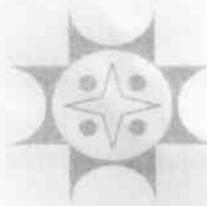


২৮২



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, নোয়াখালী কর্পোরেট শাখা, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাৱনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্ৰ এবং কাৰ্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কাৰ্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্ৰভাৱ (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কৰ্মসম্পাদন পৰিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কৰ্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্ৰমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসেৰ সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কৰ্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কাৰ্যক্রমেৰ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কৰ্মপৰিকল্পনাসমূহ	১৮

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য -

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, নোয়াখালী কর্পোরেট শাখা, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুক্রাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত্তি গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্য দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যযোগ্য ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়ান	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ফৈলে হোস্টভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপার্জন
					২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নেট মনোধ	কোটি টাকা	৩৭৪	৫	৬	৭	৮	১০
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অঙ্গুষ্ঠি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ জন	২১৫	২৬২	৩৫০	৩৭০	৪০০	সোনালী ব্যাংক প্রিওলিসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক খাতের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত খণ্ডের হার	%	১৭.৩২	১৪.২৬	২২৫	২৪০	২৬০	সোনালী ব্যাংক প্রিওলিসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক আমান্তের মান উন্নয়ন	স্বল্পবায়ী আমান্ত বৃদ্ধি	%	৬৮	৬৯	১০	১০.৫	১১	সোনালী ব্যাংক প্রিওলিসি এর মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসূলাদনের ক্ষেত্র	কর্মসূলাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলাদন সংক্ষ	গবন্ত পক্ষতি	একক	কর্মসূলাদন প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪			প্রারম্ভিক প্রকল্প			
								অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি			
এপিএ বাংলারকারী অফিসের কর্মসূলাদনের ক্ষেত্র						২০২২-২৩	২০২২-২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রারম্ভিক প্রকল্প		
১৬	[২.১] প্রেরণিকৃত খাণ্ডের পরিমাণ হাস		[২.১] প্রেরণিকৃত খাণ্ডের পরিমাণ হাস			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	৭	-	৩৫.৬৬	২৫	২৬	২৬	২০	
	[২.১.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ		[২.১.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ			সমষ্টি টাকা	৭	-	০.৩৮	১০	৯	৮	১৫	
	[২.১.২] অবলোপনকৃত খাণ্ডের স্থিতি		[২.১.২] অবলোপনকৃত খাণ্ডের স্থিতি			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	২	-	১.২০	৮	৮	৮	৮	
	[২.২] অবলোপনকৃত খাণ্ডের পরিমাণ হাস		[২.২] অবলোপনকৃত খাণ্ডের পরিমাণ হাস			সমষ্টি টাকা	২	-	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	-	১	
	[২] ব্যাংকের নন- পারফরমিং খণ্ড সহীয় পর্যায়ে বার্ষা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন		[২.৩] স্বল্পবারী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যাখা অর্জন পরিচালন মূল্যাখা			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	%	-	৭৩	৭১	৭০.৬০	৭০.৬০	৭১.২০	
			[২.৩.১] অর্জনকৃত পরিচালন মূল্যাখা						৪.৯৩	২০	১০	৮	৮	
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মূল্যাখা			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	২	-					১০	
			[২.৪] আঙ্গঘোষাখা লেনদেন সমর্থকরণ ও লোকসন্তী শাখার সংখ্যা হাস			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	%	২	-	১২.৭২	১০০	৯৯.৮০	৯৯.৮০	১০০
			[২.৪.১] সমর্থকরণ এন্ট্রি সংখ্যা											
			[২.৪.২] লোকসন্তী শাখার সংখ্যা			ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	

কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র	কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র সম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সূচক	গণনা পৃষ্ঠাটি	একক	কর্মসূচিদল সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/বিস্তারক ২০২৩-২৪			প্রযোগশন ২০২৫-২৬	
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	
এপ্লিএ স্থানীয় অফিসের কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র								১০০%	৯০%	৯০%	৬০%	
[৩.১] ফুলখন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ		[৩.১.১] সংরক্ষিত ফুলখন ক্রমপাঞ্চিত	%	৭								
[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন অধিকারণ		[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন ক্রমপঞ্চিত	%	৭								
[৩] প্রতিটানের আর্থিক তিতি শক্তিশালীকরণসহ বুকেইয়াস ও প্রশাসনিক শংখলা সম্বংহতকরণ;	১২	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অধিকারণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	৮	৮	৮	৮	
		[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	৮	৮	৮	৮	
		[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অধ্যাল্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	০	০	০	০	

কর্মসূলদনের ক্ষেত্র	কর্মসূলদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদন শুরু	গণনা পঞ্জীয়ন	একক	কর্মসূলদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*অর্জন*২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	চলাচিত মানের নিরে	লক্ষ্যাত্মক/বির্ণায়ক ২০২৩-২৪		প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫	প্রক্রিয়ান ২০২৫-২৬
										প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	চলাচিত মান ২০২৩-২৪		
এলিএ স্টার্সরকারী অফিসের কর্মসূলদনের ক্ষেত্র										১০০%	৯০%	৬০%	৬০%
[8.] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	১২	[8.১] কার্যক্রম ট্রানজেকশন বৃক্ষিকরণ	[৮.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হজার)	২	০	০.৭৮	৮	৭	২	২	৬
[8.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	১২	[৮.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অথবের পরিমাণ	[৮.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অথবের পরিমাণ	সমষ্টি	হজার কোটি টাকা	২	০	০	৮	৯	৬	৫	২০
[৮.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা		[৮.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	[৮.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হজার)	৭	০	০	৮	৬	৫	-	১০
[৮.৩] উপশাখা এবং কার্যক্রম সম্প্রসারণ		[৮.৩.১] উপশাখা এবং সংখ্যা	[৮.৩.১] উপশাখা এবং সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীয়ত	সংখ্যা	৭	০	০	৯	৬	৫	-	৮
[৮.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ		[৮.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৮.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২							

ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র	সম্পাদনের মৌলিক ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গবেষণা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ অর্জন*	জনতি	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ২০২৭-২৮		প্রক্রেপন ২০২৮-২৫	প্রক্রেপন ২০২৫-২৬
										প্রকৃত	অসাধারণ	জনতি	মানের নিরে
সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
[১.১] শুধুচার কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন		[১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্ণভূত		প্রাপ্ত নথর	১০						
[১.২] ই-গভর্নান্স/ উভয়বন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উভয়বন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্ণভূত		প্রাপ্ত নথর	১০						
[১] সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরাবরকরণ	৩০	[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্ণভূত		প্রাপ্ত নথর	৩				
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্ণভূত		প্রাপ্ত নথর	৮				
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্ণভূত		প্রাপ্ত নথর	৩				

* সামরিক (Provisional) তথ্য

আমি মোহাম্মদ আবদুল মতিন, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রিসিপাল, নোয়াখালী
কর্পোরেট শাখা, নোয়াখালী এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল
ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ শাহজাহান, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী
এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রিসিপাল অফিস, নোয়াখালী এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ



১১-০৬-২০২৭

তারিখ

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
নোয়াখালী কর্পোরেট শাখা, নোয়াখালী
সোনালী ব্যাংক পিএলসি



১১-০৬-২০২৭

তারিখ

জেনারেল ম্যানেজার
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুভিব, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রযোগক
[১.১] কৃষি খণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খণ [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ	বুরাল ফ্রেডিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা বুরাল ফ্রেডিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[১.২] সিএমএসএমই খণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খণ [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[১.৩] পিঙ্গ খণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত পিঙ্গ খণ [১.৩.২] আদায়কৃত পিঙ্গ খণ	ইন্ডিপ্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এগ্রো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টরপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এ্যাডভাক্সেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[১.৪] অনানা বিনিয়োগ/খণ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যাচীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	দ্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ দ্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-২ জেনারেল এ্যাডভাক্সেস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খণ বিতরণ	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[১.৫.২] বিতরণকৃত খণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি	
[১.৫.৩] আদায়কৃত খণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি	
[২.১] শ্রেণীকৃত খণের পরিমাণ হাস	লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি	
[২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকার্ডারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি	

কার্যক্রম	কর্মসূচিদান সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যস্থানের প্রায়াণক
[২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি	গোন রিকার্ডিং ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[২.৩] অবলোপনকৃত নগদ অর্থ	[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	গোন রিকার্ডিং ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমান্তের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা আর্জন	[২.৩.২] স্বল্পব্যয়ী আমান্তের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা আর্জন	সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[২.৪] আবাসনী শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.১] সমষ্টিকৃত এন্ট্রি	রিকর্সেলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[২.৪.২] লোকসন্নি শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.২] লোকসন্নি শাখার সংখ্যা	সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থধণ মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৪.১] কাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৪.২] মোবাইল বিন্যাক্ষিয়াল সার্টিস চালুকরণ	[৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজ্ঞেন আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal-এ লেনদেন সংখ্যা	[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal-এ লেনদেন সংখ্যা	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজ্ঞেন আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ব্রাঞ্ছেস কর্টেনেল ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি
[৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রায়াণের কাপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়সূচীর কৌশল
স্লুবারী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যাফা অর্জন	স্লুবারী আমানতের হার	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন