ট যথাসময়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে দাখিল করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	প্রতি কোয়ার্টারে।
(৫.৪)	'সোনালী ব্যাংক পিএলসি শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২৩-২০২৪' প্রদান।	৩০.০৬.২০২৪ এর মধ্যে 'সোনালী ব্যাংক পিএলসি শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২৩-২০২৪' প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৩০.০৬.২০২৪
(৫.৫)	বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে Sonali Exchange Co. Inc. (SECI) এর Mobile App চালুকরণ।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২য় প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তক্রমে "বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে Sonali Exchange Co. Inc. (SECI) এর Mobile App চালুকরণ" ২১.১১.২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কমিটি কার্যক্রমসমূহের বিদ্যমান অবস্থা সম্পর্কে অবহিত হন।	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	২১.১১.২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত।

৬.০০: নৈতিকতা কমিটির সভায় এ অর্থবছরের ৩য় প্রান্তিকে (৩১ মার্চ ২০২৪) নিম্নবর্ণিত উদ্যোগ ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে উপস্থাপন করা হয় :

ক্রমিক	উদ্যোগ/কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নকারী ডিভিশন ও প্রতিষ্ঠানের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ
১.	Sonali Education Management System সফটওয়্যার চালুকরণ	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি), সোনালী ব্যাংক পিএলসি	৩১.০৩.২০২৪

সভায় উল্লেখ করা হয় যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ফি কালেকশনের উদ্দেশ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য Sonali Education Management System সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে। এ ব্যাংকের পেমেন্ট গেটওয়ে ব্যবহার করা হলেও ব্যাংকের নিজস্ব কোন সফটওয়্যার না থাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে ভেন্ডর প্রতিষ্ঠানের সফটওয়্যার ব্যবহার করতে হয়। কিন্তু উল্লিখিত সফটওয়্যার ডেভেলপ করার ফলে নিজস্ব সফটওয়্যার ব্যবহার করেই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ফি কালেকশন সম্ভব হবে। এ সফটওয়্যারটিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য এডমিন প্যানেল এবং শিক্ষার্থীদের জন্য স্টুডেন্ট পোর্টাল রয়েছে।

৭.০০: নৈতিকতা কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এ অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকে (৩০ জুন ২০২৪) নিম্নবর্ণিত উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	উদ্যোগ/কার্যক্রমের নাম	ডিভিশন ও প্রতিষ্ঠানের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ
১.	অনলাইনে রিকারিং ডিপোজিট (আরডি) / ফিক্সড ডিপোজিট (এফডি) অ্যাকাউন্ট খোলা।	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি), সোনালী ব্যাংক পিএলসি	৩০.০৬.২০২৪

৮.০০: নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতাভুক্ত আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত ৫টি ডিভিশনের প্রধানকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়:

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) : ডিজিএম, এইচআরডিডি
(২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন : ডিজিএম, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি)
(৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : ডিজিএম, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
(৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা : ডিজিএম, ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
(৫) তথ্য অধিকার : ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন্স ডিভিশন

৯.০০: সভাপতি নির্ধারিত সময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার আহ্বান জানান। পরিশেষে, আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৬/০৬/২০২৪

(মোঃ আফজাল করিম)
সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর
ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, সোনালী ব্যাংক পিএলসি।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১	জনাব সঞ্চিয়া বিনতে আলী, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১	আমন্ত্রিত	13.03.2024
২	জনাব মীর মোফাজ্জল হোসেন, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-২	সদস্য	
৩	জনাব সুভাষ চন্দ্র দাস, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৩	আমন্ত্রিত	১৩।০৩।২৪
৪	জনাব কাজী মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৪	আমন্ত্রিত	—
৫	জনাব পারসুমা আলম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৫	আমন্ত্রিত	13.03.24
৬	জনাব তাওহিদুল ইসলাম, কোম্পানি সেক্রেটারি	আমন্ত্রিত	—
৭	জনাব এ,কে,এম সেলিম আহমেদ, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	13.03.2024.
৮	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	13.03.2024
৯	জনাব মোঃ আলী আশরাফ আবু তাহের, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	13/03/2024
১০	জনাব মোঃ নূরুন নবী, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	—
১১	জনাব মোঃ জামান মোল্লা, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	
১২	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী, জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	13.03.2024

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১৩	জনাব আশরাফুল হায়দার চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	[signature] ১৩/০৩/২০২৪
১৪	জনাব কাজী মোঃ মফিজুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	[signature] 13/03/2024
১৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	[signature] 13/03/2024
১৬	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	[signature] 13/03/24
১৭	জনাব নাঈমা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	—
১৮	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, চিফ অডিট অফিসার (CAO)	আমন্ত্রিত	—
১৯	জনাব মোহাম্মদ রেজওয়ান আল বখতিয়ার, চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার (CITO)	সদস্য	—
২০	জনাব মোঃ বারেকুজ্জামান, আইন পরামর্শক	আমন্ত্রিত	[signature] ১৩/০৩/২০২৪
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (CFO)	আমন্ত্রিত	[signature] ১৩/৩/২০২৪
২২	জনাব বীথি আক্তার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বিভাগীয় ~~ফোকাল পয়েন্টের অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা~~	[signature] ১৩.০৩.২০২৪
২৩	রাশেদ ... DGM, RCD.		
২৪	মোঃ মেসবাহ উদ্দিন খান DGM, BDD.		

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
২৫	মো: আতিকুর রহমান DGM GASD		[signature] 13/03/24
২৬	শিশিরকর দাস ডি জি এম আর. ডি		[signature] 13.03.24
২৭	মো: ফেরদৌস সেরনিয়াবাত ডিজিএম, সিএসডি		[signature] ১৩/০৩/২৪
২৮	মো. ইসমাইল মজুমদার ~~ডি~~ ডিজিএম [illegible]		[signature] 13.03.24
২৯	M Samiul Hayat Shible Chief Security Officer		[signature] 13.03.24
৩০	Satyajit Paul DGM IPFD		[signature] 13.3.2024
৩১	Md. Golam Siddique, DGM LMD		[signature] 13.3.24
৩২	Md. Abul Bashar ACE, EED		[signature] 13.03.24
৩৩	Munmun Mondal DGM, IT (Procurement & Maintenance)		Mondal. ১৩/০৩/২০২৪

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৩৪	মো: [illegible] আলম, উপমহা- [illegible]		[illegible] 13/03/24
৩৫	মোহাম্মদ ফজলুল কবির [illegible], TMD-1		[illegible] 13/03/2024
৩৬	শাহনাজ বেগম DGM, Cards Div. HO		[illegible] 13/03/2024
৩৭	মো: রাশেদ কামাল [illegible]		[illegible] 13/03/2024
৩৮	ড: মো: মো: আতিকুর রহমান [illegible]		[illegible] 13/03/2024
৩৯	মোহাম্মদ ইকরামুল [illegible] ডি.জি.এম. [illegible]		[illegible] 13/03/2024
৪০	মো: [illegible] রহমান DGM HRMD		[illegible] 13/3/24
৪১	মো: [illegible] DGM. EWTD		[illegible] 13.03.2024
৪২	মো: [illegible] DGM, ITD (B)		[illegible] 13.03.24

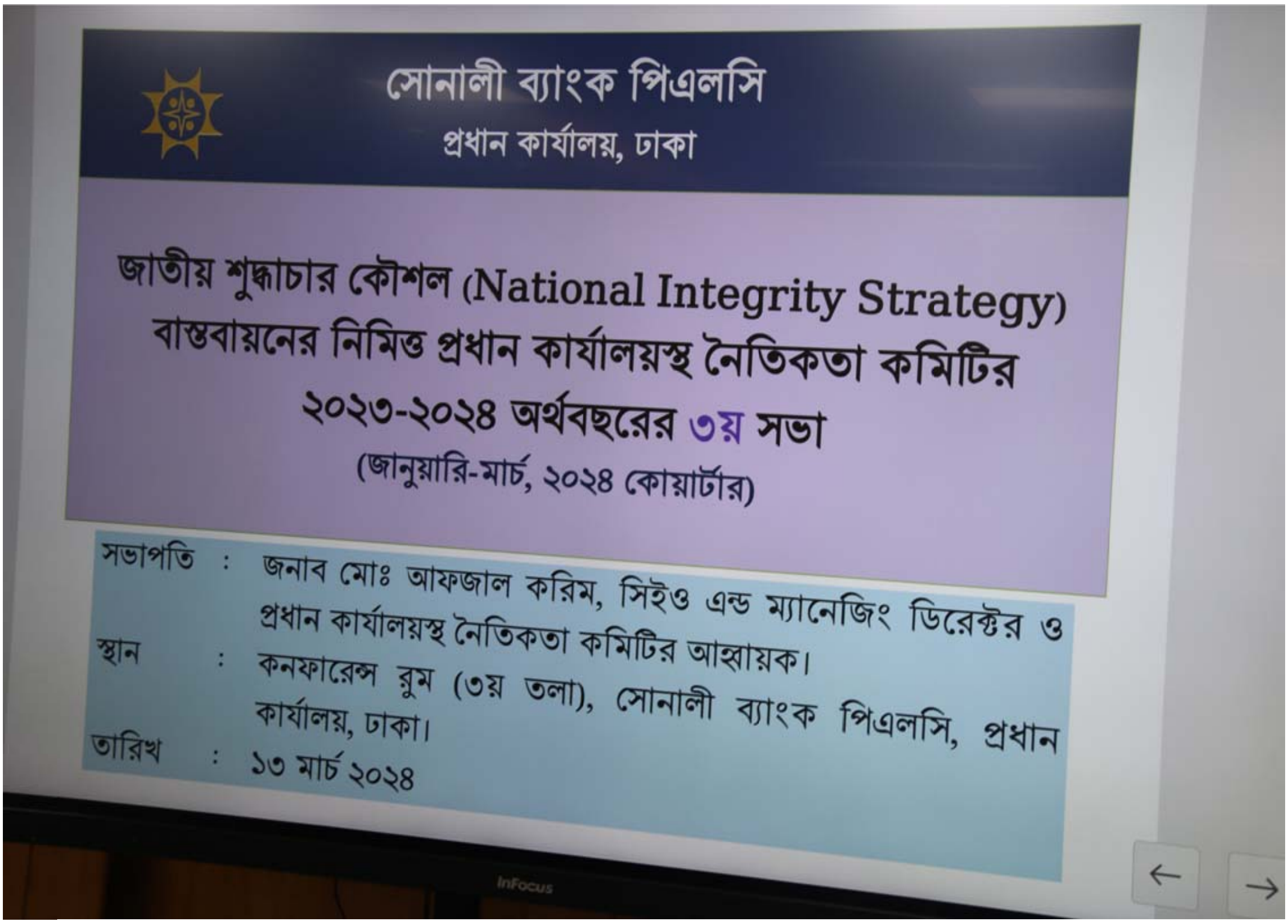
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার) ১৩ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৪৩	Md. Shah Alam, DGM, SME		[signature] 13.03.2024
৪৪	Md. Golam Hasan DGM BDD (PDT)		[signature] 13.03.2024
৪৫	Alamgir Kabir Chowdhury, DGM, CAD (Payment)		[signature] 13.03.2024
৪৬	Md. Abdul Hye Mollah A.G.M BDD		[signature] 13.03.24
৪৭	Md. Masudur Rahman		[signature] 13.03.24
৪৮	Tuhin Kanti Haldar A.G.M HRDD		[signature] 13.03.24
৪৯	Md. Manzur Morshed AGM. HRDD		[signature] 13.03.24
৫০	Mahfuja Ferdous AGM, HRDD		[signature] 13.03.2024
৫১	Marouf Haider Khan SPO, HRDD		[signature] 13-03-2024

Integrity Strategy)


সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় সভা
(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ কোয়ার্টার)
সভাপতি : জনাব মোঃ আফজাল করিম, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর ও প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক।
স্থান : কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২৪
inFocus