



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিবর্তন ও স্মার্ট

নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/২৯০৮

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪৩০
২১ ডিসেম্বর, ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক এবং সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম (৩য় তলায়) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির অংশগ্রহণে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় সভায় (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) উপস্থিত থাকার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:


- ১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে পর্যালোচনা।
- ২। বিবিধ।

(বীথি আস্তার)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ঈ

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :


নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ

- ১। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১/২/৩/৪/৫, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, জেনারেল ম্যানেজার, স্থানীয় কার্যালয়, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা।
- ৩। জনাব তাওহিদুল ইসলাম, কোম্পানি সেক্রেটারি, কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স এন্ড বোর্ড ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব এ.কে.এম সেলিম আহমেদ, জেনারেল ম্যানেজার(রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন/সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার (বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/পাবলিক রিলেশন ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আলী আশরাফ আবু তাহের, জেনারেল ম্যানেজার (লোন রিকভারি ডিভিশন/লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ নূরুন নবী, জেনারেল ম্যানেজার (গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন/ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ জামান মোল্লা, জেনারেল ম্যানেজার (এগ্রো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন/ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন/ইসলামী ব্যাংকিং ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী, জেনারেল ম্যানেজার (হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি।
- ১০। জনাব আশরাফুল হায়দার চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার (ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যান্স ডিভিশন/ডিজিটাল এন্ড কমপ্লিইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পৃষ্ঠা - ১ / ২

www.sonalibank.com.bd	<p align="center">হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন</p> <p>প্রধান কার্যালয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০। ডিজিএম: ০২২২-৩৩৮৮১৭৫, পিএবিএক্স: ৯৫৫০৪২৬-৩১, ৩৩, ৩৪, একটেনশন: ২০২৫, ৩২৫১, ৩২৪৬, ৩২৫২, ৩২৬৩, ৩২৪৭, ৩২৫০, ৩২৯২। ইমেইল: dgmhrdd@sonalibank.com.bd</p>	<p>হটলাইন: ১৬৬৩৯, +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯</p>
-----------------------	--	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্ব ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা-২

- ১১। জনাব কাজী মোঃ মফিজুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার (ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন/বুরাল ক্রেডিট ডিভিশন/ মাইক্রোক্রেডিট ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার, জেনারেল ম্যানেজার (এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন/ জেনারেল অ্যাডভান্সেস ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার (এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন/ এসএমই ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৪। জনাব নাসিমা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার (কার্ডস ডিভিশন/ রিকসিলিয়েশন ডিভিশন), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, চিফ অডিট অফিসার (CAO), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোহাম্মদ রেজওয়ান আল বখতিয়ার, চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার (CITO), ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও সদস্য, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি।
- ১৭। জনাব মোঃ বারেকুজ্জামান, আইন পরামর্শক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (CFO), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৯। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) [ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক কমিটি প্রধান] / বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ভিজিট্যান্স এন্ড কমপ্লেন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন [অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কমিটি প্রধান]/ পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন [তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি প্রধান], সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২০। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, মানিলভারিং এন্ড টেররিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন ডিভিশন / বুরাল ক্রেডিট ডিভিশন/ মাইক্রোক্রেডিট ডিভিশন / এসএমই ডিভিশন / ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন / ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ (ফ্রন্ট অফিস) / লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন / লোন রিকভারি ডিভিশন / সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) / রিকসিলিয়েশন ডিভিশন / লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন / কার্ডস ডিভিশন / গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন / এজেন্ট ব্যাংকিং বাস্তবায়ন প্রকল্প / এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন / কমন সার্ভিসেস ডিভিশন / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স) / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২১। এডিশনাল চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২২। চিফ সিকিউরিটি অফিসার, সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ২৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [উক্ত সভা আয়োজনের প্রমাণক হিসেবে ছবি তোলার জন্য একজন কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ২৫। সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২৬। অফিস কপি।


 ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

www.sonalibank.com.bd	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	হটলাইন: ১৬৬৩৯,
	প্রধান কার্যালয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ৩৫-৪২,৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০। ডিজিএম: ০২২২-৩৩৮৮১৭৫, শিএকিএক্স: ৯৫৫০৪২৬-৩১, ৩৩, ৩৪, এক্সটেনশন: ২০২৫, ৩২৫১, ৩২৪৬, ৩২৫২, ৩২৬৩, ৩২৪৭, ৩২৫০, ৩২৯২। ইমেইল: dgmhrdd@sonalibank.com.bd	+৮৮০৯৬১০০১৬৬০৯

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ত্রৈমাসিক সভার (২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আফজাল করিম, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর ও প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক।
তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
স্থান : কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
উপস্থিতি : সংলগ্নী-‘ক’।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, এর শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ত্রৈমাসিকের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় সভা ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, জেনারেল ম্যানেজার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এবং অন্যান্য নির্বাহীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

২.০০: সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়নে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সকল কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা এবং প্রমাণকসমূহ সঠিক সময়ে সঠিকভাবে উপস্থাপন করার নির্দেশ প্রদান করেন। তিনি শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন। পরবর্তীতে তিনি সভার সঞ্চালককে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের আহ্বান জানান।

৩.০০: হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশনের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব বীথি আক্তার আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংকের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে অন্যান্য কার্যক্রম এ ৩(তিন)টি ক্ষেত্রে কার্যক্রমের বিষয়ে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অর্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহ তুলে ধরেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২১.১২.২০২৩ তারিখে জিএম অফিস, ঢাকা-নর্থ, ঢাকায় আয়োজিত সভার বিষয়ে সকলকে অবহিত করেন।

৪.০০: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয়, অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত ও শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার বাইরে নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচনা করা হয় :

- (৪.১) সোনালী ব্যাংক পিএলসিতে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।
- (৪.২) সভায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে দাখিল করায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।

পৃষ্ঠা-২

- (৪.৩) সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ে এ কোয়ার্টারে ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে কমিটি অবহিত হয়। এ ব্যাংকের সম্মানিত পরিচালক জনাব এ, বি, এম, রুহুল আজাদ এ প্রশিক্ষণ পরিচালনা প্রদান করেন।
- (৪.৪) এ ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা সঠিক সময়ে প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়টি কমিটিকে অবহিত করা হলে কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে। ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট কতটুকু খরচ হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশনসমূহ হতে তথ্য নেন। পরবর্তী নৈতিকতা কমিটির সভায় APA বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট ডিভিশনসমূহের প্রধানদেরকে বাজেট বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও সম্পূর্ণ তথ্য উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।
- (৪.৫) সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার জন্য APA বাস্তবায়ন প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- (৪.৬) সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) এর রিপোর্ট যথাসময়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- (৪.৭) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪টি সভার মধ্যে আগামী ২টি সভা অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিতকরণপূর্বক আবশ্যিকভাবে ঢাকার বাইরে আয়োজন করা এবং উক্ত সভায় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধিকে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়। এ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস এবং হাজিরা যথাযথভাবে সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হচ্ছে মর্মে কমিটি অবহিত হন।
- (৪.৮) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম যথা: টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, অকেজো গাড়ি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা, ফায়ার-সেফটি কার্যক্রম পরিচালনা, নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে এবং সম্পাদিত কর্মকান্ডের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি কোয়ার্টারে প্রেরণ করার অগ্রগতি সম্পর্কে কমিটি অবহিত হন।
- (৪.৯) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নসহ সকল কমিটির প্রধানদের APA বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহের ওপর প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রতি কোয়ার্টারের নির্দেশিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে কমিটি অবহিত হন।
- (৪.১০) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী এ ব্যাংকের জিএম অফিস হতে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।
- (৪.১১) সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।
- (৪.১২) বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ: ১০.১০.২০১৯ মোতাবেক অর্থ আত্মসাৎ, দুর্নীতি, জাল-জালিয়াতি ও নৈতিক স্বলনজনিত কারণে চূড়ান্তভাবে বরখাস্ত (Dismissal) করা কর্মকর্তার শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্যাদি যথাযথভাবে CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান বিষয়ক তথ্য সভাকে অবহিত করা হয়।
- (৪.১৩) মাঠ পর্যায়ে জিএম অফিসসমূহকে শুদ্ধাচার চর্চা জোরদার করার জন্য নিয়মিতভাবে ব্যবসায়িক মত বিনিময় সভাসহ সময়ে সময়ে ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচি / সেবা সপ্তাহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।

পৃষ্ঠা-৩

(৪.১৪) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১ম প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক উদ্যোগ হিসেবে এ ব্যাংকের ৩টি উদ্যোগ/কার্যক্রম (ক) সোনালী ব্যাংক পিএলসি কর্তৃক অনলাইনে MICR Cheque Requisition, (খ) সোনালী ই-সেবা মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করে সফটওয়্যার সোর্স ট্যাক্স সার্টিফিকেটের আবেদন এবং সার্টিফিকেট ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান, (গ) CMS (Card Management System) বাস্তবায়িত হয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমসমূহের বিদ্যমান অবস্থা সম্পর্কে কমিটি অবহিত হন।

৫.০০: নৈতিকতা কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকে (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩) নিম্নবর্ণিত উদ্যোগ গৃহীত ও বাস্তবায়িত হয়েছে :

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	উদ্যোগ/কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ
১.	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	“বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে Sonali Exchange Co. Inc. (SECI) এর Mobile App চালুকরণ”	২১.১১.২০২৩

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২য় প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক উদ্যোগ হিসেবে এ ব্যাংকের ১টি উদ্যোগ/কার্যক্রম “বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে Sonali Exchange Co. Inc. (SECI) এর Mobile App চালুকরণ” বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়। গত ২১.১১.২০২৩ তারিখে এই সফটওয়্যারের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব আব্দুর রউফ তালুকদার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব জনাব শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ, অর্থ বিভাগের সচিব ড. মোঃ খায়রুজ্জামান মজুমদার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর সিইও এন্ড এমডি জনাব মোঃ আফজাল করিম ও অন্যান্য উর্ধ্বতন নির্বাহীবৃন্দ এবং সোনালী ব্যাংকের চেয়ারম্যান জনাব জিয়াউল হাসান সিদ্দিকী অনলাইনে সংযুক্ত থেকে অনুষ্ঠানটি উদ্বোধন করেন। ‘সোনালী এক্সচেঞ্জ মোবাইল অ্যাপ’ ব্যবহার করে যুক্তরাষ্ট্রে বসবাসরত বাংলাদেশি প্রবাসীগণ ঘরে বসেই অনলাইনে সহজ ও দ্রুততার সাথে বিনা খরচে বৈদেশিক রেমিট্যান্স প্রেরণের সুবিধা রয়েছে। এর ফলে হস্তির মাধ্যমে টাকা প্রেরণ হ্রাস পাবে এবং গ্রাহকদের সময়ও সাশ্রয় হবে।

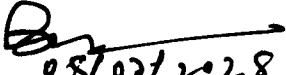
৬.০০: নৈতিকতা কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এ অর্থবছরের ৩য় প্রান্তিকে (৩১ মার্চ ২০২৪) নিম্নবর্ণিত উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	ডিভিশন ও প্রতিষ্ঠানের নাম	উদ্যোগ/কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ
১.	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি), সোনালী ব্যাংক পিএলসি	Sonali Education Management System সফটওয়্যার চালুকরণ	৩১.০৩.২০২৪

৭.০০: নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতাভুক্ত আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত ৫টি ডিভিশনের প্রধানকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| (১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) | : | ডিজিএম, এইচআরডিডি |
| (২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন | : | ডিজিএম, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) |
| (৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | : | ডিজিএম, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন |
| (৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | : | ডিজিএম, ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন |
| (৫) তথ্য অধিকার | : | ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন্স ডিভিশন |

৮.০০: সভাপতি নির্ধারিত সময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার আহ্বান জানান এবং ব্যাংকের সকল সূচকে ইতিবাচক প্রবৃদ্ধি ধরে রাখার জন্য আশাবাদ ব্যক্ত করেন। পরিশেষে, আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৪/০২/২০২৪

(মোঃ আফজাল করিম)

সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর

ও

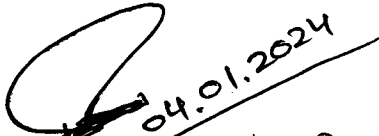
আস্হায়ক, নৈতিকতা কমিটি, সোনালী ব্যাংক পিএলসি।



সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

পরবর্তী নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত স্ব স্ব ডিভিশনের জন্য প্রযোজ্য বর্ণিত নির্দেশনা বাস্তবায়নের যথাযথ অগ্রগতি হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন এ দাখিল নিশ্চিত করার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- ১। সকল ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সকল জেনারেল ম্যানেজার/সমমান, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) [ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক কমিটি প্রধান] / বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি প্রধান] / ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন [অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কমিটি প্রধান]/ পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন [তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি প্রধান], সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, মানিলন্ডারিং এন্ড টেররিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন ডিভিশন / রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন/ মাইক্রোক্রেডিট ডিভিশন / এসএমই ডিভিশন / ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন / ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ (ফ্রন্ট অফিস) / লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন / লোন রিকভারি ডিভিশন / সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) / রিকম্পিলিয়েশন ডিভিশন / লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন / কার্ডস ডিভিশন / গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন / এজেন্ট ব্যাংকিং বাস্তবায়ন প্রকল্প / এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন / কমন সার্ভিসেস ডিভিশন / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স) / ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। এডিশনাল চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এন্টারপ্রাইজমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। চিফ সিকিউরিটি অফিসার, সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।


04.01.2024

(মোঃ সাফিউর হোসেন পাটওয়ারী)

জেনারেল ম্যানেজার

ও

ফোকাল পয়েন্ট এবং সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটি

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

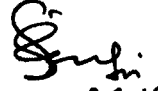
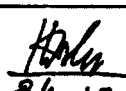
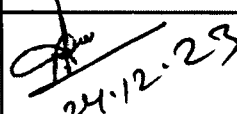
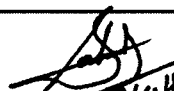
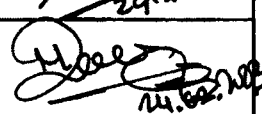
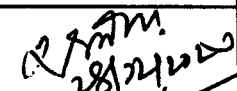
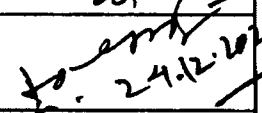
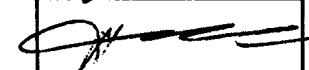
✓

✓

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

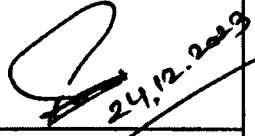
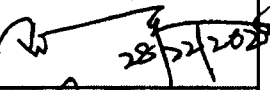
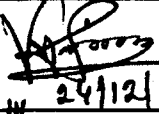
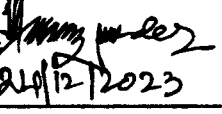
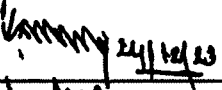
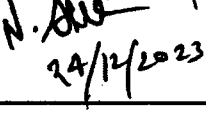
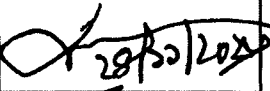
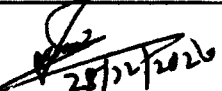
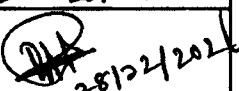
তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১	জনাব সফিয়া বিনতে আলী, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
২	জনাব মীর মোফাজ্জল হোসেন, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-২	সদস্য	
৩	জনাব সুভাষ চন্দ্র দাস, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৩	আমন্ত্রিত	
৪	জনাব কাজী মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৪	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
৫	জনাব পারসুমা আলম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৫	আমন্ত্রিত	 24.12.23
৬	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	
৭	জনাব তাওহিদুল ইসলাম, কোম্পানি সেক্রেটারি	আমন্ত্রিত	
৮	জনাব এ.কে.এম সেলিম আহমেদ, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
৯	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
১০	জনাব মোঃ আলী আশরাফ আবু তাহের, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
১১	জনাব মোঃ নূরুন নবী, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24.12.2023
১২	জনাব মোঃ জামান মোল্লা, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।


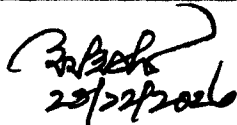
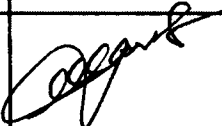
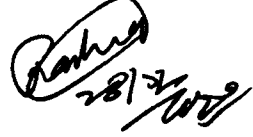
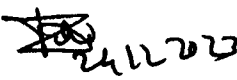
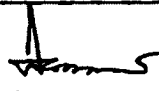
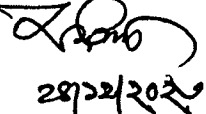
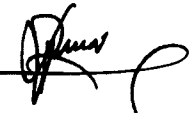
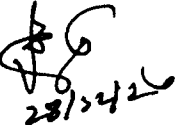
তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১৩	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী, জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	 24.12.2023
১৪	জনাব আশরাফুল হায়দার চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 28/12/2023
১৫	জনাব কাজী মোঃ মফিজুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24/12/2023
১৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24/12/2023
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24/12/2023
১৮	জনাব নাদিমা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার	আমন্ত্রিত	 24/12/2023
১৯	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, চিফ অডিট অফিসার (CAO)	আমন্ত্রিত	
২০	জনাব মোহাম্মদ রেজওয়ান আল বখতিয়ার, চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার (CITO)	সদস্য	
২১	জনাব মোঃ বারেকুজ্জামান, আইন পরামর্শক	আমন্ত্রিত	 28/12/2023
২২	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (CFO)	আমন্ত্রিত	 28/12/2023
২৩	জনাব বীথি আক্তার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	ফোকাল পয়েন্টের অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	 28/12/2023
২৪			

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

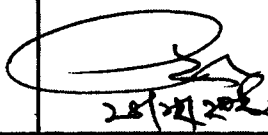
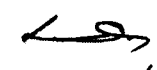

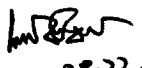


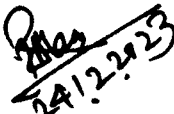

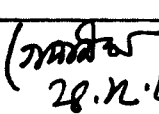
তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
২৫	মোঃ আব্দুল্লাহ, ডি.সি.সি. এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর, ঢাকা		 24/12/2023
২৬	মোঃ জনাব আলী হান্নান, ডি.সি.সি. বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিরেক্টর, ঢাকা		 23/12/2023
২৭	মোঃ ইমরান হুসেইন সিনিয়র ম্যানেজিং ডিরেক্টর DAM		
২৮	কাজেম-উল-হক, ডি.সি.সি. ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ঢাকা		 23/12/2023
২৯	মোঃ মোস্তাফিজুল হক EWTD. DAM.		 24/12/23
৩০	প্রদীপ কুমার পাল, ডি.সি.সি. বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিরেক্টর, ঢাকা		 24.12.2023
৩১	মোঃ মোস্তাফিজুল হক DAM. GENSD. HO.		 23/12/2023
৩২	মোঃ মুহাম্মদ হান্নান DAM. HD. BI. HO.		
৩৩	মোঃ রেজওয়ান হোসেন DAM, OSD.		 23/12/23

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৩৪	মোঃ গোলাম হিদুক, ডিবিইসি. এল.এস.ডি.		 ২৪/১২/২৩
৩৫	মিলিফার হুসেইন (ডি ডি এম) এল সি ডি		 ২৪/১২/২৩
৩৬	মোঃ আফজাল হুসেইন AGM.		 ২৪/১২/২৩
৩৭	মোঃ জেহির হুসেইন AGM V CMD		 ২৪.১২.২০২৩
৩৮	এস এম হুসেইন হুসেইন মিলিফার CSO.		 ২৪.১২.২০২৩
৩৯	Achrafun Nesa DGM, Agent Banking		 ২৪.১২.২৩
৪০	MOND RAJIBUL ALAM DGM, MD'S Secretariat. H.O.		 ২৪/১২/২৩
৪১	Md. Abdeel Hye Moller AGM, BDD		 ২৪/১২-২০২৩
৪২	MO. Golam Hasan DGM BDD		 ২৪.১২.২০২৩

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।


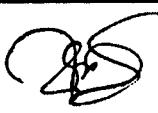
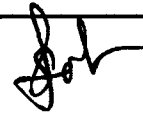
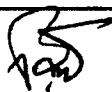
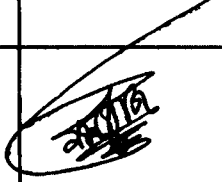



তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৪৩	Munmun Mondal DGM (ITD PLM)		Mondal. 28/12/2023
৪৪	Md: Mawduh Rahman DGM. CAO (OP.)		M Rahman 24.12.23
৪৫	Md. Masibur Rahman		M Rahman 28/12/23
৪৬	Syeda Monowara Khatoun AGM		M Rahman
৪৭	A.M. Md. Habiburrahman		M Rahman
৪৮	Tuhin Kauf Halder		M Rahman
৪৯	Mahmuda Khatun		M Rahman
৫০	Mafruha Chowdhury		M Rahman
৫১	সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর (HRDD)		M Rahman

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (HRDD)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টার) ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে সভার আহ্বায়ক ও সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৫২	Sariful Islam (PO)		
৫৩	Saleem Sikder		
৫৪	Md. Shahed Alam		
৫৫	Md. Rafiqul Islam		
৫৬	Rokhsana Monir		
৫৭	Harnat Ara Khanam		
৫৮	Azra Chowdhury		
৫৯	Md. Shahag Hassen		
৬০			



