



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
Sonalibank Limited

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
Human Resource Development Division (HRDD)  
Head Office (5<sup>th</sup> Floor), 35-42, 44 Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.  
PHONE : 0222-3388175 (DGM), 0222-3387891 (AGM)  
PABX : 2025 (DGM), 3251, 3252, 3246 (AGM), 3247,3250 (SPO)  
E-mail : dgmhrdd@sonalibank.com.bd  
Website : www.sonalibank.com.bd



নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬

তারিখ: ১০ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২

জেনারেল ম্যানেজার  
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

দৃষ্টি আকর্ষণ  
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএম অফিস।


বিষয়: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হয় বিধায় জিএম অফিস পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা ত্রৈমাস শেষ হওয়ার পূর্বেই সম্পন্ন করে কার্যবিবরণী এ ডিভিশনে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী আপনার কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ ইত্যাদি প্রমাণকসহ ২৮/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে ইমেইলে dgmhrdd@sonalibank.com.bd প্রেরণ করার জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

  
(স্বাক্ষরিত)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুরে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সেক্টেম্বর ২০২২ মাসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার কার্যবিবরণী :

অদ্য ২৬ সেক্টেম্বর ২০২২ তারিখ ৪.০০ ঘটিকায় সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুরে জেনারেল ম্যানেজার জনাব খোকন চন্দ্র বিশ্বাসের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সেক্টেম্বর ২০২২ মাসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কমিটির নিম্নবর্ণিত সদস্যগণসহ এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন :

ক)	জনাব খোকন চন্দ্র বিশ্বাস	জেনারেল ম্যানেজার	সভাপতি
খ)	জনাব সমীর বিকাশ পাল	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	ফোকাল পয়েন্ট
গ)	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
ঙ)	জনাব কৃষ্ণপদ বিশ্বাস	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব

আলোচ্যসূচি :

- ১) নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিতি;
- ২) অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
- ৩) জারিকৃত নীতিমালা, গাইডলাইন/পরিপত্র যথাযথভাবে পরিপালন;
- ৪) অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার;
- ৫) দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার;
- ৬) সততা ও নিষ্ঠার সাথে পেশাগত দায়িত্ব পালন;
- ৭) নারী সহকর্মীদের সাথে শালীন আচরণ;
- ৮) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ;
- ৯) করোনাকালীন ব্যাংকিং;
- ১০) অফিস ত্যাগের পূর্বে স্ব স্ব ডেস্কের লাইট ফ্যান প্রভৃতি বন্ধ রাখা;
- ১১) বিবিধ।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি নিয়ে সংক্ষেপে আলোচনা করার জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীকে আহবান জানান। নিম্নস্বাক্ষরকারী তার বক্তব্যে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতিতে অত্যন্ত সন্তোষ প্রকাশ করেন। অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের তিনি বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং বিভিন্ন ডেস্কের কর্মকর্তাদেরকে তাদের স্ব স্ব ডেস্ক, কম্পিউটার, আলমারি, ফাইল ক্যাবিনেট ইত্যাদি প্রতিনিয়ত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও সাজানো গোছানো অবস্থায় রাখার পরামর্শ দেন। লাইট ও ফ্যান যাতে বিনা প্রয়োজনে ব্যবহৃত না হয় সেজন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। অফিস শেষে ফ্যান ও লাইট নিজদায়িত্বে সুইচ অফ করার জন্যও তিনি সকলকে পরামর্শ দেন। অফিসে উচ্চস্বরে ও ভাষা ব্যবহারে আঞ্চলিকতা পরিহার করে কথাবার্তা/আলাপ আলোচনা করার জন্য পরামর্শ দেন। স্ব স্ব দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং এ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, পত্র, স্মারক ইত্যাদি যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালন করে ব্যাংক স্বার্থ রক্ষা এবং নিজেদের চাকরির নিরাপত্তা অক্ষুণ্ণ রাখার নির্দেশনা প্রদান করে তিনি তার বক্তব্য শেষ করেন।

পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয় অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার, দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার, সততা ও নিষ্ঠার সাথে পেশাগত দায়িত্ব পালন, নারী সহকর্মীদের সাথে শালীন আচরণ, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং উপস্থিত সকলকে দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/অনলাইন সিস্টেম ব্যবহার করে তথ্য, চিঠিপত্র/স্ট্যাটমেন্ট আদান প্রদান করে পেপারলেস ব্যাংকিং বাস্তবায়ন, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে পারস্পরিক অভিজ্ঞতা শেয়ার করে ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন সাধন করার পরামর্শ দেন। তবে ই-মেইল/ওয়েব সাইট ব্যবহারের ক্ষেত্রে অনাকাঙ্ক্ষিত মেইল আদান প্রদান/ওয়েব সাইট-এ লগইন, আকর্ষণীয় বিজ্ঞাপন বা মেইল দেখে প্রলুব্ধ হয়ে লগইন না করাসহ সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করণার্থে প্রয়োজনীয় সতর্কতা অবলম্বন করা এবং বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বিশেষ করে ফেসবুক এর মাধ্যমে সরকারি বিভিন্ন কর্মসূচি, সরকারের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা ও এ ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ বিষয়ে বিক্রপ স্ট্যাটাস দেয়া, শেয়ার ও কমেন্টস করা, ব্যাংক-স্বার্থ পরিপন্থী/রুদ্ধদ্রোহী আচরণ ও মন্তব্য করা থেকে বিরত থাকা, অকর্মকর্তা সুলভ আচরণ পরিহার, নারী সহকর্মীদের প্রতি যথাযথ সম্মান প্রদর্শনসহ সবাইকে বিকাল ৫.০০ টার মধ্যে অফিস পরিত্যাগ করার পরামর্শ প্রদান করেন। কোনো ধরনের আবেগ, অনুরাগ বা বিরাগের বশীভূত না হয়ে ব্যাংক স্বার্থে সকলকে কাজ করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান। করোনা ভাইরাসের সংক্রমণ রোধকল্পে নিয়মিত সাবান ও হ্যান্ড ওয়াশ দিয়ে হাত ধোয়াসহ মাস্ক ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে নিজ নিজ ধর্মীয় মূল্যবোধের ওপর প্রতিষ্ঠিত থেকে ব্যক্তিগত জীবনে নৈতিক মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার পরামর্শ প্রদান করে তার বক্তব্য শেষ করেন।



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।

পাতা-২

উপস্থিত সদস্যবৃন্দসহ উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বিবিধ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে পেশাগত দায়িত্ব পালনে স্ব স্ব দৈনন্দিন সমস্যাবলী নিয়ে সভাপতি মহোদয়ের মনোযোগ আকর্ষণ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্তের বিষয়বস্তু	বাস্তবায়নকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারী	বাস্তবায়নের সময়সীমা
১	অফিসে কর্মরত সকল নির্বাহী ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ের ১৫ মিনিট পূর্বে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। নামাজ এবং মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি ৩০ মিনিট এর বেশি ভোগ করা যাবে না।	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
২	ছুটি গ্রহণের ক্ষেত্রে অফিসের স্বার্থ বিবেচনায় রেখে পূর্ব দিবসেই যথারীতি ছুটি মঞ্জুরিকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ছুটি মঞ্জুর করে নিতে হবে। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া অফিস চলাকালীন সময়ে ডেক্স ত্যাগ করা যাবে না।	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৩	স্ব স্ব আলমারি, ফাইল কেবিনেট, ডেস্ক, কম্পিউটার ইত্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। অফিসে আগমনের সময় অবশ্যই পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অফিসিয়াল পোশাকে সজ্জিত হয়ে অফিসে আসতে হবে। সহকর্মীসহ আগত গ্রাহকের সাথে শালীনতাপূর্ণ আচার আচরণ ও কথাবার্তা বলতে হবে। সহকর্মীগণ পারস্পারিক সহযোগিতামূলক আচরণ করবেন।	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৪	দাপ্তরিক কাজে জারিকৃত নীতিমালা, গাইডলাইন/পরিপত্র যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৫	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহারের ক্ষেত্রে সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিতকরণের জন্য ইতপূর্বে জারিকৃত সকল পরিপত্র/গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৬	কোনো ধরনের আবেগ, অনুরাগ, বিরাগের বশিভূত না হয়ে সকল প্রকার লোডলালসা পরিহার করে ব্যাংক-স্বার্থে আত্মনিবেদিত হয়ে পেশাগত দায়িত্ব পালন করতে হবে	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৭	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী স্ব স্ব ধর্মীয় আচারপালনে আন্তরিক থাকবেন। অফিস সময়ে নামাজ/ধর্মীয় আচার পালনে সংশ্লিষ্ট অফিসের পূর্ণ সহযোগিতা থাকবে।	জনাব সমীর বিকাশ পাল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রতি কর্মদিবস
৮	ডেক্স/অফিস ত্যাগকালে নিজ নিজ টেবিল, ড্রয়ার, আলমারি, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি তালাবদ্ধ করতে হবে এবং ফ্যান, লাইট নিজ দায়িত্বে বন্ধ করতে হবে।	সকল নির্বাহী ও কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রতি কর্মদিবস
৯	অফিসের বাথরুম, ফ্লোর এবং ডেক্স নির্ধারিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকারী কর্মী ভালভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে কীনা তা নিশ্চিত হতে হবে।	সকল নির্বাহী ও কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রতি কর্মদিবস

সভাপতি মহোদয় পরিশেষে সকলকে নৈতিক মানদণ্ডে সম্মত থাকতে এবং সকল বিষয়ে ব্যক্তিগত বিচার বুদ্ধির প্রয়োগ করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সমীর বিকাশ পাল)

ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটি

ও

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার।

নং- জিএমও-ফরিদ/এইচআরডিডি/পলিসি/শুদ্ধাচার/৩০০৫

তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

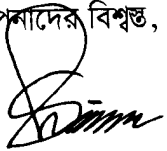
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) এর কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

সূত্রোক্ত পত্রের চাহিদা মোতাবেক শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) এর কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন হার্ডকপি ডাকযোগে ও সফট কপি ই-মেইলে (dgmhrdd@sonalibank.com.bd) প্রদত্ত ছক মোতাবেক আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(সমীর বিকাশ পাল)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার।

সংযুক্তি : ১ (এক) প্রস্ত।



## দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সাচব. নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	খ্রিষ্টপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			২৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিএসডি/ এসপিডি/ ইইডি	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় সাইটসেস ডিভিশন/ আইটি	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			
				প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্ট্রাটেজিক ডিভিশন		অর্জন	২৯.০৯.২২						এ বাণ্যক্রম পরিচালনা জাদুঘরি ডিভিশন ক্যান্টোনার ইয়ার জুয়ালী করা হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অধাধিকার ভিত্তিতে ০১সংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ শ্রদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শ্রদ্ধাচার" বই হতে হতা জাতীয় পৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শ্রদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			



(স্বাক্ষর ও সীল)

ফোকাল পয়েন্ট, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।

সমীর বিকাশ পাঠ  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।



(স্বাক্ষর ও সীল)

জেনারেল ম্যানেজার।

শোবন চন্দ্র বিশ্বাস  
জেনারেল ম্যানেজার  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ফরিদপুর।





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
**Sonali Bank Limited**  
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,  
কুমিল্লা।



“সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার  
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

নং-এসবিএল/জিএমও/কুম/ ২৫৪০  
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা  
(NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫/০৯/২০২২ তারিখের এইচআরএমডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, এ ব্যাংকের সময়ান্বিত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী, অঞ্চল প্রধান/কর্পোরেট শাখার সাথে এ কার্যালয় প্রধানের ব্যবসায়িক মত বিনিময় সভার কার্যবিবরণী এবং সভা আয়োজনের ছবিসহ আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(জাহাঙ্গীর আলম)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
সংযুক্তি বর্ণনা মোতাবেক



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের সময়াক্রম কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের “ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি” জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ প্রান্তিকের মিটিং এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব জাহাঙ্গীর আলম এর সভাপতিত্বে ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে সময়াক্রম পরিকল্পনা পরিপালনের পরামর্শ দেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার সচেতন এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক নিয়মশৃংখলা ও সকল কাজে স্বচ্ছতা বাজায় রাখার বিষয়ে আলোচনার পর উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত বিষয়ে যথাযথভাবে প্রতিপালন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেনঃ-

- আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও গ্রীন ব্যাংকিং নীতিমারা অনুসরণসহ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির (MIND SET) পরিবর্তন এনে নৈতিকতার মানোন্নয়ন ঘটাতে হবে।
- দাপ্তরিক শৃংখলা ও অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে অর্পিত দায়িত্ব অত্যন্ত নিষ্ঠার সাথে পরিপালন নিশ্চিত করতে হবে।
- ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পদ ও অন্যান্য দ্রব্য-সামগ্রী যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/সতর্কতার সাথে সর্বোত্তম ব্যবহার করতে হবে এবং কোনরূপ অপচয়/অপব্যবহার করা যাবে না।
- জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা ব্যক্তি জীবনে এবং সোনালী ব্যাংকের সকল কর্মকাণ্ডে শুদ্ধাচার চর্চার প্রতি সচেতন হতে হবে।
- সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

২.০০ঃ সভার সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ সভায় আলোচিত বিষয়গুলো এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন সকল পিও/আরও/শাখা পর্যায়ে পরিপালন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ও এ সংক্রান্ত সকল বিধিবিধান পরিপালনে আরো তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

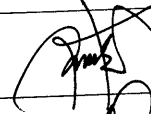
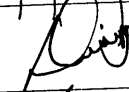
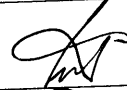


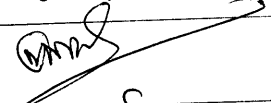

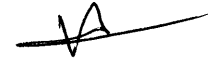
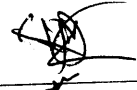
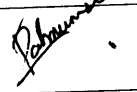
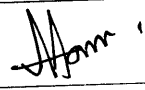
আপনাদের বিশ্বস্ত

(জাহাঙ্গীর আলম)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
ও প্রধান, নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক  
সভার উপস্থিতিঃ

তারিখঃ ২৬/০৯/২০২২

ক্রঃ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	জনাব দিলীপ কুমার পাল	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৩	জনাব বিপ্লব বনিক	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৪	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৫	জনাব মোঃ মনির হোসেন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮	জনাব মোস্তফা আল মামুন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	জনাব মোঃ মাইনুল হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	জনাব রাহনুমা নুরাইন ইসলাম	ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	
১১	জনাব খালেদ মাহমুদ মাসুমবিলাহ	সিনিয়র অফিসার	

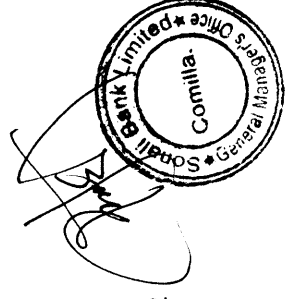
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জিএম অফিস, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থী সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই তুস্ত অক্জো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড ইনফ্রাস্ট্রাকচার ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ শুল্কচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুল্কচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুল্কচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।  
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুল্কচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবেদনক্রমে প্রদান করতে হবে।





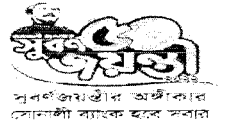






সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী  
ফোন : ০২৫৮৮৮৫৭২৭৪, ০২৫৮৮৮৫৬২০১  
ই-মেইল-gmrajshahi@sonalibank.com.bd



নং-জিএমও/রাজ/শুদ্ধাচার/ ৩৭৮৫  
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২

ই-মেইল/কুরিয়ার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫/০৯/২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সেপ্টেম্বর-২০২২ এর শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

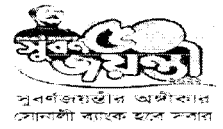
আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ শাহাদত হোসেন)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

SHUDHACHAR FOR  
সাইফুল/২





নং: জিএমও/রাজ/শুদ্বাচার/  
তারিখ: ২৯/০৯/২০২২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :-

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর কনফারেন্স রুমে ২৭/০৯/২০২২ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহ্বান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ইনডেক্স নম্বর	মোবাইল নম্বর	নৈতিকতা কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জি-৩৪৬৬৩	০১৭০৮-৫১৯৬৭৮	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ মোর্শেদ ইমাম এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জি-৩৬৪২৯	০১৭১২-১৮৭৫৯১	ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব এ এইচ মাহমুদুল্লাহ সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৭৬৬৯	০১৭১৬-৩৮৫৭৪৪	সদস্য
০৪	জনাব আফরোজা আখতার মিতু সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৬০০৪	০১৭১৫-১৮১৬৬৫	সদস্য
০৫	জনাব আবু সাদেক, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৭৯৭৭	০১৭১৬-১৭৭৬১৯	সদস্য

নৈতিকতা কমিটির সভা জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এর সভাপতিত্বে এবং ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মোর্শেদ ইমাম, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার এর সভাপালনায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার জনাব মীর হাসান মোহাম্মদ জাহিদ। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর আলোকপাত করেন। অতপর প্রধান অতিথি মহোদয় শুদ্ধাচার পরিপালনে সকলের করণীয় সম্পর্কে বিষয় দিকনির্দেশনা প্রদান করেন এবং সকলকে শুদ্ধাচার পালনে উদ্বুদ্ধ করেন। পরবর্তীতে এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মোর্শেদ ইমাম (এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার) এতদ্বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও এ কার্যালয়ের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব রথীন্দ্র নাথ চক্রবর্তী এ বিষয়ে বক্তব্য পেশ করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

১.০০ঃ এ অফিসের আওতাধীন পিও/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২.০০ঃ গ্রাহক সেবা মূল্যায়ন নীতিমালাসমূহ পরিপালন করা এবং এ বিষয়ে অবগত হয়ে এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন/ উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

৩.০০ঃ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থাৎ প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালার আয়োজনসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।

৪.০০ঃ সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।

৫.০০ঃ 'হুইসেল ব্লোয়ার পলিসি-২০২১' সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা।

৬.০০ঃ ঋণ নবায়নসহ অন্যান্য ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ শাখাসমূহে ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখা ভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ এই বিভাগের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।

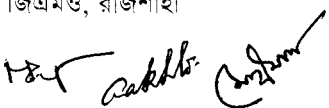
৭.০০ঃ সকল কর্মকর্তার নিজ নিজ ডেস্ক, অফিস ভবন ও চত্বরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

৮.০০ঃ উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সভায় স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ করায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি  
জিএমও, রাজশাহী



**সোনালী ব্যাংক লিমিটেড**  
**জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী**

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত  
এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কর্মটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক সভায় উপস্থিত  
নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা : তারিখ : ২৭/০৯/২০২২ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মীর হাসান মোহাঃ জাহিদ	জেনারেল ম্যানেজার	
০২	" মোঃ শাহাদত হোসেন	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
০৩	" রথীন্দ্র নাথ চক্রবর্তী	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
০৪	" মোঃ মোর্শেদ ইমাম	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
০৫	" এ.এইচ মাহমুদুল্লাহ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৬	" মোঃ নাছির উদ্দিন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৭	" তাফরোজা আখতার মিতু	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৮	" মোঃ রাশেদুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	" মোঃ মেকদার হোসেন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	" আবু সাঈদ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	" মোঃ মজিব মাদানী তানিম চৌধুরী	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	" মোঃ নূরুল্লাহ	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	" মোঃ জহিরুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	" মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৫	" মোসাঃ কামরুন্নাহার	এঞ্জিঃ ইঞ্জিঃ (মেকানিক্যাল)	
১৬	" মোঃ ইউসুফ জুবেরী	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭	" মাহমুদা খাতুন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৮	" মোঃ আব্দুর রহমান	সিনিয়র অফিসার	
১৯	" এ.বি.এম আরিফ হোসাইন আশরাফী	সিনিয়র অফিসার	
২০	" মোঃ এনামুল হক	সিনিয়র অফিসার	
২১	" মোঃ ফাহাদ ইকবাল	সিনিয়র অফিসার	
২২	" মোঃ মামুন-আর-রশীদ	সিনিয়র অফিসার	
২৩	" মোঃ সালাহ উদ্দীন	সিনিয়র অফিসার	
২৪	" মোঃ শফিকুল ইসলাম শাওন	এঃ ইঞ্জিঃ (সিভিল)	leave
২৫	" প্রবীর কুমার সাহা	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	Resurrection leave
২৬	" রওশন আরা	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	Careed leave
২৭	" মোসাঃ সিন্দরাতুল মুনতাহা	সিনিয়র অফিসার	
২৮	জনাব মিলন কুমার	অফিসার (আইটি)	
২৯	" মোঃ সফিকুল ইসলাম	অফিসার (আইটি)	
৩০	" মোঃ সারওয়ার্দী	এসএসজি-১	
৩১	" মোঃ মুজাহার আলী	এসএসজি-২	

আর্থনিক/মাত্ৰ পৰ্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী।

পঞ্জিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসবিটিআই রাজশাহী	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এসটারিশমেন্ট এন্ড ইঞ্চিভিশন	২৮/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২ ২৮/০৩/২০২৩ ২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২২						
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							

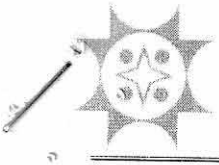
Handwritten signature and name: Cabbar



কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	অর্জন	৭	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৭	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিস্টিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং- ০৩, তারিখ ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী (MMS -এ এন্ট্রি প্রদান	(MMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৭	%	(MMS -এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হাতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৭	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেন্স, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		

(মোঃ শাহাদত হোসেন)  
 ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
 (সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি)

*Handwritten Signature*



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



স্বপ্ন জয়ন্তীর অঙ্গীকৃত  
সোনালী ব্যাংক হলে সবার

জিএমও/রং/প্রশাসন/শুদ্ধাচার/ ১৬৩৪৬

তারিখ-২৭/০৯/২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।


(ই-মেইল/কুরিয়ার)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ ভিত্তিক কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫/০৯/২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অফিসের নৈতিকতা কমিটির ২৫/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার বিবরণী (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ ভিত্তিক) আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

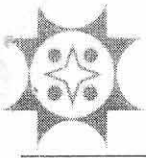
আপনাদের বিশ্বস্ত

  
(মোঃ মামুনুর রশিদ হেলালী)  
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।







সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



স্বপ্ন জয়ন্তী অঙ্গীকার  
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

তারিখ-২৭/০৯/২০২২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের কক্ষে ২৫/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ হেলালী শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহ্বান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

- ০১) জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার, সভাপতি।
- ০২) জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ হেলালী, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
- ০৩) জনাব সাবেরা সুলতানা, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
- ০৪) জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
- ০৫) জনাব মোঃ মোকসেদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
- ০৬) জনাব প্রদীপ কুমার সরকার, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
- ০৭) জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
- ০৮) জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সদস্য।

সভায় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১.০০ এই অফিসের আওতাধীন প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
  - ২.০০ নভেল করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা এবং যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হওয়া।
  - ৩.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
  - ৪.০০ ঋণ নবায়নসহ নতুন ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ যাবতীয় ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখাভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ এই বিভাগের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।
  - ৫.০০ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তৃন করে সান্ডি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
  - ৬.০০ অবসর গমনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরিসহ সকল আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
  - ৭.০০ সাইবার ক্রাইম রোধে “ICT Security Policy” এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।
  - ৮.০০ ব্যাংকের নিরাপত্তার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকার।
  - ৯.০০ শাখা/অফিসের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং এসবিজি অসমন্বিত ভুক্তি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য প্রিন্সিপাল অফিস/শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।
  - ১০.০০ সততা, নিষ্ঠা, দক্ষতা, ও কর্তব্যপরায়ণতার সাথে ভাল ও সহযোগিতাপূর্ণ আচরণের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করাসহ স্ব স্ব দায়িত্ব পেশাদারিত্বের সাথে পরিপালন করা।
  - ১১.০০ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।
  - ১২.০০ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া এবং অকেজো মালামাল যথাযথ নিয়মে বিনষ্টকরণের মাধ্যমে অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
  - ১৩.০০ ডায়ারাইজ রেজিষ্টার নিয়মিত পরিপালন করা এবং ডেস্ক সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
  - ১৪.০০ এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পক্ষপাতহীন এবং মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।
- সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সুসান্ত্ব কামনা করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

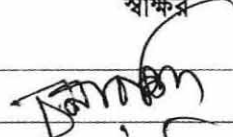
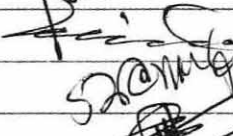
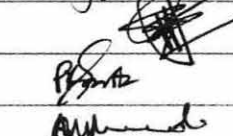
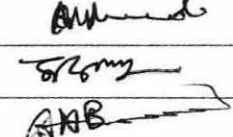
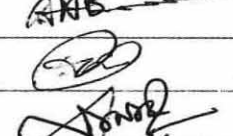
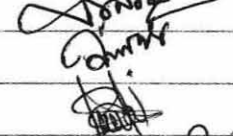
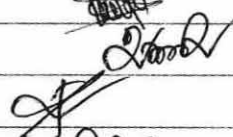
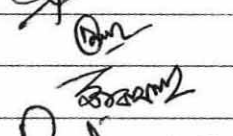
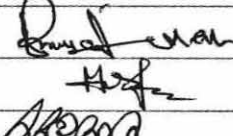






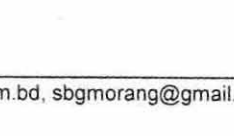

(মোঃ রশিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার, ও

সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি

তারিখ-২৫/০৯/২০২২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ হেলালী	৩৫৯৭৪	এজিএম	
০২	জনাব সাবেরা সুলতানা	৩৫৫০৩	এজিএম	
০৩	জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়	৩৬০১২	এজিএম	
০৪	জনাব মোঃ মোকসেদুল ইসলাম	৩৬৭৭২	এসপিও	
০৫	জনাব প্রদীপ কুমার সরকার	৩৭৮২০	এসপিও	
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মাহমুদ	৩৭৯৩২	সিঃ প্রোঃ	
০৭	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম	৩৭৫৮৮	এসপিও	
০৮	জনাব আব্দুল্লা হেল বারী	৪৫০৮২	পিও	
০৯	জনাব মোঃ নুর আলম মিয়া	৩৯৭৬০	এসও	
১০	জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম	৪০০৩৭	এসও	
১১	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক	৪০০২৫	এসও	
১২	জনাব আবু আহম্মেদ শরিফুল হক	৩৯৭৬১	এসও	
১৩	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	৪২৮৫৭	এসও	
১৪	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলম	৪৮৬৯১	এসও	
১৫	মোঃ নাজমুস সাকিব	৫২০২৮	এঃ প্রোঃ	
১৬	জনাব মোছাঃ মারুফা পারভীন মালা	৪৫৪৮৮	এসও	
১৭	জনাব খন্দকার মোঃ এনায়েত উল্লাহ	৪৪৯৬০	এসও	
১৮	জনাব মোঃ মুসফেক-উস-সালেহীন	৪৭১২২	এসও-আইটি	
১৯	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান	৩৮৫৫৪	এওজি-২ ক্যাশ	
২০	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম	৩২৬০১	এসএস-২	

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			প্রয়োজ্য নয়
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	করম সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রক্টরসহ এড মেনেজার	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রেয় পরিকল্পনা জন্মায়-ডিপেন্ড কর কালেক্টার ইয়ার অনুমোদিত করা হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজ্য নয়
৩.৪ শুল্কচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "হুড়ায় হুড়ায় শুল্কচার" বই হতে হুড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুল্কচার সেন, হিউমান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রয়োজ্য নয়

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।  
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুল্কচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে হুড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

  
ফৌকাল পয়েন্ট,

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



জেনারেল ম্যানেজার  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর।



**সোনালী ব্যাংক লিমিটেড**

**Sonalibank Limited**

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস  
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোয়ারা বিজ্ঞ সেন্টার (৭ম-৯ম তলা),  
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০, ৬২, ৬৩  
ইমেইলঃ [gmdhaka2@sonalibank.com.bd](mailto:gmdhaka2@sonalibank.com.bd)  
ওয়েব সাইটঃ [www.sonalibank.com.bd](http://www.sonalibank.com.bd)

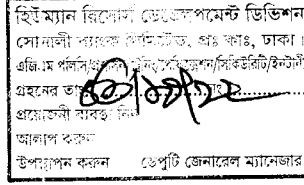


সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার  
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-জিএমও-ঢাকা-সাউথ/এইচআরডিডি/৩৭৫৩

তারিখ : ২৮-০৯-২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড,  
প্রধান কার্যালয়,  
ঢাকা।



ই-মেইল এ প্রেরিত

বিষয় : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS)  
বাস্তবায়ন প্রসংগে।

মহোদয়,

প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আপনাদের ২৫-০৯-২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মকবুল হোসেন)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

10/10/10

(

(



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস  
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ সেক্টর (৭ম-৯ম তলা),  
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০,৬২,৬৩  
ইমেইলঃ [gmdhaka2@sonalibank.com.bd](mailto:gmdhaka2@sonalibank.com.bd)  
ওয়েব সাইটঃ [www.sonalibank.com.bd](http://www.sonalibank.com.bd)



সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার  
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির ২১-০৯-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভা তারিখ : ২১-০৯-২০২২, রোজ মঙ্গলবার, বিকাল : ৪.৩০ ঘটিকা  
স্থান : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ।

উক্ত সভায় নিম্নলিখিত নিবাহী/ কর্মকর্তা ও এ কার্যালয়ের আওতাধীন কর্পোরেট শাখাসমূহের সম্মানিত গ্রাহকগণ যথাক্রমে :-

ক্র:নং	নিবাহী ও কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	নৈতিকতা কমিটি
১	জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র দেবনাথ	ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১	প্রধান অতিথি, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির সদস্য
২	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী	জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)	বিশেষ অতিথি, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির সদস্য ফোকাল পয়েন্ট
৩	জনাব গিয়াস উদ্দিন মাহমুদ	জেনারেল ম্যানেজার	বিশেষ অতিথি, জিএম অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।
	জনাব বীথি আক্তার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর ডিডি)	প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্য
৪	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্বে)	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
৫	জনাব আই.এ.এম খলিল উল্লাহ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট
৬	ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির সদস্য

ক্র:নং	কর্পোরেট শাখার নাম	অংশীজনের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম
১	শিল্প ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	জনাব বেনজীর আহমেদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক,	জাহারা ফ্যাশন লিমিটেড
২	শিল্প ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	জনাব আব্বাস উদ্দিন খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক,	ঢাকা শিক্ষা
২	বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র সাহা ব্যবস্থাপনা পরিচালক,	মেসার্স রাজধানী এন্টারপ্রাইজ
৩	বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	জনাব এস.জি.ফাতুহা ব্যবস্থাপনা পরিচালক,	সিনসিয়ার নীট গার্মেন্টস লিমিটেড
৪	বি-ওয়াপদা ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	জনাব সাইদুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক,	বেলাফেস লিমিটেড

সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ ত্রৈমাসিকের সভা ২১-০৯-২০২২ তারিখে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা এর কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্বে)।

২.০০ : সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে জাতীয়, সামাজিক ও পারিবারিক জীবনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। পরিবার থেকেই যেহেতু মানুষ সর্বপ্রথম নৈতিকতার শিক্ষা লাভ করে থাকে সেহেতু শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার শিক্ষার ক্ষেত্রে পরিবারের অপরিণীম গুরুত্বের কথা তার বক্তব্যে উঠে এসেছে। তিনি সকলকে নিজ নিজ ধর্মীয় মূল্যবোধের উপর প্রতিষ্ঠিত থেকে ব্যক্তিগত জীবনে নৈতিক মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার পরামর্শ প্রদান করেন।

৩.০০ : সভায় এ কার্যালয়ের সামগ্রিক ব্যবসায়িক দিক নিয়ে এ আলোচনা করা হয়। সভায় এ কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন কর্পোরেট শাখাসমূহ থেকে অংশীজন (Stakeholders) গণ অংশগ্রহণ করেন। তারা সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-কে নিজেদের ব্যাংক হিসেবে আখ্যায়িত করেন। তারা ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা নিয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন। তবে ফরেন এক্সচেঞ্জ ডেস্কে কর্মরত অফিসারদের অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বদলীর মত পোষণ করেন।

৪.০০ : সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন। অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং লাইট ও ফ্যান বিনা প্রয়োজনে ব্যবহার না করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। কোন ধরনের অনুরাগ বা বিরোধের বর্ষবর্তী না হয়ে ব্যাংক স্বার্থে সকলকে এক্যবদ্ধভাবে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করেন।

(চলমান পাতা-২)





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

**Sonalibank Limited**

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস  
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ্ঞ সেণ্টার (৭ম-৯ম তলা),  
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০,৬২,৬৩  
ইমেইলঃ [gmdhaka2@sonalibank.com.bd](mailto:gmdhaka2@sonalibank.com.bd)  
ওয়েব সাইটঃ [www.sonalibank.com.bd](http://www.sonalibank.com.bd)



সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার  
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

(পাতা-২)

৫.০০ : কোভিড-১৯ এর কারণে ভিডিও কনফারেন্সিং প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে অনলাইনে এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ কার্যালয়সহ স্টাফ কলেজে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেছেন মর্মে সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেছেন। তাছাড়া কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ প্রতিরোধ করার জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াত, কর্মসম্পাদন, সভায় যোগদান, ভ্রমণ এমনকি ব্যক্তিগত, সামাজিক ও পারিবারিক আচার-আচরণের ক্ষেত্রেও অধিকতর সতর্কতা অবলম্বনসহ স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে পরিপালনে সচেতন থাকার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার অনুশীলন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ আখ্যায়িত করে সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্য শেষ করেন।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ ও সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।




(আই.এ.এম খলিল উল্লাহ)  
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভায় (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ কোয়ার্টার) উপস্থিত নিবহিবৃন্দের নামের তালিকা :-

ক্র. নং	নিবহি/কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	অনুমোদন
১	জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র দেবনাথ	ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী	জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
৩	জনাব গিরাস উদ্দিন মাহমুদ	জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
৪	বেগম বাঁধি আক্তার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর ডিভি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
৫	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
৬	বেগম শামীমা নূর	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
৮	জনাব কাজী মোহাম্মদ সানাউল্লাহ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	
৯	জনাব মোঃ নিরাজুল ইসলাম চৌধুরী	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, শিল্প ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	
১০	বেগম নূরুন নাহার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বি-ওয়ার্পাভা ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	
১১	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১২	জনাব আই.এ.এম খলিল উল্লাহ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৩	বেগম খালেদা আক্তার	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৪	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৫	জনাব আলী আহমদ হাওলাদার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৬	ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৭	মোঃ আব্দুল হাই	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, ঢাকা সাউথ, ঢাকা।	
১৮	জুহির কান্তি হালদার	এ. প্রিন্সিপাল	
১৯	ডা. জ. এ. নূরুজ্জামান	ড. বিজয়	
২০	গোবিন্দ চন্দ্র পাশা	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
২১	সুমনীলা রশ্মি	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
২২	বেগম জি. এ. মাহমুদ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	

(৩০মার্চ ২০২২)

ক্রমিক	নিবাহী/কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	অনু:স্বাক্ষর
২৩	এম. ডি. হাখুন্না	M.D. - Sincere Garments	
২৪	আব্বাস উদ্দীন জা	M.D. Dhaka Scheff	
২৫	(মো: নাছির হাদিস	Fashion Ltd G.M. Commercial	
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

**আঞ্চলিক স্তরে কার্যালয়ের কার্যক্রমের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**আঞ্চলিক স্তরে কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জিএম অফিস, ঢাকা-১০০০**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা: ১০০ জন	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইচই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
<b>২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রেয় সার্ভিসেস ডিভিশন/ অফিস	৩.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ. বাকে এর পরিকল্পনা অনুমোদনের কার্যক্রমের ফায়ার কন্ট্রোল করা হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ শুল্কসংক্রান্ত ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য সনোনিভ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ শুল্কসংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "হুড়ায় হুড়ায় শুল্কসংক্রান্ত" বই হতে হুড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুল্কসংক্রান্ত স্ট্যান্ডার্ড হুড়ায় হুড়ায় জাতীয় দৈনিকে	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।  
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে যেমন: শুল্কসংক্রান্ত পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে হুড়া প্রকাশ ইত্যাদি এবং ত্রৈমাসিক কর্মসূচি পরিচালনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রসঙ্গিক বাস্তবায়ন তথ্য অবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।



*(Signature)*

শিয়ারাস উদ্দিন মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার

শিয়ারাস উদ্দিন মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
Sonali Bank Limited

শপথ নিলাম যুজির বর্ষে  
আমরা থাকব সবার শীর্ষে

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া  
General Manager's Office. Bogura

নং-জিএমও/বগুড়া/অশা/ ২৭৩

তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশনের  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, পর কাঃ, ...  
এজিএম পর্বে পূর্ণাঙ্গ কর্মসূচি পত্রিকা/সিকিউরিটি/ইন-  
গ্রহণের তাং ২৯/৯/২০২০  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন  
আলাপ করুন  
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

Received  
29 SEP 2022

নি মাহবুব (SPD)  
০২/১০/২০২২

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫.০৯.২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার-এর শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১০ docs

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোঃ হাফিজুর রহমান)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার



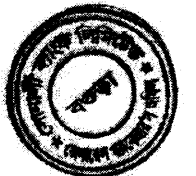


২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া  
নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার ভিত্তিক সভা ২১.০৯.২০২২ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম।

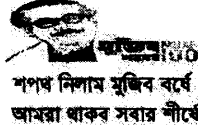
নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান সভায় উপস্থিত সকলকে সাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে এ কার্যালয় পর্যায়ে গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর সর্বাঙ্গীণ আলোকপাত করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত দিকনির্দেশনা প্রদান করেন এবং সকলকে শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালনে উত্থুক করেন। পরবর্তীতে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (এসপিও) এতদ্বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখাসমূহে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অধিকতর গুরুত্বসহকারে পরিপালন/বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান ও তদারকী করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

- ০১.০০ এই অফিসের আওতাধীন পিও এবং শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ০২.০০ গ্রাহক সেবা মূল্যায়ন নীতিমালাসমূহ পরিপালন করা এবং এ বিষয়ে অবগত হয়ে এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন/ উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ০৩.০০ পূর্বের ন্যায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেও ব্যাংকের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর সাথে এ ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "১০০ দিনের কর্মসূচী"-তে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় এবং সম্ভব সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ০৪.০০ এ কর্মসূচীর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, বন্টন ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি তদারকিকরণের নিমিত্তে প্রিন্সিপাল অফিস পর্যায়ে অঞ্চল প্রধানের নেতৃত্বে ৩-৫জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি সেল গঠন।
- ০৫.০০ শাখা পর্যায়ে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদবী অনুযায়ী আমানত সঙ্গ্রহ, আমানত হিসাব খোলা, শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া এবং তা অর্জনের জন্য সাধ্যমত সচেষ্ট থাকার নির্দেশ প্রদান। কোন ঋণ যেন মচুন করে শ্রেণীকৃত না হয় সে বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ নেয়ার জন্য পিও কর্তৃক শাখাকে পরামর্শ দেয়া।
- ০৬.০০ সিএমএসএমই ঋণ, কৃষি/পল্লী ঋণ, মাইক্রোক্রেডিট বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা; নারী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান, আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য ও ফরেন রেমিট্যান্স-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনও নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৭.০০ প্রত্যেক ম্যানেজার তাদের শাখার শীর্ষ ২০ ঋণ খেলাপীর তালিকা প্রণয়ন করে তার কপি সংশ্লিষ্ট প্রিন্সিপাল অফিসে প্রেরণ করবে এবং শাখা ম্যানেজার এ তালিকা ডেকে তার সনুখে রেখে প্রথম ১০টি ঋণ আদায়ে তিনি নিজে তদারকী করবেন। অবশিষ্ট ১০ টি ঋণ আদায়ের দায়িত্ব শাখার অধিকতর দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে বন্টন করে দিবেন। একইভাবে শাখা হতে প্রাপ্ত তালিকা হতে প্রিন্সিপাল অফিস শীর্ষ ২০ ঋণ খেলাপীর তালিকা প্রস্তুত করবে এবং প্রথম ১০টি ঋণ আদায়ের বিষয়ে অঞ্চল প্রধান নিজে তদারকী করবেন এবং অবশিষ্ট ১০টির আদায়ের দায়িত্ব অফিসের অন্যান্য কর্মকর্তার মাঝে বন্টন করে দিবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ আদায় নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহকের সাথে ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ ও টেলিফোনিক যোগাযোগসহ সম্ভাব্য সকল কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ০৮.০০ মামলা পরিচালনা ও দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রত্যেক অফিস/শাখা পর্যায়ে একটি করে মনিটরিং সেল গঠন।
- ০৯.০০ মানি-লভারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থাৎ প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
- ১০.০০ 'হুইসেল ব্লোয়ার পলিসি' সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা এবং সকল ক্ষেত্রে পলিসি পরিপালন করার পরামর্শ দেয়া।
- ১১.০০ শাখাসমূহে ঋণ নবায়নসহ অন্যান্য ঋণ প্রত্যাবসমূহ বাস্তবায়ন সময়ে নিষ্পত্তি হয়, ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোনরকম হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে পিও হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা।





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
Sonali Bank Limited



জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া  
General Manager's Office, Bogura

- ১২.০০ পার্সোনাল ঋণ আদায়ে ভবিষ্যতে যাতে কোন সমস্যা না হয় ঋণ প্রদানের সময় সে বিষয়ের প্রতি ঋণ মঞ্জুরীর সাথে সংশ্লিষ্টদের নজর রাখার পরামর্শ প্রদানের জন্য খিও কে নির্দেশনা প্রদান।
- ১৩.০০ সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত এবং নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করণ।

আর কোন প্রয়োচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি  
জিএমও, বগুড়া

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় উদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়ার নৈতিকতা কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার ভিত্তিক সভায় উপস্থিত নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা

তারিখঃ ২১.০৯.২০২২ খ্রিঃ

স্থানঃ জিএমও কনফারেন্স রুম

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার	সভাপতি	
	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	
	জনাব মোঃ সামছুল আলম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
	জনাব মোঃ আব্দুস সবুর প্রধান প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
	জনাব সঞ্জীব কুমার রায় সিনিয়র অফিসার	সদস্য	
	জনাব মোঃ মতিউর রহমান সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)		
	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সরকার প্রিন্সিপাল অফিসার		
	জনাব মোঃ এমরান আলী আকন্দ প্রিন্সিপাল অফিসার		
	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম প্রিন্সিপাল অফিসার		
	জনাব মোঃ রাজিবুল ইসলাম অফিসার আইটি		
	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান এসএস গ্রেড-২		





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
Sonali Bank Limited

শপথ নিবান যুজিব বর্ষে  
আমরা থাকব সবার পাশে

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া  
General Manager's Office, Bogura

পত্র/সংস্থার জাতীয় ওদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট- 'ক'

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২২-২০২৩ বর্ষের লক্ষ্যমাণা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/সাধা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১৫%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, সিএমও	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৮	

জেনারেল ম্যানেজার





**সোনালী ব্যাংক লিমিটেড**  
**SONALI BANK LIMITED**  
 প্রিন্সিপাল অফিস, সিরাজগঞ্জ।

[sirajsonip0@sonalibank.com.bd](mailto:sirajsonip0@sonalibank.com.bd)  
 Mobile: 01714-013230



তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ ইং

**"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" সভার কার্যবিবরণী**

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০৪/০৯/২০২২ ইং তারিখের প্রকা/বিডিভি/সেবা/৫৭৮ ও ০৬/০৯/২০২২ ইং তারিখের প্রকা/বিডিভি/সেবা/৫৮১ সংখ্যক পত্র মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের মাঝে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে খণ্ডিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্মসূচি (এপিএ) অনুযায়ী "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" শীর্ষক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ২৬.০৯.২০২২ ইং তারিখে জনাব মো: সাজ্জাদুল কবীর, এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর সভাপতিত্বে ডিভিএর মহোদয়ের অফিস কক্ষে সকাল ৯.০০ ঘটিকায় আয়োজন করা হয়। সভায় এ কার্যালয়ের ডেপুটি ম্যানেজার জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মো: আব্দুল মজিদ, প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব আব্দুল বাছেত সরকার উপস্থিত হয়ে তাদের সূচনিক বক্তব্য তুলে ধরেন।

উক্ত পরিবীক্ষণ কমিটির চেয়ারপার্সন জনাব মো: সাজ্জাদুল কবীর সঞ্চকে সভাপতিত্ব জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচ্য বিষয়: সভার আলোচ্য বিষয় হিসাবে ০৫/০৯/২০২২ ইং তারিখে প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটিতে নিম্নবর্ণিত বিষয় নিয়ে এ অঞ্চলের শাখাসমূহ আলোচনা করা হয়।

১. শাখা পর্যায়ে সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ই-ওয়ালেট এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
২. শাখা পর্যায়ে Sonali Payment Gateway (SPG) এর মাধ্যমে শাখার নিকটস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবহারী Fees/Charges Collection সংক্রান্ত ব্যাংকিং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

কমিটির চেয়ারপার্সন জনাব মো: সাজ্জাদুল কবীর, এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার গ্রাহকদের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য সঞ্চকে নির্দেশ দিয়ে তিনি উল্লেখ করেন যে, সোনালী ব্যাংকের প্রতি মানুষের আস্থা ও বিশ্বাস আছে বলেই প্রতিদিন নানা প্রকার পেশার মানুষ নানা প্রতিবন্ধকতা/সীমাবদ্ধতা উপেক্ষা করে সেবা নিয়ে থাকেন। অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান থাকার সত্ত্বেও সাধারণ মানুষ প্রতিদিনই বিভিন্ন প্রকার হিসাব খোলা, ফরেন রেমিটেন্স গ্রহণ, বিভিন্ন প্রকার ঋণ গ্রহণ, সঞ্চয়পত্র ক্রয় ইত্যাদি সহ বিভিন্ন প্রকার সেবা গ্রহণ করে থাকেন। ভবিষ্যতে ব্যাংক সেবার মান আরও বৃদ্ধি পাবে ও সহজীকরণ হবে মর্মে উল্লেখ করে তার বক্তব্য শেষ করেন।

এ কার্যালয়ের সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মো: আব্দুল মজিদ, উপস্থিত সঞ্চকে দৃগত জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি সঞ্চকে সোনালী ব্যাংকে হিসাব পরিচালনা করলে কি কি সুবিধা পেতে পারেন সেই বিষয়ে অবহিত করেন। সরকারী চাকুরীজীবীদের BEFTN তে বেতন হওয়ায় তাদেরকে সোনালী ব্যাংকের হিসাব নম্বর ব্যবহার করলে পার্সোনাল ঋণ ও সরকারী চাকুরীজীবীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ পাওয়া যাবে। ATM কার্ড ব্যবহার এবং সুবিধা সঞ্চকে অবহিত করে বলেন যে, খুব অল্প সময়ে সকল শাখায় ATM বুথ স্থাপিত হবে। এছাড়া ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা এবং ঋণ দ্রুত প্রাপ্তি ও অনলাইন সেবা বৃদ্ধি করলে সকল ধরনের সহযোগিতার আশ্বাস দিয়ে বক্তব্য শেষ করেন।

এ কার্যালয়ের প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মো: আব্দুল বাসেত সরকার সঞ্চকে সভাপতিত্ব জানিয়ে বলেন যে, করোনার কারণে মানুষের আর্থিক ক্ষতি কাটিয়ে উঠতে সরকার ঘোষিত প্রানোদনা প্যাকেজের আওতায় সিরাজগঞ্জ প্রিন্সিপাল অফিসের মাধ্যমে

*(Signature)*  
 Principal Officer  
 Sirajganj



**সোনালী ব্যাংক লিমিটেড**  
**SONALI BANK LIMITED**  
 প্রিন্সিপাল অফিস, সিরাজগঞ্জ।

[sirajgonjpp@sonalibank.com.bd](mailto:sirajgonjpp@sonalibank.com.bd)  
 Mobile: 01714-013230



শুধু সুদে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। কৃষিখাতের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য সুদে কৃষকদের মাঝে কৃষি ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমানে শুল্ক সময়ে, মাত্র ৯% ইন্টারেস্টে সম্মানিত শিক্ষকদেরকে পার্সোনাল ঋণ প্রদান করা হচ্ছে। করোনা মহামারীর মধ্যে জীবন বাজি রেখে মাথারন মানুষের মধ্যে বিবিধ জাতা বিতরণ সহ অন্যান্য সেবা সোনালী ব্যাংক প্রদান করেছে।

প্রধান অতিথি জনাব মোঃ সাখাওয়াত খোসেন, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বলেন, তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণের জন্য আমরা কাজ করছি যেন সেবা গ্রহণে স্ব-স্বরীয়ে ব্যাংকে আসতে না হয়। ইতোমধ্যে সোনালী ই-সেবা এ্যাপস চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ এখন হতে ঘরে বসে মোবাইলের মাধ্যমে হিসাব খোলা, ই-পাসপোর্ট ফি, বুয়েট ও প্রবাদন শ্রেণীর ভর্তি ফি, ইনকাম ট্যাক্স, ভ্যাট ও ট্রাভেল

ট্যাক্স প্রদানসহ অন্যান্য সেবা গ্রহণ করতে পারবেন। সোনালী ই-ওয়ালেট এ্যাপস চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে ব্যাংকে না এসেই দেশের যেকোন ব্যাংকে টাকা ট্রান্সফার, মোবাইল রিচার্জ, ইউটিলিটি বিল পরিশোধ, একাউন্ট স্টেটমেন্ট গ্রহণ, একাউন্ট বালান্স দেখা, ডিপিএস কিস্তি প্রদানসহ ভবিষ্যতে আরও বিবিধ প্রকার সেবা সোনালী ব্যাংকের গ্রাহকরা ব্যাংকে না এসেই যেন গ্রহণ করতে পারেন সে জন্য সোনালী ব্যাংকের গ্রাহকদেরকে ই-ওয়ালেট খোলার উৎসাহিত করার মাধ্যমে অধিক সংখ্যক ই-ওয়ালেট খোলার জন্য শাখাকে অবহিত করেন এবং এ কার্যক্রম থেকে তা মনিটরিং করার নির্দেশ প্রদান করেন।

সোনালী ব্যাংকের সকল সেবাই এখন ডিজিটলাইজেশনের আওতায় হওয়ায় বর্তমানে SPG মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন স্কুল কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের বেতন/ফি সংগ্রহ করার প্রক্রিয়া চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। এক্ষেত্রে আপনাদের আশে পাশের স্কুল কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয় থেকে নন-ফান্ডেড ইনকাম বৃদ্ধি করা সম্ভব। সেক্ষেত্রে আপনাদের শাখার নিকটস্থ বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী স্কুল কলেজ, মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় ও বেসরকারী/সরকারী অফিসে সশরীরে উপস্থিত হয়ে চুক্তি সম্পাদন পূর্বক মোবাইল ব্যবহার করে SPG মাধ্যমে সকল বেতন/ফি জমা করার জন্য শাখা স্থলোকে নির্দেশ প্রদান করেন।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও শুভকামনা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সাফেদুল কবীর)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

ও

চেয়ারপার্সন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিদর্শন কমিটি

Md. Aminul Islam  
 Chairman (Chairman 08995)  
 Sonali Bank Ltd.  
 General Manager (Chairman), Bogra



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
SONALI BANK LTD  
প্রিন্সিপাল অফিস, বগড়া নর্থ, বগড়া।

ফোন নং: ০২৫১৯৯০১১০৭, ০২৫১৯৯০১১২২  
ই-মেইল: bogranorthpo@sonalibank.com.bd  
sbpobog@gmail.com



তারিখ: ১৯/০৯/২০২২।

নং-বন-সাঁচ/প্রিন্স/উন্নয়ন/

**সভার কার্যবিবরণী**

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার প্রকা/বিভিডি/সেবা/৫৮১, তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" শীর্ষক আর্থিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর ১ম সভা অর্থাৎ ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
০১	মোঃ রোকশানা আকতার জাহান এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগড়া-নর্থ, বগড়া	চেয়ারপারসন
০২	জনাব মোঃ মুনতুসুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগড়া-নর্থ, বগড়া	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব মোঃ আজহার আলী প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগড়া-নর্থ, বগড়া	সদস্য সচিব
০৪	মোঃ সাজেদুর রহমান সিনিয়র অফিসার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস, বগড়া-নর্থ, বগড়া	সদস্য

২.০০ সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উক্ত সভায় পরিপরিবর্তন বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে বিবদ আলোচনা হয়। আলোচনার পর সকল শাখায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

- ১। শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ATM কার্ড এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ২। e-wallet এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা সহ শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সভার আর কোন আলোচনাসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ রোকশানা আকতার জাহান)  
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

ও  
চেয়ারপারসন,  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

Md. Asraful Kabir  
Principal Officer (Bogota)  
Global Finance Ltd.  
Global Finance Office, Bogota



সংস্কৃত নং: উপ/সি/স/উন্নয়ন/ P-১৫৬৬

সভার কার্যবিবরণী

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর প্রক/সি/সি/সেবা/৫৮১, তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ সন্ধ্যা পূর্বের নির্দেশনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, শ্রম মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আঞ্চলিক বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুট (এপিএ) অয়েজী "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" দীর্ঘকালীন কর্মপরিকল্পনা: বহুস্তরের বিষয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর ১ম সভা অর্থাৎ ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বিকাল ৩ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের আলিঙ্গন নিম্নরূপ:


ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
০১	জনাব রবীন্দ্র নাথ বিশ্বাস এসিষ্ট্যান্ট ম্যানেজিং ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া-সাউথ, বগুড়া	চেয়ারম্যানসহ
০২	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া-সাউথ, বগুড়া	সদস্য ও ফোনাল পর্যালোচনা
০৩	জনাব উজ্জ্বল কুমার কুন্ডু প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া-সাউথ, বগুড়া	সদস্য সচিব
০৪	শ্রীমতী সৌম্য সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া-সাউথ, বগুড়া	সদস্য


২.০০ সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উক্ত সভায় "বহুস্তরের বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর "সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে" বিমত আলোচনা হয়। জনাব আলোচনার পর সকল শাখায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

১. শাখা পর্যায়ে ই-বক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে Debit-Credit কার্ড গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ করা হবে।
২. e-wallet এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ করা হবে এবং শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ করা হবে।

সভার অবশেষে আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভার কার্যবিবরণী

  
(রবীন্দ্র নাথ বিশ্বাস)  
এসিষ্ট্যান্ট ম্যানেজিং ম্যানেজার  
৫  
চেয়ারম্যানসহ  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

  
Md. Asraful Islam  
Managing Director  
Sonali Bank Ltd.  
General Manager (CB), Bogura



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট

ফোনঃ ৬২৪৬৬ , ফ্যাক্স-০৫৭১-৬২০০৯  
ই-মেইলঃ sbrojov@gmail.com

তারিখঃ ২০/০৯/২০২২

**“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” সভার কার্যবিবরণী :**

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিজ্ঞানেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০৬/০৯/২০২২ তারিখের প্রকা/বিডিডি/সেবা/৫৮১ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়িত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা” বাস্তবায়নের নিমিত্ত অত্র কার্যালয়ের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ অদ্য ২০/০৯/২০২২ ইং তারিখে এক সভায় মিলিত হন। এ সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ অঞ্চলগোষ্ঠী শাখাসমূহে বাস্তবায়নে এবং এ ব্যাংকের সময়ে সময়ে গৃহীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গ্রাহকের সোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য অঞ্চলগোষ্ঠী শাখাসমূহের কর্মকর্তা কার্যকরভাবে তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং করার জন্য বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন।

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	কমিটিতে পদ	স্বাক্ষর
১	জনাব গোলাম মামুনুর রশিদ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার (ইনচার্জ)	কমিটিতে পদ কমিটি প্রধান	
২	জনাব মোঃ গাউসুল আজম মাহবুব	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব	
৩	জনাব মোঃ মোকাদ্দেস হোসেন	প্রি-সিনিয়র অফিসার	সদস্য	
৪	জনাব মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	সদস্য	

অত্র কার্যালয়ে গঠিত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর কমিটি প্রধান/সভাপতি সভার শুরুতে সকলকে অভ্যর্থনা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

**আলোচ্য বিষয়ঃ-**

প্রধান কার্যালয়স্থ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর এর ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের ১ম সভায় গৃহীত নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ অঞ্চলগোষ্ঠী শাখাসমূহে বাস্তবায়নে আলোচনা করা হয়।

- ১। শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে e-wallet এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ২। শাখা পর্যায়ে Sonali Payment Gateway (SPG) এর মাধ্যমে শাখার নিকটস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের যাবতীয় Fees/Charges collection সংক্রান্ত ব্যাংকিং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

অঞ্চলগোষ্ঠী শাখাসমূহে প্রধান কার্যালয়স্থ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ কর্মপত্র নির্ধারণ করা হয় :

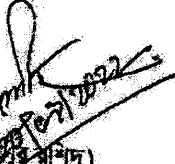
**e-wallet সংক্রান্ত :** আওতাধীন শাখাসমূহে সন-ফান্ডেড আয় এবং লো-কস্ট/নো-কস্ট আয়ানত অর্জন করা। সোনালী ব্যাংকের প্রায় সব সেবাই এখন ডিজিটলাইজেশনের আওতায়। এর ফলে সোনালী ব্যাংকের বিভিন্ন অ্যাপ যেমন সোনালী ই-সেবা, সোনালী ই-ওয়ালেট, সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে ব্যবহার করে একাউন্ট খোলা, ধরে বসেই বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভর্তি ফি প্রদান যেমন সম্ভব, আবার প্রতিষ্ঠানের বেতনভাতা মোবাইলের মাধ্যমে প্রদান করে তা এই ব্যাংকের এক একাউন্টে থেকে অন্য ব্যাংকের একাউন্টেও প্রেরণ করা সম্ভব। বিধায়, সোনালী ব্যাংকের গ্রাহকদেরকে e-wallet খোলার ব্যাপারে উৎসাহিত করার মাধ্যমে অধিক সংখ্যক e-wallet খোলার জন্য শাখাসমূহকে নির্দেশনা দিতে হবে এবং এ কার্যালয় থেকে মনিটরিং করতে হবে।

সত্যম  
A. Syariful Islam  
Principal  
Jharkhat, Ltd.  
Jharkhat, Jharkhat, Jharkhat




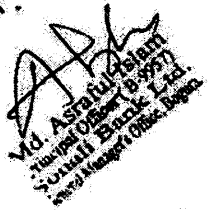
**Sonali Payment Gateway (SPG) সংক্রান্ত :** বর্তমানে সোনালী পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সব ধরনের শিক্ষার্থীদের বেতন/ফি সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং আরো বহু সংখ্যক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সাথে বিভিন্ন ফি সংগ্রহের চুক্তি চূড়ান্ত পর্যায়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে যা শীঘ্রই চালু হতে যাচ্ছে। এক্ষেত্রে আপনাদের শাখার আশেপাশে অবস্থিত সরকারী/বেসরকারী স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সোনালী পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন ধরনের ফি গ্রহণ করে নন-ফাউন্ডেড আয় লাভ করা সম্ভব। কাজেই, আপনাদের শাখার নিকটস্থ বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় ও সরকারী/বেসরকারী অফিসে সরেজমিনে গমনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের বেতন/ফি সোনালী পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে প্রদানের ব্যাপারে প্ররুত্নানিত করার মাধ্যমে অধিক সংখ্যক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সাথে এ ধরনের চুক্তি করার উদ্যোগ গ্রহণের জন্য শাখাতলোকে নির্দেশনা দেওয়া হবে এবং এ কার্যালয় থেকে নিবিড় তদারকি করতে হবে।

গ্রাহক সেবার ক্ষেত্রে শাখাসমূহ সরাসরি সম্পৃক্ত থাকে বিধায় যুগোপযোগী ব্যাংকিং ব্যবস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট রক্ষণার্থে এবং গ্রাহকগণকে আরোও উন্নত সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন করার জন্য অফলাইন শাখাসমূহে ই-ওয়ালেট ও সোনালী পেমেট গেটওয়ের পরিসর বৃদ্ধি করার কর্মপ্রয়াস ও তৎপরতা বৃদ্ধির প্রত্যয় ব্যক্ত করে অত্র সভার সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(সোনালী মাফুফুর রাশিদ)

সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার(ইনচার্জ)  
কমিটি প্রধান

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি”  
প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট।



নং-বস/কর্পোঃ/ ২০৬

তারিখঃ ২৬.০৯.২০২২ ইং

### সভার কার্যবিবরণী

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার প্রকা/বিডিডি/সেবা/৫৭৮, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ ইং মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" শীর্ষক আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে বগুড়া কর্পোরেট শাখা, বগুড়ার "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" শীর্ষক আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর ১ম সভা অদ্য ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ) মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
০১	জেসমীন সুলতানা এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	বগুড়া কর্পোরেট শাখা, বগুড়া	চেয়ারপারসন
০২	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলম খান সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	বগুড়া কর্পোরেট শাখা, বগুড়া	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট
০৩	আফিয়া হোসেন সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	বগুড়া কর্পোরেট শাখা, বগুড়া	সদস্য সচিব

২.০০ সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উক্ত সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে বিষদ আলোচনা হয়। আলাপ আলোচনার পর সকল শাখায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়ঃ

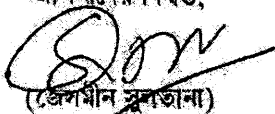
১। গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে e-wallet এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা।

২। Sonali Payment Gateway (SPG) এর মাধ্যমে শাখার নিকটস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের যাবতীয় Fees/Charges collection সংক্রান্ত ব্যাংকিং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা।

৩। ডিজিটাল টিকেট এর মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দ্রুততম সময়ে গ্রাহক সেবা প্রদান করার সিস্টেম ডিজিটাল টিকেটিং মেশিন শাখায় স্থাপন করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

  
(জেসমীন সুলতানা)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)

৫

চেয়ারপারসন,

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট

ফোন : ৮৮০২৯৯৬৬৩৫২৪৯, ৮৮০২৯৯৬৬৩৫২৪৮

ফ্যাক্স : ০৮২১-৭২৬১৯২

ই-মেইল : gmsylhet@sonalibank.com.bd



দৃপ্ত শপথ মুজিব বর্ষে  
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

নং-জিএমও/সিল/এইচআরডিডি/শুদ্ধাচার/২২৬৬

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ  
প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২৫-০৯-২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৮১৬ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফেরদৌস সেরনিয়াবাত)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট

ফোন : ৮৮০২৯৯৬৬৩৫২৪৯, ৮৮০২৯৯৬৬৩৫২৪৮

ফ্যাক্স : ০৮২১-৭২৬১৯২

ই-মেইল : gmsylhet@sonalibank.com.bd



দৃষ্ট শপথ মুজিব বর্ষে  
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির  
সভা, সেপ্টেম্বর-২০২২ এর কার্যবিবরণী

অদ্য ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট এর নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ জামান মোল্লা মহোদয়। সভায় উপস্থিত অন্যান্য নির্বাহী/কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে উপস্থাপন করা হলো।

২.০০ঃ সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ব্যক্তি ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে শুদ্ধাচার পরিপালনের পরামর্শ দেন। ব্যাংকের সকল কাজ সততা ও দক্ষতার সাথে সম্পাদন করা ছাড়াও ঘুষ, প্রভাব, দুর্নীতি ব্যতিত আনুগত্য, একত্রতা ও নৈতিক দায়বদ্ধতার সাথে ব্যাংকিং সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকলকে কাজ করার জন্য আহ্বান জানান।

৩.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে নিয়মানুবর্তিতা সম্পর্কে বলেন যে, সকলকে সময়মত অফিসে আসতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপকগণসহ সকল কর্মকর্তার সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। তাছাড়া সকল শাখায় মাসে একবার শাখার ব্যবসায়িক অবস্থা, সেবার মান বৃদ্ধি, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ কার্যালয়ের টাঙ্কফোর্সের দায়িত্বে নিয়োজিত নির্বাহী/কর্মকর্তাগণ তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করবেন।

৪.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে আরও বলেন যে, সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারী ড্রেস কোড মেনে চলবেন। আচার-আচরণে কথা-কাজে পোশাক-পরিচ্ছদে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখবেন। অফিস সময়ে দৃশ্যমান অবস্থায় পরিচয়পত্র ব্যবহার করবেন। সবাইকে নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ এবং অভ্যস্ত হতে হবে উল্লেখ করে কেউ যাতে ব্যক্তিগত পাসওয়ার্ড অন্য কারো সাথে শেয়ার না করেন সে বিষয়ে সকলকে সতর্ক করেন। সকল অব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র, চেয়ার-টেবিল, অপ্রয়োজনীয় খাতা-পত্র ও রেজিস্টার সরিয়ে অফিস/শাখার কর্মপরিবেশ সুন্দর ও কর্মবান্ধব করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশরয়ী হওয়ার পরামর্শ দেন।

৫.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তার সমাপনী বক্তব্যে বলেন যে, শুদ্ধাচার যে কোনো প্রতিষ্ঠানের সুশাসনের পূর্বশর্ত। শুদ্ধাচার হচ্ছে মানুষের চরিত্রনিষ্ঠা। নৈতিকতা, কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততার মধ্য দিয়ে যে আচরণ তা-ই শুদ্ধাচার। শুদ্ধাচারের অনুপস্থিতিতে মানুষ দুর্নীতি, অন্যায়-অবিচার, সন্ত্রাস ও বৈষম্যের শিকার হয়। ব্যাংকের সকল স্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সকলকে উদ্যোগী হওয়ার পরামর্শ দিয়ে সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জামান মোল্লা)

জেনারেল ম্যানেজার

ও

আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট।



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট

ফোন : ০৮২১-৭১৯২৪৯, ৭২৮৮৫২, ৭১৯২৪৮

ফ্যাক্স : ০৮২১-৭২৬১৯২

ই-মেইল : gmsylhet@sonalibank.com.bd



দুঃ শপথ মুজিব বর্ষে  
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেটস্থ নৈতিকতা কমিটির ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত নির্বাহী/কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জামান মোল্লা	জেনারেল ম্যানেজার	
০২	মোঃ ফেরদৌস সেরনিয়াবাত	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
০৩	জনাব সজল কুমার দাশ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
০৪	জনাব মোহাম্মদ সোনা মিয়া	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৫	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল হাসান	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৬	জনাব মোঃ নাজমুস সাদাত	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৭	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৮	জনাব নিশাত জাহান মনি	প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৯	জনাব মোহাম্মদ আমিনুর রশিদ	এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল)	
১০	জনাব দীনবন্ধু শীল	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	
১১	জনাব মোনায়েম চৌধুরী	সিনিয়র অফিসার	
১২	জনাব মোঃ সাজিদুর রহমান	সিনিয়র অফিসার	
১৩	জনাব মোঃ এনামুল হক	সিনিয়র অফিসার	
১৩	জনাব গোলাপ রঞ্জন দাশ	সিনিয়র অফিসার	
১৪	জনাব সাব্বির জুবায়ের	অফিসার	





সেবা প্রদান বিষয়ে

# সর্বহিতকরণ সভা

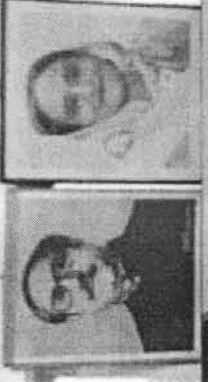
আয়োজনে :



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

জেনারেল ম্যানেজার স অফিস, সিলেট

অংশগ্রহণে :  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, সিলেট অঞ্চল এ  
সেবাগ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিনিধি এবং  
কর্মসংস্থার নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ



সেবা প্রদান বিষয়ক সর্বহিতকরণ সভা, ২৮-০৯-২০২২ খ্রিস্টাব্দে





## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জিএম অফিস, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				.৫০	.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%				১	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০				০	০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১১.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮.০৯.২২				১	.৭৫	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ..... ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর্ম সচিবস ডিভিশন/ আইটি প্রতিষ্ঠানক-এড সোশ্যালম্যাপ	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিচালনা জরুরীকৃতিকরণ ক্যালেন্ডার স্থাপন প্রস্তুত করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				১০০%	২	
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				১০০%	২	
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				১০০%	২	
৩.৪ শুল্কচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুল্কচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুল্কচার সেল, হিউমান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১				১	২	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।  
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুল্কচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবেশিকভাবে প্রদান করতে হবে।



মোঃ জামান মোল্লা  
জেনারেল ম্যানেজার  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট।

  
Sajal Kumar Dast  
General Manager (Retail)  
Sonali Bank Limited  
General Manager's Office, Sylhet



# সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুর।



দৃষ্ট শপথ মুজিব বর্ষে  
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

তারিখ-২৮/০৯/২০২২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভার কার্য বিবরণী :

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের কক্ষে ২৮/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব এ.কে.এম মতিয়ার রহমান শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহবান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

- ০১) জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার(অতিরিক্ত দায়িত্ব), সভাপতি।
- ০২) জনাব এ.কে.এম মতিয়ার রহমান, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
- ০৩) জনাব আলী ইমাম মোঃ হাসান, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
- ০৪) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, ইঞ্জিনিয়ার আইটি, সদস্য।
- ০৫) জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান, সিনিয়র অফিসার ক্যাশ, সদস্য।

সভায় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখাসমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় :

- ১.০০ এই অফিসের আওতাধীন পিও/কর্পোরেট শাখা হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
  - ২.০০ নভেল করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা।
  - ৩.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
  - ৪.০০ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।
  - ৫.০০ ঋণ নবায়নসহ নতুন ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণসহ যাবতীয় ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকাণ্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে পিও হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কর্মক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখাভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।
  - ৬.০০ অবসর গমনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরিসহ সকল আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
  - ৭.০০ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তন করে সান্ডি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
  - ৭.০০ সাইবার ক্রাইম রোধে "ICT Security Policy" এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।
  - ৮.০০ ব্যাংকের নিরাপত্তা বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকা।
  - ৯.০০ শাখা/অফিসের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং এসবিজি অসম্মিত ভুক্তি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য পিও/শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।
  - ১০.০০ সততা, নিষ্ঠা, দক্ষতা ও কর্তব্যপারায়ণতার সাথে ভাল ও সহযোগিতাপূর্ণ আচরণের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করাসহ স্ব স্ব দায়িত্ব পেশাদারিত্বের সাথে পরিপালন করা।
  - ১২.০০ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া এবং অকেজো মালামাল যথাযথ নিয়মে বিনষ্টকরণের মাধ্যমে অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
  - ১৩.০০ ডায়ারাইজ রেজিস্টার নিয়মিত পরিপালন করা এবং ডেক সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
  - ১৪.০০ এ ব্যাংকে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পক্ষপাতহীন এবং মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।
- সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রশিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার(অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও

সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি

Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Dinajpur.

Phone: 02589925472, 02589924009, Mobile: GM (Incharge)-01777767915, GM (Additional Charge)-01787663435





# সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুর।



দৃষ্ট শপথ মুজিব বর্ষে  
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

তারিখ-২৮/০৯/২০২২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির সভার প্রথম কার্যবিবরণী :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ,কে,এম মতিয়ার রহমান	৩৫৪৮৩	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
০২	জনাব আলী ইমাম মোঃ হাসান	৩৭৫৮৯	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৩	জনাব মোঃ শাহীনুর আলম	৪১৫০৫	ইঞ্জিনিয়ার আইটি	
০৪	জনাব মোঃ তাহমিদুর রহমান	৩৭৪২২	সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	
০৫	জনাব নির্ব্বরেন্দ্র রায়	৩৯৭৫৭	সিনিয়র অফিসার	
০৬	বেগম সাবরিনা আফরোজ	৪৩০২৯	সিনিয়র অফিসার	
০৭	বেগম নুসরাত জাহান	৪৪৯৯৭	সিনিয়র অফিসার	
০৮	জনাব বিপ্লব চন্দ্র রায়	৩৪৩৫১	অফিসার(আইটি)	
০৯	জনাব মোঃ মাহমুদুল ফেরদৌস	৪৮৫৭৯	অফিসার	
১০	জনাব মোঃ বায়েজিদ বোস্তামী	৩৮৫৭৪	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	

